

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 14/06/2017
Α.Π. 3703

Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για τη θέση
Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων στο
Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)

με θητεία τετραετούς διάρκειας

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Έχοντας υπόψη:

- i. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 14 παρ. 6 του ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118), «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και την υπ' αριθμ. 23/30-6-2016 (ΦΕΚ Β' 2545/18-8-2016) απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ,
- ii. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- iii. τις υπ' αριθμ. 185705/Γ1/18-11-2015 (ΦΕΚ 843/τ. ΥΟΔΔ), και 192182/Γ1/26-11-2015 (ΦΕΚ 872/τ. ΥΟΔΔ), όπως η τελευταία διορθώθηκε (ΦΕΚ 894/ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ) αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και την υπ' αριθμ. 2157/Γ1/11-1-2016 (ΦΕΚ 15/τ. ΥΟΔΔ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- iv. τις διατάξεις του άρθρου 19 §1 περ. κβ' του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224) : «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 3 §1 του ν.4473/2017 (ΦΕΚ Α' 78): «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης»,
- v. τις διατάξεις της περ. β' παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2740/99 (ΦΕΚ Α' 186): «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις»,
- vi. την υπ' αριθμ. 24/8-6-2016 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί έγκρισης των προαπαιτούμενων και των επιθυμητών -βαθμολογούμενων προσόντων ως και της μοριοδότησής τους για τη θέση Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, και περί έγκρισης της παρούσας Πρόσκλησης,

προτίθεται να καλύψει την κενωθείσα θέση του/της προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του ΙΕΠ.

Για τον λόγο αυτόν, **καλεί** όσους/ες εκπαιδευτικούς της δημόσιας εκπαίδευσης, καθώς και μέλη του προσωπικού που ανήκουν στο ΙΕΠ, έχουν τα τυπικά προσόντα, όπως περιγράφονται παρακάτω, να καταθέσουν σχετική αίτηση.

Η θητεία για αυτόν/η που θα επιλεγεί και θα καταλάβει την εν λόγω θέση ευθύνης είναι τετραετής και προβλέπεται επίδομα θέσης ευθύνης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση επιλογής προϊσταμένου/ης που δεν ανήκει οργανικά στο ΙΕΠ, προβλέπεται απόσπαση με τετραετή διάρκεια (επί θητεία), και οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές καθώς και το επίδομα θέσης ευθύνης λαμβάνονται από την οργανική του/της θέση σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

A. Περιγραφή θέσης και προσόντων/ κριτηρίων επιλογής

Ο/ Η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων έχει την ευθύνη καλής λειτουργίας του Τμήματος με βασικό αντικείμενο τις αρμοδιότητες, όπως αναφέρονται στις οικείες διατάξεις του ν. 3966/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και στην υπ' αριθμ. 23/30-6-2016 (ΦΕΚ Β' 2545/18-8-2016) απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών,
- διαδικασίες προμηθειών – υπηρεσιών,
- σύνταξη σχεδίων συμβάσεων,
- παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων.

Διοικητικά, ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων αναφέρεται στον Υποδιευθυντή Οικονομικής Υπηρεσίας.

Για την επιλογή του υποψηφίου/ας στη θέση Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων θα ληφθούν υπόψη από την αρμόδια επιτροπή που θα ορίσει το ΔΣ του ΙΕΠ προαπαιτούμενα και επιθυμητά κριτήρια, όπως επίσης και η βαθμολογία από τη διαδικασία της συνέντευξης.

Προαπαιτούμενα προσόντα

1. Εξαετή, τουλάχιστον, προϋπηρεσία,
2. τίτλος σπουδών ΑΕΙ/ ΑΤΕΙ ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής,
3. προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών ετών σε διοικητική θέση,
4. ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Επιθυμητά προσόντα-κριτήρια επιλογής

Περιγραφή	Μόρια
1. Πτυχίο/Δίπλωμα Νομικών Επιστημών ή Πολιτικών Επιστημών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Οικονομικών Επιστημών ή Μηχανικού ή θετικών επιστημών.	10
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής σε αντικείμενο συναφές με την προκηρυσσόμενη θέση.	5
3. Προϋπηρεσία σε αντικείμενο συναφές με εκείνο της προκηρυσσόμενης θέσης (μέγιστη βαθμολογούμενη 3 έτη).	10 /έτος (αν. 10*3=30)
4. Άσκηση καθηκόντων σε θέση ευθύνης επιπέδου Τμήματος τουλάχιστον (μέγιστη βαθμολογούμενη 2 έτη).	5/έτος (αν. 5*2=10)
5. Γνώση ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.	5
6. Εμπειρία σε Συγχρηματοδοτούμενα ή/και Ευρωπαϊκά προγράμματα (μέγιστη βαθμολογούμενη 2 έτη).	5/έτος (αν. 5*2=10)
7. Συνέντευξη	30
Σύνολο	100



Β. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τη θέση, έχουν οι υπάλληλοι/εκπαιδευτικοί στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν σωρευτικά οι απαιτούμενες, από τις κείμενες διατάξεις, προϋποθέσεις και εφόσον η αίτησή τους δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη νόμου (ενδεικτικά αναφέρονται: θέση ευθύνης με θητεία, τοποθέτηση σε πρότυπο/ πειραματικό σχολείο κλπ). Επισημαίνεται ότι οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

Γ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του ΙΕΠ, www.iep.edu.gr, και συγκεκριμένα το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών ΙΕΠ, «**Δικτυακή Πύλη - e-IEP**» (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>), να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν πλήρως και προσηκόντως το προσωπικό τους προφίλ και στη συνέχεια, ακολουθώντας τις οδηγίες, να υποβάλουν αίτηση, βιογραφικό σημείωμα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία που επικαλούνται, π.χ. τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ., όλα σε ηλεκτρονική μορφή. Το Παράρτημα αναφέρει το είδος των δικαιολογητικών που γίνονται αποδεκτά. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/86, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, και αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και του γεγονότος ότι δεν συντρέχουν λόγοι κωλύματος υποβολής αίτησης στο πρόσωπό τους. Σε περίπτωση που δεν συνυποβληθούν με την αίτηση και το προσωπικό τους προφίλ τα αποδεικτικά έγγραφα των επικαλούμενων προσόντων, η εξέταση της υποψηφιότητάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια ειδική επιτροπή.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται επί ποινή αποκλεισμού ως ανωτέρω και μόνο ηλεκτρονικά, και θα είναι ανοικτή από 15/06/2017 και ώρα 14:00 έως τις 30/06/2017 και ώρα 14:00.

Δ. Επιλογή - Διαδικασία αποσπάσεων

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει μοριοδότηση των επιθυμητών προσόντων όπως αυτά περιγράφηκαν παραπάνω, όσων υποψηφίων διαθέτουν τα τυπικά προσόντα.

Στην ανωτέρω διαδικασία περιλαμβάνεται και συνέντευξη η οποία θα διενεργηθεί από Ειδική Επιτροπή ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ. Στη συνέντευξη καλούνται οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες κατόπιν μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων, και σε αυτήν θα αξιολογηθούν δυναμικές συνεργασίας, ανάληψης πρωτοβουλιών και άλλα ποιοτικά στοιχεία των υποψηφίων που άπτονται των σχετικών με τη θέση αρμοδιοτήτων. Καθώς η υποβολή των φακέλων των υποψηφιοτήτων θα γίνει ηλεκτρονικά, δύναται η Επιτροπή να ζητά από τους/τις υποψηφίους/ες να προσκομίσουν κατά τη συνέντευξη σε έντυπη μορφή στοιχεία που επικαλούνται στην αίτησή τους.



Η αρμόδια επιτροπή θα συντάξει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων βάσει αξιολόγησης ανάλογης των επιθυμητών προσόντων όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω και στη συνέχεια θα εισηγηθεί στο ΔΣ προς απόφασή του.

Στην περίπτωση που επιλεγεί για τη θέση εκπαιδευτικός, θα προταθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ για απόσπαση που πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η απόσπαση θα έχει διάρκεια τέσσερα έτη.

Επίσης, σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης του/της Προϊσταμένου/ης, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον/την επόμενο/η υποψήφιο από τον πίνακα κατάταξης υποψηφίων. Επιπλέον, το Δ.Σ. αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, δύναται να μην προβεί σε πλήρωση της εν λόγω θέσης και να επαναπροκηρυχθεί αυτή.

Ε. Ενστάσεις

Επί του πίνακα για τη θέση, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ενστάσεις μόνο εγγράφως εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου έντυπες, ευνόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά καθώς επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες ενστάσεις ενδεικτικά κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχειρώς ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, εντός σφραγισμένου φακέλου, στο ΙΕΠ, Γραφείο Πρωτοκόλλου (7ος όροφος), Α. Τσόχα 36, 11521, Αθήνα, με θέμα: «Για την υπ' αριθ. πρωτ. 3703/14-6-2016 Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη θέση Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με θητεία τετραετούς διάρκειας – Υποβολή Ένστασης», και πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ι.Ε.Π της παραλαβής και καταχώρησης και όχι από την ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΙΕΠ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου είναι πριν της καταληκτικής και δεν εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος). Μετά την άπρακτη παρέλευση του ως άνω πενθημέρου, οριστικοποιείται η αξιολογική σειρά των υποψηφίων και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο του ΙΕΠ.



Ε. Δημοσίευση

Η παρούσα Πρόσκληση όπως και οι λοιπές σχετικές ανακοινώσεις, θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (www.iep.edu.gr).

Πρόσθετες πληροφορίες θα παρέχονται αποκλειστικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών ΙΕΠ, «Δικτυακή Πύλη - e-IEP»

**Ο Πρόεδρος
του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

Γεράσιμος Κουζέλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**Αποδεικτικά έγγραφα– Απαραίτητα δικαιολογητικά**

1. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός εξαμήνου πριν την λήξη υποβολής των αιτήσεων.
Ο υπολογισμός της εμπειρίας σε έτος αναφέρεται σε 300 ημέρες/12 μήνες.
Ο υπολογισμός της εμπειρίας σε μήνα αναφέρεται σε 25 ημέρες και υπολογίζεται σε κλάσμα του έτους.
Η αναγωγή ωρών για την αναγνώριση προϋπηρεσίας σε ημέρες/μήνες γίνεται σύμφωνα με αλγοριθμικό τύπο της υπ' αριθμ. 200986/Ε2/09-12-2015 εγκυκλίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Η ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής αποδεικνύεται με: α. πτυχίο πληροφορικής, β. πιστοποιητικό γνώσης τεχνολογίας πληροφορικής (π.χ. ECDL ή ανάλογο), γ. Βεβαιώσεις Πιστοποίησης Α ή Β επιπέδου Τ.Π.Ε., δ. ειδική βεβαίωση απασχόλησης και ε. Υπεύθυνη Δήλωση.
3. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ.
4. Για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής είναι απαραίτητη συνυποβολή μετάφρασης και αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο όργανο.