



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Οκτωβρίου 2017

Αρ. Φύλλου 3820

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: Φ2/181534/Δ4

Προγράμματα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων των ειδικοτήτων:

«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»

«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»

«Γραφικών Τεχνών»

«Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών»

«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»

«Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»

«Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων»

«Αισθητικής Τέχνης» «Βοηθός

Φυσικοθεραπευτή»

ΟΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 (Α' 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 10, 7, 9, 12 και 14, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 114/2014 (Α' 181) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το π.δ. 70/2015 (Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

5. Το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την αριθμ. 201408/Υ1/25-11-2016 (Β' 3818) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Δημήτριο Μπαξεβανάκη».

8. Την αριθμ. 36618/Γ2/30-03-2007 (Β' 940) απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των κύκλων μαθημάτων, των τομέων και ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων και της αντιστοιχίας μεταξύ τους».

9. Την αριθμ. 131149/Γ2/18-08-2014 (Β' 2298) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αντιστοιχιών των κύκλων, τομέων και ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ. του ν.3475/2006 (Α' 146) με τις ομάδες προσανατολισμού, τους τομείς και τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Λ. του ν.4186/2013 (Α'193)».
10. Την αριθμ. Φ20/82041/Δ4/20-05-2016 (Β' 1489) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των Τομέων και των Ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) του ν. 4386/ 2016 (Α' 83) και της αντιστοιχίας μεταξύ τους».
11. Την αριθμ. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016 (Β' 3529) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί «Οργάνωσης και λειτουργίας τμημάτων "Μεταλυκειακού έτους- τάξης μαθητείας" των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», όπως ισχύει.
12. Την τελική έκθεση «Υλοποίηση Μαθητείας στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης», Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης, Μονάδα C3 (2012).
13. Την αριθμ. 26412/16-02-2017 (Β' 490) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ».
14. Την αριθμ. 136312/11-08-2017 (Β' 2859) κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομίας και Ανάπτυξης, και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.» (Β' Φάση - Αντικατάσταση της 26381 490Β').
15. Την αριθ. Φ.2/33678/Δ4/17 (Β' 730) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών"».
16. Την αριθμ. Φ2/33695/Δ4/17 (Β'731) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Βοηθός Νοσηλεύτη"».
17. Την αριθμ. Φ.2/33685/Δ4/17 (Β'732) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων"».
18. Την αριθμ. Φ2/33692/Δ4/17 (Β' 780) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής"».
19. Την αριθμ. Φ.2/33697/Δ4/17 (Β' 781) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής"».
20. Την αριθμ. Φ.2/33687/Δ4/17 (Β' 796) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Οχημάτων"».
21. Την αριθμ. Φ.2/33691/Δ4/17 (Β' 836) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής"».
22. Την υπ' αριθμ. 36/14-09-2017 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
23. Την υπ' αριθμ. 176303/Β1/19-10-2017 Εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
24. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Καθορίζουμε τα προγράμματα σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων των ειδικοτήτων:

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»

«ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

«ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»

«ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»

ως ακολούθως:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν.
4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»**

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.

Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν τη «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β'/21-8-2017.

10.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Βοηθός βρεφονηπιοκόμω*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

κέντρα προσχολικής αγωγής (βρεφονηπιακούς σταθμούς) καθώς και σε εξαρτημένες ή μη εργασίες σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ή σε κέντρα ειδικής αγωγής που φιλοξενούν βρέφη και νήπια ηλικίας 0-6 χρόνων, ιδιωτικούς ή του δημοσίου φορέα, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η βρεφονηπιοκόμο ή νηπιαγωγό ή ειδικό παιδαγωγό.

10.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

α) στην αξιοποίηση των εικαστικών τεχνών στην παιδαγωγική διαδικασία και δραστηριοτήτων που περιέχουν μουσική, κίνηση και ρυθμό

- β) στην αξιοποίηση δραστηριοτήτων από τον κόσμο των επιστημών και τεχνών στην παιδαγωγική διαδικασία της προσχολικής ηλικίας.
- γ) στην επιλογή κατάλληλων εκπαιδευτικών λογισμικών για παιδιά προσχολικής ηλικίας και να τα εφαρμόζουν
- δ) στην αναγνώριση της σπουδαιότητας του περιβάλλοντος στη ζωή του ανθρώπου.

10.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας συνολικής διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικείμενου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλο τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανομούνται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενότητων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενότητων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se. Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον -Δεοντολογία επαγγέλματος - Τεχνικές Επικοινωνίας	7
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	7

4	Οργάνωση και διαμόρφωση Βρεφονηπιακού Σταθμού (Εσωτερικού και Εξωτερικού χώρου)	7
5	Προγράμματα βρεφών-νηπίων	14
6	Γνωριμία με το χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού και προσαρμογή	7
7	Παιγνίδι	28
8	Δημιουργία και έκφραση	28
9	Παιδί και περιβάλλον	14
10	Γλωσσική-Αισθητηριακή έκφραση	14
11	Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Πολιτιστικές εκδηλώσεις	7
12	Διατροφή	14
13	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
Σύνολο		203

1.10 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/ες είναι ενήλικοι. Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση βιβλιογραφική/διαδίκτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδια ρόλων, καταγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

1.11 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός εργαστηρίου Τομέα, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαίσίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής ειδικότητας έχουν ως εξής: (π.χ. βλ.

<http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1395>

ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. Περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας, την οργάνωση και το πρόγραμμα που ακολουθούν οι Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί.
2. Αποδίδει τις θεωρίες, τις μεθόδους και τα ρεύματα προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών που φοιτούν σε Βρεφονηπιακούς ή Παιδικούς Σταθμούς αναλύοντας το περιεχόμενό τους.
3. Αναγνωρίζει τα στάδια ανάπτυξης των βρεφών και των παιδιών προσχολικής ηλικίας και αναφέρει με άνεση τα χαρακτηριστικά της κάθε ηλικιακής περιόδου.
4. Διακρίνει τα διάφορα είδη παιχνιδιού αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.
5. Προσδιορίζει τις βασικές ιδιότητες και τις δυνατότητες του κάθε υλικού που μπορεί κανείς να χρησιμοποιήσει για αυτοσχέδιες μουσικές ή θεατρικές κατασκευές.
6. Διατυπώνει τους γενικούς κανόνες υγιεινής, αλλά και εκείνους που αφορούν ειδικότερα τις συνθήκες διαβίωσης των παιδιών προσχολικής ηλικίας.
7. Αναφέρει τους τρόπους αντιμετώπισης οξέων καταστάσεων (παροχή πρώτων βοηθειών) σχετικών με την υγεία των παιδιών.
8. Ξεχωρίζει τα είδη της παιδικής λογοτεχνίας.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο μέτρα υγιεινής και ασφάλειας του Παιδικού Σταθμού.
2. Ακολουθεί το πλαίσιο οργάνωσης του Παιδικού Σταθμού, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα έγγραφα και ενημερώνοντας τα βιβλία που προβλέπονται από τους κανονισμούς για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σταθμού και τη φοίτηση των παιδιών.
3. Παραλαμβάνει τα παιδιά από το σχολικό ή τους γονείς.
4. Μεριμνά για τη διατροφή των παιδιών
5. Τραγουδά με μελωδικότητα και έχει αποκτήσει ένα ρεπερτόριο σε τραγούδια και μουσικά παραμύθια ανάλογο της ηλικίας των παιδιών του Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού.
6. Χειρίζεται ρυθμικά το σώμα του ως μέσο έκφρασης και χρησιμοποιεί τις εκφράσεις του προσώπου, τα χέρια και τη φωνή του για τη σύνθεση παντομίμας.
7. Κατασκευάζει με ασφαλή υλικά απλά όργανα μουσικής χρησιμοποιώντας αυτά ή άλλα συμβατικά όργανα μουσικής στο τονικό ύψος που φτάνει η φωνή των παιδιών που φοιτούν σ' ένα Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.
8. Κατασκευάζει μόνος του, με απλά υλικά και τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας, παιχνίδια, αντικείμενα και θεατρικές φιγούρες που υποβοηθούν τη δημιουργικότητα και την έκφραση των παιδιών.
9. Χρησιμοποιεί το παιδικό λογοτέχνημα για παιδαγωγικούς σκοπούς.
10. Προετοιμάζει μία ολοκληρωμένη παράσταση κατάλληλη για την ηλικία των παιδιών επιλέγοντας ή δημιουργώντας το σενάριο, τα σκηνικά, τις κούκλες, εάν χρειάζεται, και τη μουσική υπόκρουση.
11. Αντιμετωπίζει ήσυχος σημασίας προβληματικές καταστάσεις σχετικές με την υγεία και την ακεραιότητα των παιδιών και εφαρμόζουν χωρίς παρεκκλίσεις τις οδηγίες του γιατρού.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

1. Εργάζεται υπό την εποπτεία του επιστημονικά υπεύθυνου και των υπεύθυνων νηπιαγωγών/βρεφονηπιοκόμων.
2. Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους άλλους εργαζόμενους στον Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό και τους γονείς των παιδιών.
3. Αναπληρώνει στα καθήκοντά τους, αναφορικά με τις δραστηριότητες δημιουργίας και έκφρασης τον βρεφονηπιοκόμο ή τον νηπιαγωγό, όταν παρίσταται ανάγκη, χωρίς να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια ή την υγιεινή των παιδιών.
4. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες σχετικά με την αγωγή και την ψυχαγωγία των παιδιών ανάλογες με την εμπειρία, το γνωστικό τους υπόβαθρο και τις δυνατότητες των παιδιών

2.2 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «βοηθός βρεφονηπιοκόμων»

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, ο απόφοιτος/-η της ειδικότητας «*Βοηθός Φυσικοθεραπευτή*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- ο Μεριμνά για την ψυχοσωματική υγεία, την ψυχοσωματική εξέλιξη, τη διαπαιδαγώγηση και την κοινωνικοποίηση βρεφών και νηπίων (παιδιών ηλικίας 0-6 ετών).
- ο Περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας, την οργάνωση και το πρόγραμμα του βρεφονηπιακού σταθμού.
- ο Αναγνωρίζει τα στάδια ανάπτυξης των βρεφών και των παιδιών προσχολικής ηλικίας και διευκρινίζει τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικιακής περιόδου. Διακρίνει τα είδη (τον διαφορετικό τύπο) παιχνιδιού, αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.
 - ο Διακρίνει τον διαφορετικό τύπο παιχνιδιού, αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.
- ο προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, φροντίδα (φαγητό, καθαριότητα) σύμφωνα με τις αρχές τις Βρεφοκομίας και της Παιδαγωγικής
- ο Ακολουθεί το ημερήσιο πρόγραμμα του Βρεφονηπιακού Σταθμού, το οποίο περιλαμβάνει μία σειρά από δραστηριότητες που βοηθούν το παιδί να αποκτήσει γνώσεις και εμπειρίες, να αναπτύξει ευαισθησία, φαντασία, αισθητική, δημιουργική ικανότητα, ικανότητα έκφρασης, παρατηρητικότητα και αυτονομία, γενικά να διευρύνει τον εσωτερικό του κόσμο, να ωριμάσει συναισθηματικά και ψυχοκινητικά
- ο Φροντίζει -με κατάλληλη προσέγγιση- για τη συμμετοχή στις δραστηριότητες όλων ανεξαιρέτως των παιδιών και γενικά για τη δημιουργία ατμόσφαιρας στοργής, αποδοχής, ασφάλειας και χαράς.
- ο Παρατηρεί τις αντιδράσεις του κάθε παιδιού, επισημαίνει αλλαγές ή παθολογικά συμπτώματα, ενημερώνει σχετικά τον/την υπεύθυνο βρεφονηπιοκόμο ή νηπιαγωγό και με την έγκρισή του/της και τους γονείς και τους ειδικούς (γιατρό, ψυχολόγο κλπ.)
- ο Εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών
- ο Αναπληρώνει τον/την βρεφονηπιοκόμο/ νηπιαγωγό όταν απουσιάζει
- ο Συντάσσει εκθέσεις και ενημερώνει βιβλία που προβλέπονται από τους κανονισμούς για θέματα που αφορούν τα παιδιά και γενικά τη λειτουργία του σταθμού
- ο Εκτελεί σε ημερήσια βάση τις ακόλουθες εργασίες: Υποδοχή των παιδιών (βρεφών και νηπίων), καθαριότητα των παιδιών, διατροφή, πρόγραμμα αγωγής, ανάπαυση και αναχώρηση των παιδιών. Οι εργασίες αυτές, προσαρμόζονται στις ανάγκες των παιδιών, τις συνθήκες της ημέρας ή τις απαιτήσεις της ημερήσιας εργασίας του/της
- ο Λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγεία και την ασφάλεια που προβλέπονται από το νόμο ο Συμμετέχει στη διατροφή των παιδιών.
- ο Κατασκευάζει από μόνος του, χρησιμοποιώντας απλά υλικά και τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας, διάφορα παιχνίδια, αντικείμενα και θεατρικές φιγούρες που βοηθούν στη δημιουργικότητα και την έκφραση των παιδιών.
- ο Χρησιμοποιεί παιδική λογοτεχνία για παιδαγωγικούς σκοπούς.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής: **1:** άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης

- 2.** επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
- 3.** επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
- 4.** ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος - Τεχνικές Επικοινωνίας			ΩΡΕΣ: 14
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικειμένου	<p>1.1.1 Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας</p> <p>1.1.2 Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Περιγραφή τρόπων οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου - σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρισμός βασικών αρμοδιοτήτων κατά οργανική μονάδα - Προσδιορισμός επιπέδων ιεραρχίας και εύρους ελέγχου (span of control) - Προσδιορισμός τρόπων αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπισμός πηγών δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	<p>1.2.1 Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων</p> <p>1.2.2 Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p>1.2.3 Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p>1.2.4 Καταγραφή και παρουσίαση</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Αναγνώριση ιεραρχικής σχέσης μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπισμός μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως

		καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
1.3	Επικοινωνεί, και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	<p>1.3.1 Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες</p> <p>1.3.2 Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p> <p>1.3.3 Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ορθή και ακριβής διατύπωση, χρήση και επεξήγηση βασικών εννοιών/ φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρήση κατάλληλων μορφών και εργαλείων επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμογή του ύφους της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Σύνταξη ορθογραφημένων και σαφών κειμένων επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)
1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης/οργανισμού τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	<p>1.4.1 Εφαρμογές Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά</p> <p>1.4.2 Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p>1.4.3 Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p>1.4.4 Συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργία επιστολών για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία παρουσιάσεων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία υπολογιστικών φύλλων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και διαμόρφωση απλών γραφημάτων - Δημιουργία εταιρικού λογαριασμού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης - Επικαιροποίηση περιεχομένου εταιρικής ιστοσελίδας και προτάσεις βελτίωσης/ αναβάθμισης με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών - Επίδειξη χρήσης ηλεκτρονικών συναλλαγών για σχέσεις της

		procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος	επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενέργεια έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης
--	--	--	---

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			ΩΡΕΣ: 14
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	2.1.1 Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	- Αυτόματη αναγνώριση και ερμηνεία συμβόλων σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Άμεση αντίδραση στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Ασφαλής χρήση υλικών και μηχανημάτων - Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο
2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	2.2.1 Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα	- Κατάλληλη επιλογή και συντήρηση μέσων ατομικής προστασίας - Κατάλληλη και ορθή αξιοποίηση μέσων ατομικής προστασίας/ προστατευτικού εξοπλισμού βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους

		<p>2.2.2 Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p>2.2.3 Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p>2.2.4 Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p>2.2.5 Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p>	<p>μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τήρηση πρωτοκόλλων ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολόγηση ύπαρξης κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον - Διαχείριση συνεπειών από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας - Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Προσδιορισμός καλών πρακτικών σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον
<p>2.3</p>	<p>Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p>	<p>2.3.1 Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p>2.3.2 Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p>2.3.3 Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Τήρηση ορθής σειράς διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Κατάλληλη χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτίμηση βαρύτητας ατυχημάτων και διαχείριση διαδικασιών επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος	ΩΡΕΣ: 7

A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
3.1	Εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αιεφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αιεφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	Προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.2. Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.3. Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.

Μαθησιακή Ενότητα 4: Οργάνωση και διαμόρφωση Βρεφονηπιακού Σταθμού (Εσωτερικού και Εξωτερικού χώρου)			ΩΡΕΣ: 7
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαϋητείας ύα είναι σε ύεση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
4.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Εφαρμόζει τις προδιαγραφές και τις απαραίτητες ενέργειες για την ίδρυση και λειτουργία ενός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	4.1. Επίδειξη βρεφονηπιακών σταθμών σε video και εφαρμογές με Η/Υ .	<ul style="list-style-type: none"> 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας] <ul style="list-style-type: none"> • Επεξηγεί τις προδιαγραφές και τις απαραίτητες ενέργειες για την ίδρυση και λειτουργία ενός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. • Οργανώνει ,τον εξοπλισμό βρεφικών -νηπιακών αιθουσών και αξιοποιεί τη διαρρύθμιση του χώρου λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές , την ηλικία, τις ανάγκες , τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών
4.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου	4.2.1 Οι εκπαιδευόμενοι βάσει	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει την κατάλληλη διαμόρφωση εσωτερικού-

	<p>βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Επιλέγει, τους κατάλληλους χώρους ενός βρεφονηπιακού σταθμού τόσο για τις κύριες αίθουσες όσο και για τους βοηθητικούς χώρους(κουζίνα, λουτρό, αποθήκη , πλυντήριο, ιατρείο κλπ) ,τη λειτουργική διαρρύθμιση και σύνδεση μεταξύ τους.</p> <p>Προτιμά και επλέγει τα κατάλληλα έπιπλα, σκεύη και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό εσωτερικού - εξωτερικού χώρου για την οργάνωση των βρεφικών και νηπιακών τμημάτων ενός βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών, ώστε να είναι προσιτά και εύχρηστα στα παιδιά</p>	<p>σχεδιαγραμμάτων, αιθουσών βρεφονηπιακών σταθμών συζητούν και εντοπίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα αυτών.</p> <p>4.2.2 Έρευνα στο διαδίκτυο για την ποικιλία και την επιλογή κατάλληλων επίπλων, σκευών και ψυχοπαιδαγωγικού υλικού για βρεφονηπιακό σταθμό</p> <p>4.2.3. Δημιουργία κατάλογου με τα απαραίτητα έπιπλα ,σκεύη, και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό για τον εξοπλισμό εσωτερικού- εξωτερικού χώρου βρεφονηπιακού σταθμού.</p>	<p>εξωτερικού χώρου του Βρεφονηπιακού Σταθμού σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλούς παραμονής και μετακίνησης στο χώρο βρεφών - νηπίων.</p> <ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιεί τους κατάλληλους χώρους για κύριες αίθουσες- βοηθητικούς χώρους(κουζίνα, λουτρό, αποθήκη , πλυντήριο, ιατρείο κλπ) και τη λειτουργική σύνδεση μεταξύ τους.
<p>4.3</p>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Εφαρμόζει την κατανομή των βρεφών - νηπίων στα τμήματα σύμφωνα με την ηλικιακή ανάπτυξη τους και γνωρίζει την αναλογία προσωπικού για κάθε ηλικιακή ομάδα.</p>	<p>4.3.1 Σχεδίαση προγράμματος εργασίας προσωπικού ενός βρεφονηπιακού σταθμού.</p> <p>4.3.1 Προβολή εποπτικού υλικού ή video με το κατάλληλο υλικό για τον εξοπλισμό βρεφονηπιακού σταθμού.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Επλέγει τα κατάλληλα έπιπλα ,σκεύη και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό εσωτερικού - εξωτερικού χώρου για την οργάνωση των βρεφικών και νηπιακών τμημάτων ενός βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών. Συγκροτεί τα βρεφικά - νηπιακά τμήματα σύμφωνα με την ηλικιακή ανάπτυξη τους και γνωρίζει την αναλογία προσωπικού για κάθε ηλικιακή ομάδα.
<p>4.4</p>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Ενθαρρύνει και εφαρμόζει την σωστή οργάνωση και λειτουργία « γωνιών » - «εργαστηρίων » στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα καθώς και τις δραστηριότητες που προκύπτουν σε αυτά στον εσωτερικό , εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού</p>	<p>4.4.1 Πρακτική άσκηση ανά ομάδες επλέγουν την οργάνωση γωνιάς ή εργαστηρίου για βρέφη/νήπια στον εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο ενός βρεφονηπιακού σταθμού.</p> <p>4.4.2 Επίδειξη εποπτικού υλικού ή video με γωνιές και εργαστήρια ενός</p>	<ul style="list-style-type: none"> Περιγράφει και εξηγεί τη συμβολή των «Γωνιών» - « Εργαστηρίων στην γνωστική, ψυχοκινητική και συναισθηματική ανάπτυξη καθώς και στην κάλυψη βασικών αναγκών του βρέφους - νηπίου.

	σταθμού. Εκτιμά τη συμβολή των « γωνιών » - «εργαστηρίων» στην γνωστική, ψυχοκινητική και συναισθηματική ανάπτυξη βρέφους - νηπίου	βρεφονηπιακού σταθμού. 4.4.3 Έρευνα στο διαδίκτυο για τον κατάλληλο εξοπλισμό γωνιάς ή εργαστηρίου στον βρεφονηπιακό σταθμό.	
4.5	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Εφαρμόζει την οργάνωση της ανοιχτής τάξης ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και τους ακόλουθους τρόπους : κατά ηλικία- κάθετα- παράλληλες ομάδες. Επιλύει με ευέλικτους τρόπους σε συνεργασία με το προσωπικό του βρεφονηπιακού σταθμού που εργάζεται προβλήματα που ανακύπτουν στην ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του.	4.5. Επίδειξη εποπτικού υλικού ή video με εφαρμογή ανοικτών τάξεων σε βρεφονηπιακό σταθμό..	• Περιγράφει την προετοιμασία και τον τρόπο οργάνωσης των ανοιχτών τάξεων.

Μαθησιακή Ενότητα 5: Προγράμματα βρεφών-νηπίων			ΩΡΕΣ: 14
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαϋητείας ύα είναι σε ύεση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
5.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου εφαρμόζει εκπαιδευτικά προγράμματα βρεφών-νηπίων σε συνεργασία με την υπεύθυνη βρεφονηπιοκόμο, τους συναδέλφους και το προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού σε κέντρα φιλοξενίας παιδιών ή ως ελεύθερος επαγγελματίας. εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία με αγάπη , σεβασμό, υπομονή προς τα παιδιά, τους συναδέλφους και τους γονείς	5.1.1 Σχεδίαση ημερήσιων προγραμμάτων, υλοποίηση και αξιολόγηση αυτών κατά την πρακτική άσκηση στον βρεφονηπιακό σταθμό με τη συνεργασία του/της παιδαγωγού της τάξης για βρέφη και νήπια (0-6 ετών). 5.1.2. Παιχνίδι ρόλων με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και συναδέλφους/γονείς/παιδιά	1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας] <ul style="list-style-type: none"> • περιγράφει την δομή εκπαιδευτικών προγραμμάτων βρεφών-νηπίων στον Βρεφονηπιακό σταθμό σύμφωνα με τις επιστήμες της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.. • Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά της ηλικίας και τις ανάγκες βρεφών και νηπίων στα οποία θα αναπτύξει το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα, περιγράφει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα λειτουργίας της ημερήσιας απασχόλησης βρεφών και νηπίων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Περιγράφει τις δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος που κατά την οργάνωση του ακολουθεί το σχήμα : ερέθισμα - παιδαγωγικοί στόχοι- υλικά -περιγραφή δραστηριότητας - αξιολόγηση.

Μαθησιακή Ενότητα 6: Γνωριμία με το χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού και προσαρμογή			ΩΡΕΣ: 7
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
6.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει έναν άνετο στην κίνηση και ευχάριστο χώρο με πολλά ερεθίσματα, υλικά και παιχνίδια, που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών, χωρίς να απαιτούν κάποιου είδους επίδοση ή ανταγωνισμό που θα τα δημιουργήσουν άγχος και θα τα αποτρέψουν από το να συμμετάσχουν.	6.1.1 Ανάπτυξη δραστηριοτήτων που δημιουργούν άνετη και οικεία ατμόσφαιρα αγάπης, στοργής, ασφάλειας με επαναλαμβανόμενες καθημερινές παιδαγωγικές πρακτικές που δημιουργούν μια αίσθηση συνέχειας και προβλεψιμότητας και διευκολύνουν την προσαρμογή στον βρεφονηπιακό σταθμό 6.1.2 Παιχνίδι ρόλων με άξονες συνεργασία - συμμετοχή των γονιών	1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας] Αναγνωρίζει και περιγράφει τις θεωρίες και τους τρόπους προσαρμογής των παιδιών . Κατανοεί και εκτιμά τον σημαντικό ρόλο του/της παιδαγωγού στην πρώτη επαφή και προσαρμογή των παιδιών στον Β.Σ <ul style="list-style-type: none"> • Θέτει όρια και κανόνες και παρέχει διευκρινήσεις στα παιδιά δίνοντας τους την ευκαιρία να αναλάβουν την ευθύνη των πράξεών τους • Εντοπίζει τις ειδικές ανάγκες του κάθε παιδιού και δίνει την ειδική βοήθεια και στήριξη που χρειάζεται

		<p>που είναι απαραίτητη για την εύκολη προσαρμογή του παιδιού στον Βρεφονηπιακό Σταθμό.</p> <p>6.1.3 Πρακτική Άσκηση : Παιχνίδι ρόλων με άξονες την ώθηση των παιδιών για συμμετοχή σε ομαδικές δραστηριότητες και δημιουργία φιλίας με άλλα παιδιά.</p> <p>6.1.4 Πρακτική Άσκηση : Παιχνίδι ρόλων με άξονες την ώθηση των παιδιών για συμμετοχή σε ομαδικές δραστηριότητες και δημιουργία φιλίας με άλλα παιδιά.</p>	
6.2	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Σχεδιάζει και οργανώνει προσεκτικά την ένταξη και φυσική, πνευματική και κοινωνική προσαρμογή των παιδιών στον Βρεφονηπιακό Σταθμό ανά μικρές ομάδες.</p>	<p>6.2.1 Παιχνίδι ρόλων με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και παιδιά /γονείς /συναδέλφους /διεύθυνση στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων προσαρμογής των παιδιών στον βρεφονηπιακό σταθμό.</p> <p>6.2.2 Επίδειξη εποπτικού υλικού ή video με τη διαδικασία προσαρμογής στον βρεφονηπιακό σταθμό.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών για το όνομα κάθε παιδιού, τα βασικά χαρακτηριστικά του, τις ιδιαιτερότητες του, τις συνήθειες του και τα αγαπημένα του παιχνίδια ώστε να διευκολύνει την προσαρμογή του. • Προετοιμάζει την πρώτη γνωριμία του κάθε παιδιού μαζί του, τον χώρο, το σχολικό λεωφορείο και τον /την συνοδό αν υπάρχουν και όλους τους άλλους συνεργάτες του (διευθύντρια, παιδαγωγός. • Περιγράφει τη δεξιότητα διαμόρφωσης κοινωνικών αλληλεπιδράσεων για την ανάπτυξη της επικοινωνίας του βρέφους/νήπιου με τους ενήλικες και τους συνομήλικους. • Αναγνωρίζει τα αρνητικά συναισθήματα των παιδιών κατά τη διάρκεια προσαρμογής τους, τα βοηθά να τα εκφράσουν και τα διευκολύνει μέσα από μια διαδικασία αλληλεπίδρασης με το νέο περιβάλλον,

			να ενταχθούν στην κοινωνική ομάδα και να δημιουργήσουν νέους δεσμούς.
6.3	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Δημιουργεί σταθερές και επαναλαμβανόμενες συνθήκες αποχωρισμού και επανασύνδεσης που βοηθούν το παιδί να αντιμετωπίσει την προσωρινότητα του αποχωρισμού;	6.3 Παιχνίδι ρόλων με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και παιδιά /γονείς /συναδέλφους για την υιοθέτηση ευέλικτης τακτικής για την προσαρμογή του βρέφους/νηπίου στο βρεφονηπιακό σταθμό	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγράφει και προσδιορίζει το άγχος του αποχωρισμού των παιδιών και των γονιών σύμφωνα με την εξελικτική ψυχολογία • Ακολουθεί την κατάλληλη παιδαγωγική συμπεριφορά (στάση, οργάνωση χώρου, διάθεση παιδαγωγικού υλικού) και τους κατάλληλους κύκλους δράσης (δραστηριότητες) για τα παιδιά ανάλογα με την ηλικία τους, τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες τους, τις συνήθειες τους, τα χαρακτηριστικά τους, το στάδιο εξέλιξης τους, που θα τα βοηθήσουν να ενταχθούν και να προσαρμοστούν ευκολότερα στον Β.Σ .

Μαθησιακή Ενότητα 7: Παιγνίδι			ΩΡΕΣ: 28
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
7.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει το περιβάλλον του βρεφονηπιακού σταθμού ,την τάξη, τις γωνιές δραστηριοτήτων και τα εργαστήρια με κατάλληλα παιδαγωγικά	7.1.1. Έρευνα στο διαδίκτυο με τα κατάλληλα παιχνίδια για βρέφη/νήπια. 7.1.2. Σύνταξη καταλόγου με στήλες ανάλογα με την ηλικία βρεφών/νηπίων όπου θα καταχωρηθούν αντίστοιχα τα	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίζει τις κυριότερες θεωρίες για το παιχνίδι και απαριθμεί τα είδη βαθμίδες του παιδικού παιχνιδιού. • Κατανοεί την παιδαγωγική αξία όλων των ειδών παιχνιδιού , στη μάθηση , την ψυχοκινητική, την

	<p>παιγνίδια ανάλογα με την ηλικία βρεφών/νηπίων για την ολόπλευρη ανάπτυξη τους. Προσδιορίζει τα είδη , τις κατηγορίες, γνωρίζει τους κανόνες λειτουργίας των παιγνιδιών καθώς και την παιδαγωγική τους αξία στην ανάπτυξη βρεφών /νηπίων</p>	<p>κατάλληλα παιχνίδια .</p> <p>7.1.3. Πρακτική άσκηση: Προσομοίωση παιδαγωγικών παιγνιδιών για βρέφη/νήπια ατομικών ή ομαδικών</p> <p>7.1.4. Πρακτική άσκηση προσομοίωσης ατομικών ή ομαδικών παιδαγωγικών παιγνιδιών για βρέφη/νήπια από την παράδοση και τον πολιτισμό του τόπου μας, άλλων τόπων και λαών.</p>	<p>ψυχοσυναισθηματική, γλωσσική και γνωστική ανάπτυξη του βρέφους /νηπίου, και γνωρίζει τους κανόνες λειτουργίας τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχωρίζει τα στάδια εξέλιξης - κοινωνικής αλληλεπίδρασης του παιδικού παιχνιδιού. • Διακρίνει και επιλέγει τα κατάλληλα παιγνίδια- υλικά - αντικείμενα ανάλογα με την ηλικία, τα ενδιαφέροντα και τα στάδια ανάπτυξης βρεφών /νηπίων. • Απαριθμεί και περιγράφει τα κριτήρια επιλογής των παιγνιδιών ατομικών ή ομαδικών για βρέφη/νήπια. • Επιλέγει τη συστηματική ένταξη του παιγνιδιού στο ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα του βρεφονηπιακού σταθμού για την ενίσχυση και ανάπτυξη όλων των ικανοτήτων βρεφών/νηπίων. • Ευθαρρύνει και διευκολύνει το παιχνίδι των παιδιών προγραμματίζοντας την παροχή απαραίτητων προϋποθέσεων : χώρο, κατάλληλα υλικά, ευκαιρίες συναναστροφής με άλλα παιδιά και ενήλικες, βιβλία, επισκέψεις σε μέρη που εξάπτουν τη φαντασία για παιχνίδι
7.2	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Συμμετέχει ενεργά στο παιχνίδι των παιδιών, διευκολύνει τη δομή και την εφαρμογή των κανόνων των παιχνιδιών βοηθώντας στην αποτελεσματική τους κατανόηση. Επιλέγει και εφαρμόζει παιγνίδια στον Η/Υ για νήπια τηρώντας αυστηρές προϋποθέσεις ασφάλειας, δημιουργικής χρήσης.</p>	<p>7.2.1. Πρακτική Άσκηση: Σε παράλληλα εργαστήρια οι ομάδες των εκπαιδευόμενων οργανώνουν σχεδιάζουν και κατασκευάζουν δομημένα παιγνίδια με κανόνες</p> <p>7.2.2. Στη συνέχεια καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους και τις αντιδράσεις των βρεφών/νηπίων κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού και συζητούν τη μελέτη περίπτωσης με τον επόπτη καθηγητή τους.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίζει τα είδη των επιτραπέζιων εκπαιδευτικών παιγνιδιών και την παιδαγωγική τους αξία για τα βρέφη/νήπια . • Θέτει και εφαρμόζει τους απαραίτητους κανόνες για την ασφάλεια και την καλή συνεργασία των παιδιών στο παιχνίδι. • Επιλέγει τα κατάλληλα είδη παιγνιδιού και παρέχει στα βρέφη/νήπια τα κατάλληλα υλικά. • Χρησιμοποιεί εκπαιδευτικά cd rom και το διαδίκτυο για να επιλέξει τα κατάλληλα παιγνίδια για τα νήπια. Επιλέγει μουσική ,ήχους, ιστορίες, παραμύθια στον Η/Υ.

		7.2.3. Έρευνα στο διαδίκτυο για την ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων - παιχνίδια διαφόρων χωρών και εποχών για όλα τα παιδιά.	
--	--	---	--

Μαθησιακή Ενότητα 8: Δημιουργία και έκφραση		ΩΡΕΣ: 28	
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
8.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Σχεδιάζει και επιλέγει τα κατάλληλα υλικά για την οργάνωση εικαστικής δραστηριότητας στην τάξη ή στο εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία των βρεφών /νηπίων, τα ενδιαφέροντα τις ανάγκες και τις παιδαγωγικές αρχές. Σχεδιάζει και οργανώνει δραστηριότητες δραματικής τέχνης και ενθαρρύνει τα παιδιά να δραματοποιήσουν μύθους, ιστορίες και παραμύθια χρησιμοποιώντας υλικό από τη γωνιά δραματοποίησης θεατρικού παιχνιδιού και κουκλοθέατρου.	8.1.1. Πρακτική Άσκηση Σε παράλληλα εργαστήρια οι ομάδες των εκπαιδευόμενων επιλέγουν , οργανώνουν και εφαρμόζουν κατάλληλες δραστηριότητες προσομοίωσης για βρέφη/νήπια 8.1.2. Πρακτική Άσκηση: Κατασκευάζουν κούκλες κουκλοθέατρου, σκηνικά κουστούμια , μάσκες με τη συμμετοχή όλης της ομάδας	<ul style="list-style-type: none"> Επιλέγει,οργανώνει και εφαρμόζει κατάλληλες εικαστικές δραστηριότητες σε βρέφη /νήπια ανάλογα με την ηλικία, τις ανάγκες ,τα ενδιαφέροντα και τις παιδαγωγικές αρχές. Περιγράφει την οργάνωση δραστηριοτήτων από το χώρο των εικαστικών τεχνών επιλέγοντας υλικά που ευνοούν τον πειραματισμό ή την επινόηση τεχνικών. Περιγράφει τα στάδια που ακολουθούνται στην οργάνωση και επιλογή των κατάλληλων υλικών εικαστικής δραστηριότητας στην τάξη ή στο εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία των παιδιών. Περιγράφει τα στάδια που ακολουθούνται στην οργάνωση και επιλογή δραστηριοτήτων δραματικής τέχνης και ενθαρρύνει τα παιδιά να

			<p>δραματοποιήσουν μύθους, ιστορίες και παραμύθια χρησιμοποιώντας υλικό από τη γωνιά δραματοποίησης και θεατρικού παιχνιδιού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγράφει τα υλικά και τα στάδια κατασκευής μάσκας, κοστουμιών, σκηνικών, κούκλας κουκλοθέατρου κλπ
8.2	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Οργανώνει δραστηριότητες φυσικής αγωγής και έχοντας ως μέσο το παιχνίδι και τα κατάλληλα υλικά, βοηθά τα παιδιά να γνωρίσουν τον εαυτό τους και τους άλλους, να αντιληφθούν τις δυνατότητες τους και τα όρια τους.</p>	<p>8.2.1. Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια</p> <p>8.2.2. Μελέτη περίπτωσης.</p> <p>8.2.3. Έρευνα στο διαδίκτυο συλλογή πληροφοριών για τους ολυμπιακούς και παραολυμπιακούς αγώνες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Απαριθμεί και περιγράφει την οργάνωση δραστηριοτήτων φυσικής αγωγής
8.3	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Οργανώνει δραστηριότητες μουσικής - μουσικοκινητικής αγωγής και έχοντας ως μέσο το παιχνίδι και τα κατάλληλα υλικά τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας μαθαίνουν να ακούν, να τραγουδούν , να συνθέτουν και να παίζουν.</p>	<p>8.3 Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Απαριθμεί και περιγράφει τα στάδια οργάνωσης δραστηριοτήτων μουσικής για βρέφη /νήπια σύμφωνα με την ηλικία , τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες, τις δυνατότητες και τις παιδαγωγικές αρχές. • Περιγράφει επιλέγει και οργανώνει δραστηριότητες μουσικοκινητικής αγωγής για βρέφη /νήπια • Αναγνωρίζει και επιλέγει να τραγουδά κατάλληλα τραγούδια για βρέφη και νήπια που ακολουθούν τις δυνατότητες της παιδικής φωνητικής κλίμακας. • Περιγράφει και εφαρμόζει τα στάδια εκμάθησης ενός τραγουδιού σε βρέφη και νήπια. • Απαριθμεί εκτελεί και παρουσιάζει έναν κατάλογο

			με κατάλληλα τραγούδια για βρεφών/νηπίων.
8.4	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Επιλέγει τις κατάλληλες δραστηριότητες από τα διάφορα είδη τέχνης για την οργάνωση γιορτών (εθνικές -θρησκευτικές- κοινωνικές- διάφορες) στον Βρεφονηπιακό σταθμό.	8.4 Εφαρμογή σχεδίων εργασίας(project) για δημιουργία εορταστικής ατμόσφαιρας για τις γιορτές (Χριστούγεννα , Πρωτοχρονιά, Πάσχα, Αποκριάς , Εθνικές , Κοινωνικές κλπ) στο βρεφονηπιακό σταθμό μέσα από διάφορα είδη τέχνης	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίζει τα είδη των γιορτών Θρησκευτικές Εθνικές, Κοινωνικές και την παιδαγωγική αξία τους στον εορτασμό τους στον βρεφονηπιακό σταθμό • Περιγράφει και επιλέγει τις κατάλληλες δραστηριότητες από τα διάφορα είδη τέχνης για την οργάνωση γιορτών (εθνικές -θρησκευτικές- κοινωνικές- διάφορες) στον Βρεφονηπιακό σταθμό.

Μαθησιακή Ενότητα 9: Παιδί και περιβάλλον		ΩΡΕΣ: 14	
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
9.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Επιλέγει και εφαρμόζει δραστηριότητες και σχέδια εργασίας που βοηθούν το παιδί α)να γνωρίσει τον εαυτό του σε σχέση με το περιβάλλον . β) να αναπτύξει κοινωνικές δεξιότητες σε σχέση με	9.1 Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια όπως: <ul style="list-style-type: none"> > Παιχνίδια γνωριμίας για τον εαυτό μου και το περιβάλλον. > δραστηριότητες και σχέδια 	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίζει και περιγράφει τις θεωρητικές γνώσεις της παιδαγωγικής και εξελικτικής ψυχολογίας που ερμηνεύουν τον τρόπο με τον οποίο τα παιδιά ανακαλύπτουν τον προσωπικό τους κόσμο, την οικογένεια τους, τους άλλους, το περιβάλλον. • Αναγνωρίζει την στενή και την ευρύτερη έννοια του

	<p>το περιβάλλον. γ) να προσεγγίσουν διαθεματικές βασικές γνώσεις για το Ανθρωπογενές και Φυσικό Περιβάλλον από το χώρο των επιστημών</p>	<p>εργασίας (project) που βοηθούν τα παιδιά να προσεγγίσουν διαθεματικές βασικές γνώσεις για το Ανθρωπογενές και Φυσικό Περιβάλλον από το χώρο των επιστημών : Ιστορίας, Γεωγραφίας, Φυσικής , Αγωγής Υγείας, Ιατρικής, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Πολιτισμός, Τεχνολογίας. > Δραστηριότητες εικαστικών τεχνών με υλικό από τη φύση</p>	<p>περιβάλλοντος που συνδέεται με τα βιώματα τις εμπειρίες του παιδιού και τη διαδικασία της μάθησης μέσω της αλληλεπίδρασης</p>
9.2	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει το περιβάλλον της τάξης, ώστε τα παιδιά ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης και τα ενδιαφέροντα τους να βρίσκονται σε μια διαρκή αλληλεπίδραση με κατάλληλα υλικά να μπορούν να επιλέγουν τρόπους, για να μελετούν πράγματα και φαινόμενα</p>	<p>9.2.1 Έρευνα στο διαδίκτυο και προβολή video για τα φυσικά φαινόμενα αλλά και την καταστροφή του περιβάλλοντος από την ανθρώπινη παρέμβαση 9.2.2 Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήτια με σκοπό την υιοθέτηση θετικών στάσεων και καλών πρακτικών απέναντι στο περιβάλλον.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμόζει διαθεματικά περιβαλλοντικά προγράμματα και σχέδια εργασίας (project), σύμφωνα με την αντιληπτική ικανότητα των παιδιών, τα ενδιαφέροντα τους, την ηλικία τους και τις ανάγκες τους και της βιωματικής μάθησης μέσα στην τάξη και έξω από την τάξη. • Υποστηρίζει την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των παιδιών καθώς και την κατανόηση και αποδοχή των απόψεων των άλλων. • Οργανώνει επισκέψεις σε περιβαλλοντικά πάρκα, κέντρα ανακύκλωσης, Διερευνήσεις στην αυλή, στη γειτονιά, στο πάρκο στα εργοστάσια, Περιπάτους στο κοντινό δασάκι, στον αμπελώνα στο ποτάμι, στη λίμνη μας, Συμμετοχή σε δενδροφυτεύσεις, κ.α
9.3	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου</p>	<p>9.3.1 Πρακτική Άσκηση επιλογής:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλέγει και εφαρμόζει τεχνικά/τεχνολογικά μέσα: τηλέφωνο, φωτογραφική μηχανή, βίντεο,

	<p>βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Εφαρμόζει παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη το τρίπτυχο: εκπαίδευση δια μέσου του περιβάλλοντος, εκπαίδευση για το περιβάλλον και εκπαίδευση για χάρη του περιβάλλοντος.</p>	<p>παιγνίδι στο Η/Υ για νήπια με σκοπό τη μάθηση και το σεβασμό για το φυσικό περιβάλλον τηρώντας αυστηρές προϋποθέσεις της παιδαγωγικής.</p> <p>9.3.2 Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής ίδρυσης φυσικής γωνιάς στον βρεφονηπιακό σταθμό</p> <p>9.3.3 Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για νήπια με σκοπό τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων προκειμένου τα παιδιά να ανακαλύψουν και να διερευνήσουν το περιβάλλον τους</p>	<p>υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο προκειμένου τα παιδιά να ανακαλύψουν και να διερευνήσουν το περιβάλλον</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορίζει τις διαστάσεις της οικολογικής κρίσης, του κινδύνου καταστροφής των οικοσυστημάτων, της αύξηση των εξοπλισμών και της δημιουργίας προσφύγων περιβάλλοντος.
--	--	---	---

Μαθησιακή Ενότητα 10: Γλωσσική-Αισθητηριακή έκφραση			ΩΡΕΣ: 14
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕ! ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
	<p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας <i>Υα είναι σε θέση να:</i></p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
10.1	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Σχεδιάζει, προγραμματίζει και συνδυάζει τις κατάλληλες δραστηριότητες για την ανάπτυξη του λόγου - αισθήσεων - ψυχοκινητικότητας.</p>	<p>10.1.1 Παιγνίδι ρόλων με άξονα τον βρεφονηπιοκόμο τα παιδιά/γονείς για συνεργασία για προβλήματα λόγου</p> <p>10.1.2 Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη /νήπια</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιεί δραστηριότητες κατανοητές και σαφείς που τις αντλεί από την καθημερινή ζωή των παιδιών έτσι ώστε να διεγείρονται όλες οι περιοχές των αισθήσεων. • Αναγνωρίζει τις θεωρίες μάθησης και κοινωνικής αλληλεπίδρασης. • Διακρίνει τα στάδια γλωσσικής ανάπτυξης βρεφών

		10.1.3 Πρακτική Άσκηση οργάνωσης το χώρου και των γωνιών με πλούσιο και ποικίλο έντυπο υλικό και αισθητηριακό	και νηπίων. • Αναγνωρίζει ότι η γραπτή γλώσσα είναι ένα μέσο με μεγάλο εύρος λειτουργιών και εφαρμογών.
--	--	--	--

Μαθησιακή Ενότητα 11: Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Πολιτιστικές εκδηλώσεις			ΩΡΕΣ: 7
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
11.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης πριν την πραγματοποίησή της	11.1. Προσομοίωση εκπαιδευτικής επίσκεψης νηπίων	<ul style="list-style-type: none"> 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
11.2	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της	11.2. Προσομοίωση εκπαιδευτικής επίσκεψης νηπίων	<ul style="list-style-type: none"> • Απαριθμεί και προσδιορίζει τα στάδια προγραμματισμού - πραγματοποίησης εκπαιδευτικών επισκέψεων - πολιτιστικών εκδηλώσεων εντός και εκτός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. • Αναγνωρίζει και περιγράφει τα τρία στάδια προγραμματισμού της εκπαιδευτικής επίσκεψης- πολιτιστικής εκδήλωσης • Εξηγεί και περιγράφει τις ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας εκπαιδευτικής επίσκεψης- πολιτιστικής εκδήλωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .
			<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορίζει τους χώρους που μπορούν να επισκεφθούν τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας: είδη μουσείων, παιδικές σκηνές θεάτρου,

	εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης κατά τη διάρκεια της		επαγγελματικούς χώρους, παιδικές χαρές, πάρκο πάρκα, λιμάνι, εκκλησίες, ραδιοφωνικό -τηλεοπτικό σταθμό, εκθέσεις καλών τεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις φεστιβάλ παραδοσιακών χορών, σύλλογοι λαογραφικών μελετών και παραδοσιακών χορών, παρέλαση καρναβαλιού Απόκριας κλπ.
11.3	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης μετά την ολοκλήρωση της	11.3 Οργανώνει σχέδια εργασίας (project) με σκοπό > Παρουσίαση των εμπειριών στην τάξη > Παρουσίαση εργασιών εποπτικού υλικού > Νέες επισκέψεις	Εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων- πολιτιστικών εκδηλώσεων. Εφαρμόζει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης- πολιτιστικής εκδήλωσης σε τρία στάδια , εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες.

	Μαθησιακή Ενότητα 12: Διατροφή		ΩΡΕΣ: 14
A/A	<p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p>	<p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</p> <p>1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
12.1	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Οργανώνει το περιβάλλον του Βρεφονηπιακού Σταθμού τάξης με τα κατάλληλα έπιπλα και σκεύη, που απαιτούνται για την προετοιμασία, τη χορήγηση γεύματος και την αποθήκευση ειδών διατροφής και ελέγχει αν πληρούνται οι κανόνες υγιεινής σε αυτά.</p>	<p>12.1.1 Έρευνα στο διαδίκτυο για τα κατάλληλα έπιπλα και σκεύη που απαιτούνται για την παρασκευή, χορήγηση και διαφύλαξη τροφής στον βρεφονηπιακό σταθμό.</p> <p>12.1.2 Προβολή video και ενημέρωση με θέμα το θηλασμό.</p> <p>12.1.3 Σχέδιο εργασίας ή project για νήπια με στόχο την υιοθέτηση σωστών διατροφικών συνηθειών.</p> <p>12.1.4 Πρακτική Άσκηση : Σύνταξη και σύνθεση κατάλληλου διαιτολογίου για βρέφη και νήπια ανάλογα με την ηλικία και την εποχή.</p>	<p>Οργανώνει το περιβάλλον της τάξης με τα κατάλληλα έπιπλα και σκεύη και ελέγχει αν πληρούνται οι κανόνες υγιεινής ώστε να πραγματοποιηθεί η χορήγηση γεύματος στα βρέφη - νήπια.</p> <p>Σχεδιάζει το κατάλληλο διαιτολόγιο για βρέφη που ακολουθούν : το φυσικό θηλασμό, την τεχνητή διατροφή (τροποποιημένα γάλατα), τη μεικτή διατροφή, τη ή βρίσκονται στο στάδιο του απογαλακτισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιλύει με ευέλικτο τρόπο τα προβλήματα που δημιουργούνται στο φαγητό βρεφών-νηπίων. • Σχεδιάζει και συνθέτει κατάλληλο διαιτολόγιο για βρέφη και νήπια ανάλογα με την ηλικία και την εποχή.
12.2	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Ενημερώνει, εξηγεί, και συνεργάζεται με τους γονείς βρεφών και νηπίων για τα στάδια και τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την χορήγηση τροφής.</p>	<p>12.2 Παιχνίδι ρόλων για την κατανόηση προβλημάτων στη διατροφή Βρεφών /Νηπίων και τη συνεργασία με τους γονείς.</p>	

Άρθρο 2

ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ-
ΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα Ειδικότητας του άρθρου 1 ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.

Άρθρο 3

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Η περίπτ. Γ' της αριθμ. Φ.2/33678/Δ4/17 (Β' 730) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών»» αντικαθίσταται ως εξής:

«Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.»

2. Η περίπτ. Γ' της αριθμ. Φ.2/33695/Δ4/17 (Β'731) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Βοηθός Νοσηλεύτη»» αντικαθίσταται ως εξής:

«Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.»

3. Η περίπτ. 5 της αριθμ. Φ.2/33685/Δ4/17 (Β'732) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων"» αντικαθίσταται ως εξής:

«5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.»

4. Η περίπτ. Γ' της αριθμ. Φ.2/33692/Δ4/17 (Β' 780) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό

έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας «Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής»» αντικαθίσταται ως εξής:

«Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα Ειδικότητας ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.»

5. Το τελευταίο εδάφιο της αριθμ. Φ.2/33697/Δ4/17 (Β' 781) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής"» αντικαθίσταται ως εξής:

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.»

6. Η περίπτ. Γ' της αριθμ. Φ.2/33687/Δ4/17 (Β' 796) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Οχημάτων"» αντικαθίσταται ως εξής:

«Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.»

7. Το τελευταίο εδάφιο της αριθμ. Φ.2/33691/Δ4/17 (Β' 836) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής"» αντικαθίσταται ως εξής:

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.»

8. Η ισχύς του παρόντος άρθρου αρχίζει από 01-12-2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 2017

Ο Υφυπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr