

ΥΠ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα
Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
Πληροφορίες : Νικόλαος Νταούλας
Τηλέφωνο : 213 1335 158
Φαξ : 213 1335 102
e-mail : contracts.procurement@iep.edu.gr

Αθήνα, 20/06/2019
Αρ. Πρωτ.: 5925

Πράξη: «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υλοποίηση της Επιμόρφωσης»
MIS: 5022549
Υποέργο 1: «Υποστηρικτικές Ενέργειες για την Υλοποίηση Επιμόρφωσης»
Υπεύθυνος Πράξης: Αθ. Στράντζαλος
Τηλ.: 213 1335 557
Email : astrantzalos@iep.edu.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έως τέσσερις (4) Πτυχιούχους Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής – διαχειριστικής και τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης: «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με MIS: 5022549

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020»

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση

(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.), Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α΄ 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ΄ αρ. 205093/Γ4/27.11.2018 (ΦΕΚ 713/τ. ΥΟΔΔ./03.12.2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Λήξη και ανανέωση της θητείας του Προέδρου και μελών του Δ.Σ. και ορισμός νέων μελών Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής».
3. Την υπ΄ αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ΄β΄/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του Ν. 4547/2018.
4. Την υπ΄ αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 (ΦΕΚ 5968/τ. Β΄/31.12.2018) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
5. Τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α΄ 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Τον Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α΄ 206), παρ. 8 του άρθρου 6, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α΄ 136), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α΄ 54), όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α΄ 159) και ισχύει όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄ 195).
7. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.).
10. Τον Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α 50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (Κανονισμός Ε.Ε., 2016/679).

11. Την υπ' αρ. 42/12.10.2017 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την υλοποίηση του έργου και για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου.
12. Την ΥΑ υπ' αριθμ. Φ25α/195192/Δ4, ΦΕΚ 5206/20-11-2018 τ. Β', περί του Πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του προγράμματος «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. – υποστήριξη σχολικών μονάδων ΕΠΑ.Λ.», και τα εκεί προβλεπόμενα.
13. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης, όπως ισχύουν.
14. Την υπ' αρ. 2/11.01.2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. ορισμού της Επιστημονικής Ομάδας Έργου και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Την υπ' αρ. πρωτ. 1718/26.3.2019 (ΑΔΑ:6ΕΩ9465ΧΙ8-ΥΨΚ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υλοποίηση της Επιμόρφωσης**» με κωδικό ΟΠΣ 5022549 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
16. Την υπ' αρ. πρωτ. 2988/08.04.2019 (ΑΔΑ:Ψ57ΔΟΞΛΔ-42Π) Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Υποστηρικτικές Ενέργειες για την Υλοποίηση Επιμόρφωσης» της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5022549.
17. Την υπ' αρ. 22/13.06.2019 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ απόφαση περί έγκρισης/εντολής διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έως τέσσερις (4) ελεύθερους/ες επαγγελματίες – Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης για τις ανάγκες της Πράξης και το Θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει.
18. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ3451 με κωδ. 2019ΣΕ34510002.
19. Το Θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει.

Απευθύνει

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων σε ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα - ελεύθερους/ες επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής, διαχειριστικής και τεχνικής υποστήριξης του Υποέργου 1: «Υποστηρικτικές Ενέργειες για την Υλοποίηση Επιμόρφωσης» της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με MIS 5022549 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη συνέχεια.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Σκοπός της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ-Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» είναι η επιμορφωτική υποστήριξη των εκπαιδευτικών και στελεχών εκπαίδευσης που εμπλέκονται στη Δράση «**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ.**» (στο εξής **ΜΝΑΕ**). Στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1: «Υποστηρικτικές Ενέργειες για την Υλοποίηση Επιμόρφωσης» της Πράξης (πακέτο εργασιών Π1.8 «Διαχειριστική και Τεχνική υποστήριξη της Πράξης») το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις θέσεις Κ.Θ.1 και Κ.Θ.2 ως ακολούθως:

- **Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)** με έως δύο (2) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης, ελεύθερους/ες επαγγελματίες, για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ-Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5022549 με κωδικό θέσης **Κ.Θ.1**.
- **Τεχνική υποστήριξη (Κ.Θ.2)** με έως δύο (2) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης, ελεύθερους/ες επαγγελματίες, για την τεχνική υποστήριξη της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ-Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5022549 με κωδικό θέσης **Κ.Θ.2**.

1.1 Αντικείμενο του έργου

Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.1 είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ-Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5022549 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ενδεικτικά:

- Σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων.
- Συγκέντρωση παραδοτέων (ερωτηματολογίων, παραστατικών δαπανών των εμπλεκόμενων κλπ.) και υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών, μετακινήσεων, αναθέσεων σε αναδόχους κλπ.
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικειμένου της Πράξης, φυσικού, οικονομικού και ηλεκτρονικού αρχείου, ενημέρωση ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
- Επικοινωνία με εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους φορείς, υπηρεσίες ΥΠΠΕΘ, φυσικά πρόσωπα κ.λπ., σύνταξη αναφορών και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου και τον προγραμματισμό ενεργειών.
- Υποστήριξη της οικονομικής εκκαθάρισης, δεδομένης της φύσης της Πράξης (διασπορά των επιμορφώσεων σε ολόκληρη την επικράτεια, μεγάλος αριθμός εμπλεκόμενων επιμορφωτών/τριών επιμορφούμενων/εκπαιδευτικών).
- Συνεχής επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Έργου και τη Διαχειριστική Αρχή.

Τεχνική υποστήριξη (Κ.Θ.2)

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.2 είναι η τεχνική υποστήριξη της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ-Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5022549 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ενδεικτικά:

- Παραμετροποίηση και εμπλουτισμός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΙΕΠ και δημιουργία εφαρμογής μητρώου επιμορφωτών-τριών/πολλαπλασιαστών-τριών και επιμορφωτικών κέντρων για την υλοποίηση της επιμόρφωσης.
- Διαρκής εποπτεία και συντήρηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων συμμετεχόντων (microdata) με τήρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013, (ΕΕ) 1304/2013 και (ΕΕ) 679/2016 (GDPR) και των αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Κατάρτιση όλων των ηλεκτρονικών αναφορών και εκθέσεων της Πράξης και διαρκή ενημέρωση του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.

Συνοπτικά, η πλατφόρμα-περιλαμβάνει τα εξής:

- Διαχείριση οργανωτικών ζητημάτων
- Διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού
- Κοινωνική δικτύωση επιμορφωτών/τριών και επιμορφούμενων
- Περιβάλλον σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Τηλεδιάσκεψης και Τηλεσυνεργασίας
- Λειτουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας επικοινωνίας και υποστήριξης (helpdesk)
- Υποστήριξη της εξ αποστάσεως επιμόρφωση μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης
- Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών εφαρμογών υποστήριξης της ηλεκτρονικής διαδικτυακής εκπαιδευτικής πλατφόρμας και διαρκής ενημέρωση των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων της Πράξης.
- Ανάρτηση εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού στη διαδικτυακή πύλη του Ι.Ε.Π. για τις ανάγκες της Πράξης.
- Διαχείριση και διάχυση πληροφοριών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας στο πλαίσιο της Πράξης.

1.2 Παραδοτέα - Παραλαβή

Ο/Η κάθε εξωτερικός/η συνεργάτης/συνεργάτιδα για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του/της θα υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα, εντός δύο (02) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα, μηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον των παραδοτέων:

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα).

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του Ν.4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών.

1.3 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης του έργου

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, ο/η εξωτερικός/ή συνεργάτης υποχρεούται να εκτελεί το έργο του/της στην έδρα του Ι.Ε.Π., Αν. Τσόχα 36, Αμπελόκηποι-115 21 Αττικής, σε ώρες που θα καθορίζονται από τον/την Υπεύθυνο/-η της Πράξης, όπως αυτός/-ή έχει οριστεί από σχετική απόφαση ανάθεσης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., λόγω της φύσης του αντικειμένου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης.

1.4 Υποχρεώσεις

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο. Ειδικότερα:

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους/τις Αντισυμβαλλομένους/-ες κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (Ι.Ε.Π.), που μπορεί μόνο το Ι.Ε.Π. να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Δύναται το Ι.Ε.Π. να τα επεκτείνει, τροποποιεί και να τα διαθέτει χωρίς προηγούμενη άδεια των Αντισυμβαλλομένων. Με την υπογραφή της σύμβασης οι Αντισυμβαλλόμενοι/ες μεταβιβάζουν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου τους στο Ι.Ε.Π., το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

2.ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

2.1 Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά ανά ανθρωπομήνα (1.451,61€/ΑΜ) άνευ ΦΠΑ, ήτοι χίλια οκτακόσια ευρώ ανά ανθρωπομήνα(1.800,00€/ΑΜ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων. Το ΙΕΠ θα καλύψει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν

προκύπτουσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.

Για τη Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1) και την Τεχνική υποστήριξη (Κ.Θ.2)

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου της θέσης ΚΘ1 ανά Αντισυμβαλλόμενο/η δεν μπορεί να ξεπεράσει τις πενήντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια δέκα έξι ευρώ και έξι λεπτά (59.516,01) πλέον ΦΠΑ, ήτοι εβδομήντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (73.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, το οποίο αντιστοιχεί σε σαράντα ένα ανθρωπομήνες (41ΑΜ). Το συνολικό ύψος του εργολαβικού ανταλλάγματος θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα οριστούν στη σύμβαση.

2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το Ι.Ε.Π. του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για το παρασχεθέν έργο τους δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την Υπεύθυνη της Πράξης.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον/την εξωτερικού συνεργάτη/-τιδα (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του Ι.Ε.Π.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου των Αντισυμβαλλομένων, για τη Διοικητική και Διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1) και την Τεχνική υποστήριξη (Κ.Θ.2) καθορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως και τις 30.11.2022. Για τη διάρκεια του έργου της σύμβασης οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η είναι σαράντα ένα ανθρωπομήνες (41ΑΜ), λαμβάνοντας υπόψη ότι για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί ένας ανθρωπομήνας κατά το μέγιστο και κάθε ανθρωπομήνας έχει 168 ώρες παραγωγικού έργου.

Η διάρκεια του έργου των Αντισυμβαλλόμενων, για τις θέσεις Κ.Θ.1 και Κ.Θ.2, δύναται να παραταθεί από το

Ι.Ε.Π. εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες (είτε σε σχέση με τη σύμβαση είτε σε σχέση με τους εγκεκριμένους στην αυτεπιστασία).
2. Παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης των σχετικών Πακέτων Εργασίας, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.
3. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
4. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργούς σύμβασης.
5. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, ακόμα και αν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες, δύναται να παραταθούν οι συμβάσεις (μία ή περισσότερες) σε περίπτωση που ισχύουν τα ανωτέρω 3), 4) και 5), και εφόσον έχει τροποποιηθεί η αυτεπιστασία με αύξηση απαιτούμενων ανθρωπομηνών για την υλοποίηση της Πράξης.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου της Πράξης προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισής της.

Το Ι.Ε.Π. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του Ι.Ε.Π. για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου των εξωτερικών συνεργατών/τιδων και απόφαση του Δ.Σ. του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε Αντισυμβαλλόμενο εξωτερικό/ή συνεργάτη/ιδα οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το Ι.Ε.Π., αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η (ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου).

4.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται]

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα–ελεύθεροι/ες επαγγελματίες, εξωτερικοί/ες συνεργάτες /τιδες, Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης– τα οποία πρέπει να διαθέτουν:

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Β2 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις

γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages).

- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Για την τεχνική υποστήριξη (Κ.Θ.2)

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, ειδικότητας Πληροφορικής, Μηχανικού Η/Υ, Ηλεκτρονικού Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών ή άλλο ισοδύναμο Πτυχίο στην Επιστήμη και Τεχνολογία των Υπολογιστών ή ειδικότητας Θετικών Επιστημών, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- Επαγγελματική εμπειρία δώδεκα (12) τουλάχιστον μηνών στο σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών ή/και διαχείριση εφαρμογών.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Β2 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages).

Επισημαίνεται ότι αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι/ες για συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.

4.2 ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια.

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020 επιπλέον της απαιτούμενης, αθροιστικά. Ως προαπαιτούμενος χρόνος εμπειρίας ορίζονται οι δώδεκα (12)μήνες. Για κάθε επιπλέον μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει δύο (2) μόρια, με μέγιστο τα εξήντα (60) μόρια.	60
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.	5
3	Διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.	10
4	Συνέντευξη με ερωτήσεις που θα αφορούν την προσωπικότητα του/της υποψηφίου και το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.	30

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		Έως 100

Σημείωση:

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.
2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς.

Για την τεχνική υποστήριξη της Πράξης (Κ.Θ.2)

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και ανάπτυξη ή/και διαχείριση εφαρμογών επιπλέον της απαιτούμενης, αθροιστικά. Ως προαπαιτούμενος χρόνος εμπειρίας ορίζονται οι δώδεκα (12)μήνες. Για κάθε επιπλέον μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει δύο (2) μόρια, με μέγιστο τα εξήντα (60) μόρια.	60
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.	5
3	Διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.	10
4	Συνέντευξη με ερωτήσεις που θα αφορούν την προσωπικότητα του υποψηφίου και το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.	30
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		Έως 100

Σημείωση:

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.
2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς.

5.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**5.1 Περιεχόμενα φακέλου αίτησης/εντύπου αίτησης**

Οι ενδιαφερόμενοι / ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει να περιέχει:

1. Έντυπο Υποβολής Αίτησης (Παράρτημα), το οποίο επέχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Με την αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο Ι.Ε.Π., όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Όσοι/Όσες υποβάλλουν αίτηση: α) αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του ΙΕΠ για δέκα (10) χρόνια και γ) συμφωνούν για πρόσβαση στο αρχείο προσωπικών δεδομένων τους για τις ανάγκες της Πράξης, από τα αρμόδια όργανα και τους αρμόδιους ελεγκτικούς οργανισμούς για τα επόμενα δέκα (10) έτη.

2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, πτυχία ξένων γλωσσών κ.α.).
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
5. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

Επισημαίνεται ότι στο Έντυπο Υποβολής Αίτησης θα πρέπει να δηλώνονται, με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας: τα ατομικά στοιχεία, η διεύθυνση επικοινωνίας, οι τίτλοι σπουδών, οι ξένες γλώσσες, η επαγγελματική εμπειρία, η λίστα επισυναπτόμενων εγγράφων.

Για τη δήλωση της επαγγελματικής εμπειρίας συμπληρώνονται τα πεδία:

- Επωνυμία φορέα απασχόλησης
- Θέση
- Αντικείμενο
- Αριθμός πρωτοκόλλου, εφόσον υπάρχει, του σχετικού εγγράφου του φορέα
- Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της εκάστοτε σύμβασης απασχόλησης
- Το αντίστοιχο χρονικό διάστημα προϋπηρεσίας εκφρασμένο σε μήνες και ημέρες.

Στις περιπτώσεις που η επαγγελματική εμπειρία προέρχεται από την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος στο πεδίο επωνυμία φορέα απασχόλησης δηλώνεται η λέξη «ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ».

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας αρκεί η δήλωση και η προσκόμιση δικαιολογητικών για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο προϋπηρεσίας που λαμβάνεται υπόψη, όπως ορίζεται σε κάθε περίπτωση.

5.2 Αποδεικτικά Μέσα

1. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται, όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται, όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:
 - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα και αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
 - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του/της εργοδότη/τριας, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
 - II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
 - Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
 - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
 - III. Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

5.3 Χρόνος και τόπος υποβολής αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δικαιούται να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, μόνον μια αίτηση και μόνο για ένα κωδικό θέσης (Κ.Θ.), σύμφωνα με τους σχετικούς ειδικούς όρους που αναγράφονται στο έντυπο Υποβολής Αίτησης.

Οι υποψήφιοι/ες έχουν το δικαίωμα υποβολής μιας έντυπης αίτησης, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα <http://www.iiep.edu.gr>, έως και την Παρασκευή, 05.07.2019 και ώρα 15:00 εκτός μη εργάσιμων ημερών.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο εντύπως μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στο **γραφείο Πρωτοκόλλου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, επί της οδού Αν. Τσόχα 36, 11521 - Αμπελόκηποι, Αθήνα** (7^{ος} όροφος – γραφείο πρωτοκόλλου) ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier).

Οι σφραγισμένοι φάκελοι πρέπει να έχουν παραληφθεί από το Ι.Ε.Π. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, όπως αποδεικνύεται από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ι.Ε.Π. Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής, αλλά μόνο της παραλαβής και καταχώρησης στο πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων του ΙΕΠ.

Ο σφραγισμένος φάκελος της Αίτησης, πρέπει να έχει την ένδειξη:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Υποβολή αιτήματος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υπ' αριθ. πρωτ. **5925/20.06.2019** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της Πράξης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υλοποίηση της Επιμόρφωσης»

Δεν λαμβάνονται υπόψη:

- α) Αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX ή ηλεκτρονικά.
- β) Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

6.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης. Η αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την ανάθεση έργου ή μη στον/στην ενδιαφερόμενο/η. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους /τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το Ι.Ε.Π.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια)
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<http://www.iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος /α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην προσωπική συνέντευξη.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/τις υποψήφιους/ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθημέρου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

Το Ι.Ε.Π. **δε δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση όλων των επιλεχθέντων/εισών υποψηφίων του οριστικού πίνακα κατάταξης.** Στη διακριτική ευχέρεια του Ι.Ε.Π. συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και σύναψη σύμβασης ή όχι, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Ειδικότεροι όροι θα καθοριστούν με απόφαση του Δ.Σ. στη σχετική ανάθεση ή σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και Αυτεπιστασία όπως εκάστοτε ισχύει και την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες/ούσες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

7.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, έντυπες, ενυπόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, καθώς επίσης απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες οι ενστάσεις όπως ενδεικτικά αυτές που στρέφονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.α. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, εντός σφραγισμένου φακέλου, στο Ι.Ε.Π., Γραφείο Πρωτοκόλλου (7^{ος} όροφος), Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα.

Ο σφραγισμένος φάκελος της ένστασης πρέπει να έχει την ένδειξη:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υπ' αριθ. πρωτ. **5925/20.06.2019** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης με τίτλο «Μια Νέα Αρχή στα Ε-ΠΑ.Λ. - Υλοποίηση της Επιμόρφωσης»

Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ι.Ε.Π. της παραλαβής και καταχώρησης και όχι από τον ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στο Ι.Ε.Π. και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου είναι πριν από την καταληκτική και δεν εξετάζονται.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.Ε.Π. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η θα υπογραφεί σχετική σύμβαση και η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο αντισυμβαλλόμενου/ης, αρχικό γράμμα πατρώνυμου και προϋπολογισμός.

Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 213 1335552 (κ. Βασ.Ραυτόπουλος) για θέματα κριτηρίων, ή στο τηλέφωνο 213 1335158 (Κων. Σαββούπουλου, Νικ. Νταούλας) για θέματα διαδικασιών.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ <http://iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/proskliseis>, στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ. Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθηγητής ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΥΖΕΛΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

για την υπ' αρ. πρωτ. 5925/20.06.2019 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έως τέσσερις (4) Πτυχιούχους Ανώτατης εκπαίδευσης, ελεύθερους/ες επαγγελματίες για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής – διαχειριστικής και τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης: «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑ.Λ. - Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με MIS: 5022549 - ΕΣΠΑ 2014-2020.

Με την παρούσα αίτηση: α) αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του ΙΕΠ για δέκα (10) χρόνια και γ) συμφωνώ για πρόσβαση στο αρχείο προσωπικών δεδομένων μου για τις ανάγκες της Πράξης, από τα αρμόδια όργανα και τους αρμόδιους ελεγκτικούς οργανισμούς για τα επόμενα δέκα (10) έτη.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ (ΚΘ) (σελ. 4 της πρόσκλησης) Να συμπληρωθεί μόνο ένας αριθμός (1 ή 2)	ΚΘ: _____
--	------------------

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατρός	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
Επάγγελμα (ολογράφως)	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
Τηλέφωνα	Κινητό:	e-mail	
	Σταθερό:		

ΣΠΟΥΔΕΣ <i>Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών τίτλων σπουδών</i>			
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημ/νία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			
Επίπεδο Σπουδών	<input type="checkbox"/> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	<input type="checkbox"/> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	<input type="checkbox"/> ΠΤΥΧΙΟ ΑΕ-Ι/ΑΤΕΙ
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημ/νία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			
Επίπεδο Σπουδών	<input type="checkbox"/> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	<input type="checkbox"/> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	<input type="checkbox"/> ΠΤΥΧΙΟ ΑΕ-Ι/ΑΤΕΙ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ <i>Επισυνάψτε τα σχετικά πιστοποιητικά</i>		
Γλώσσα	Πτυχίο / Πιστοποιητικό	Επίπεδο

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σύμφωνα με τα προσόντα της Πρόσκλησης) <i>Επισυνάψτε αντίγραφα των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την εμπειρία που δηλώνεται.</i>					
Φορέας					
Θέση					
Αντικείμενο					
Διάρκεια	Έτη:		Μήνες:		Ημέρες:

Φορέας					
Θέση					
Αντικείμενο					
Διάρκεια	Έτη:		Μήνες:		Ημέρες:

Φορέας					
Θέση					
Αντικείμενο					

Διάρκεια	Έτη:		Μήνες:		Ημέρες:	
-----------------	-------------	--	---------------	--	----------------	--

Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>
	<i>(ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ, ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΔΙΠΛΑΝΟ ΠΛΑ-ΙΣΙΟ)</i>	

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ

Προσκομίζονται:	
Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο υποβολής Πρότασης	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφα τίτλων σπουδών	<input type="checkbox"/>
Βιογραφικό σημείωμα	<input type="checkbox"/>
Βεβαιώσεις εμπειρίας	<input type="checkbox"/>

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις¹ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο είναι ακριβή και αληθή και ότι:

α) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης β) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο του ΙΕΠ

Ημερομηνία/..../.....

Ο ΔΗΛΩΝ / Η ΔΗΛΟΥΣΑ

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)

¹ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»