



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αθήνα, 02-10-2024
Αρ. Πρωτ.: 11225

Ταχ. Δ/ση : Av. Τσόχα 36
Τ. Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
Πληροφορίες : Σωτήριος Κολεμένος
Τηλέφωνο : 2131335224
e-mail : contracts.procurement@iep.edu.gr

ΠΡΟΣ:
1. Exodos Travel & Congress
2. Viewmaster Events A.E.
3. Era LTD

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης, catering, υλικοτεχνικής υποδομής audio-visual και κατασκευής κι εκτύπωσης προωθητικού υλικού στους συμμετέχοντες του Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «Antisemitism and antigypsyism: historical roots and post-Holocaust legacies», σε συνεργασία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), στις 17 και 18 Οκτωβρίου 2024 στις εγκαταστάσεις των ΓΑΚ στο Ψυχικό»

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 11199/02-10-2024 (ΑΔΑ: ΡΙΒΚΟΞΛΔ-4Δ8, ΑΔΑΜ: 24REQ015525814) Απόφαση Δ.Σ. του ΙΕΠ και την υπ' αρ. πρωτ. 11221/02-10-2024 (ΑΔΑ: 66ΖΗΟΞΛΔ-9ΓΕ, ΑΔΑΜ: 24REQ015527039) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση του έργου: «Παροχή υπηρεσιών, μετακίνησης, catering, υλικοτεχνικής υποδομής audio-visual και κατασκευής κι εκτύπωσης προωθητικού υλικού στους συμμετέχοντες του Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «Antisemitism and antigypsyism: historical roots and post-Holocaust legacies», σε συνεργασία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), στις 17 και 18 Οκτωβρίου 2024 στις εγκαταστάσεις των ΓΑΚ στο Ψυχικό»

1. Περιγραφή του αντικειμένου του έργου του αναδόχου

- Υπηρεσίες Διερμηνείας (ελληνικών <-> αγγλικών στις 17/10 και αγγλικών <-> γαλλικών στις 18/10) με 2 διερμηνείς, 1 booth και 25 δέκτες για τις ημέρες 17 και 18/10
- Χειρισμού των οπτικοακουστικών μηχανημάτων που βρίσκονται στην αίθουσα εκδηλώσεων των ΓΑΚ στις 17/10
- Catering με ένα coffee break, ένα γεύμα και service για 100 άτομα στις 17/10
- Κράτησης και εξόφλησης ενός δείπνου για 40 άτομα σε ταβέρνα της Αθήνας
- Μετακίνησης έως 40 ατόμων από και προς σημείο συνάντησης στο κέντρο της Αθήνας (θα οριστεί πριν την έναρξη των μεταφορών) στις εγκαταστάσεις των ΓΑΚ στο Ψυχικό στις 17/10 και από τις εγκαταστάσεις των ΓΑΚ προς τον Ναό του Σουνίου, ακολούθως σε εστιατόριο στο Σούνιο και τέλος στο σημείο συνάντησης στο κέντρο της Αθήνας στις 18/10.
- Κατασκευής και εκτύπωσης προωθητικού υλικού

2. Υποχρεώσεις αναδόχου

- Ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο των ΓΑΚ θα επισκεφθεί τον χώρο πριν την έναρξη του Συνεδρίου ώστε να συμφωνηθεί ο χώρος που θα στηθεί το booth. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό της Διερμηνείας την προηγούμενη του συνεδρίου ημέρα (16/10) στην αίθουσα εκδηλώσεων των ΓΑΚ, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο των ΓΑΚ για την ακριβή ώρα εγκατάστασης. Ο εξοπλισμός θα παραμείνει στο χώρο και για τις 18/10 και θα αφαιρεθεί μετά το πέρας των εργασιών του Συμβουλίου του ΟΗΤΕ. Η αφαίρεση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 19:00 το αργότερο στις 18/10. Οι διερμηνείς θα πρέπει να βρίσκονται στο χώρο τουλάχιστον μισή ώρα πριν την ώρα έναρξης του Συνεδρίου (δηλ. στις 08:00) και τις δύο ημέρες (17 και 18/10).
- Ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο των ΓΑΚ θα επισκεφθεί τον χώρο πριν την έναρξη του Συνεδρίου ώστε να συμφωνηθεί ο χώρος που θα στηθεί το catering. Θα στήσει τον εξοπλισμό και θα μεταφέρει τα υλικά του catering την ίδια ημέρα του συνεδρίου (17/10) στον χώρο που θα του έχει υποδείξει προηγουμένως ο υπεύθυνος των ΓΑΚ, πριν ξεκινήσει το συνέδριο. Το στήσιμο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 08:00 στις 17/10. Η αφαίρεση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 19:00 στις 17/10 το αργότερο.
- Ο Ανάδοχος θα κάνει κράτηση και θα εξοφλήσει δείπνο για 40 άτομα σε ταβέρνα της Πλάκας στις 17/10.
- Μετακινήσεις:
 - Μετακίνηση 25 ατόμων από σημείο συνάντησης για ΓΑΚ 17/10 (08:00)
 - Μετακίνηση 40 ατόμων από ΓΑΚ στο Κέντρο της Αθήνας 17/10 (17:30)
 - Μετακίνηση 25 ατόμων από σημείο συνάντησης για ΓΑΚ 18/10 (08:45)
 - Μετακίνηση 25 ατόμων από ΓΑΚ στον Ναό του Ποσειδώνα 18/10 (16:00)
 - Μετακίνηση 25 ατόμων από τον Ναό του Ποσειδώνα σε εστιατόριο στο Σούνιο 18/10 (18:30)
 - Μετακίνηση 25 ατόμων από το εστιατόριο στο Σούνιο στο σημείο συνάντησης 18/10 (22:00)
 - Ο Ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται τουλάχιστον 20 λεπτά νωρίτερα στον χώρο επιβίβασης κάθε φορά.
- Ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο των ΓΑΚ θα επισκεφθεί τον χώρο πριν την έναρξη του Συνεδρίου ώστε να κάνει επισκόπηση του εξοπλισμού οπτικοακουστικής υποστήριξης που υπάρχει στον χώρο. Θα προετοιμάσει τη διαχείριση των μηχανημάτων οπτικοακουστικής υποστήριξης, βάσει των αναγκών του συνεδρίου, την προηγούμενη του Συνεδρίου ημέρα (16/10) σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο των ΓΑΚ για την ακριβή ώρα εγκατάστασης.
- Προωθητικό Υλικό: Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει συνεδριακό και προωθητικό υλικό το οποίο και θα παραδοθεί στον χώρο εκδηλώσεων των ΓΑΚ την ημέρα του Συνεδρίου στις 08:00 προκειμένου να δοθούν στους Συνέδρους.

3. Διάρκεια

Η διάρκεια του έργου του Αναδόχου «Παροχή υπηρεσιών, μετακίνησης, catering, υλικοτεχνικής υποδομής audio-visual και κατασκευής κι εκτύπωσης προωθητικού υλικού στους συμμετέχοντες του Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «Antisemitism and antigypsyism: historical roots and post-Holocaust legacies», καθορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ έως και τις 18-10-2024.

4. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Στο ανωτέρω συνολικό συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της

Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του 2024 του ΙΕΠ.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

5. Παραδοτέα-Χρονοδιάγραμμα

- 16/10/2024: Προετοιμασία εξοπλισμού Διερμηνείας και έλεγχος διαχείρισης οπτικοακουστικού εξοπλισμού.
- 17/10/2024: Προετοιμασία catering, άφιξη διερμηνέων και παράδοση προωθητικού υλικού έως τις 08:00. Μετακίνηση ομιλητών και μελών του ΔΣ του ΟΗΤΕ από το σημείο συνάντησης στο χώρο των ΓΑΚ. Διαχείριση προσφοράς δεκτών στους συνέδρους. Υπηρεσίες catering και διαχείρισης εξοπλισμού διερμηνείας και οπτικοακουστικού κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου. Μετακίνηση έως 40 ατόμων από τα ΓΑΚ στο κέντρο της Αθήνας μετά το πέρας του Συνεδρίου. Δείπνο 40 ατόμων σε ταβέρνα της Αθήνας.
- 18/10/2024: Προετοιμασία catering και άφιξη διερμηνέων έως τις 08:00. Μετακίνηση μελών του ΔΣ του ΟΗΤΕ από το σημείο συνάντησης στο χώρο των ΓΑΚ. Διαχείριση προσφοράς δεκτών στους συνέδρους. Υπηρεσίες catering και διαχείρισης εξοπλισμού διερμηνείας και οπτικοακουστικού κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου. Μετακίνηση 25 ατόμων από τα ΓΑΚ στο Ναό του Ποσειδώνα στο Σούνιο μετά το πέρας του Συμβουλίου. Αναμονή στον χώρο του Ναού. Μετακίνηση 25 ατόμων από το Ναό του Ποσειδώνα σε εστιατόριο του Σουνίου. Μετακίνηση 25 ατόμων από το εστιατόριο στο σημείο συνάντησης.

6. Παραλαβή-Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και την έκδοση Βεβαίωσης Παραλαβής Υπηρεσιών ως προς την καλή εκτέλεση του έργου του αναδόχου από την κ. Ευδοξία Στεφανή, Σύμβουλο Β' Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ΙΕΠ.

Η πληρωμή θα γίνει βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, και τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις/διορθώσεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Δικαιούχοι Συμμετοχής

Η Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς απευθύνεται σε τρεις (3) οικονομικούς φορείς, ως εξής:

1. Exodos Travel & Congress
2. Viewmaster Events A.E.
3. Era LTD

Οι ανωτέρω υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά, μαζί με την προσφορά τους, καταστατικό και τα στοιχεία μητρώου-επιχείρησης από τη σελίδα της Α.Α.Δ.Ε..

8. Οδηγίες υποβολής προσφοράς

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποτελείται από:

1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος I** της παρούσας και

2) Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος II** της παρούσας.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση tenderprocedure@iep.edu.gr έως την **Τετάρτη, 09/10/2024 και ώρα 13:00**.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Έργα → Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/ων από το ΔΣ του ΙΕΠ).

Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τους όρους διενέργειας της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 1335130.

Ο Πρόεδρος
του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Επίκ. Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)					
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλέφωνο:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:	Τ.Κ.:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας εφόσον πρόκειται για εταιρεία):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 11199/02-10-2024 (ΑΔΑ: ΡΙΒΚΟΞΛΔ-4Δ8, ΑΔΑΜ: 24REQ015525814) Απόφαση Δ.Σ. του ΙΕΠ.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι(αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό), μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί, θα προσκομίσω επίσημο νομιμοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και η σχετική άδεια και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.⁽⁴⁾

Ημερομηνία:/....../ 2024

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιγραφή	Σύνολο οικονομικής προσφοράς πλέον Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. (€)	Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (€)
«Παροχή υπηρεσιών, μετακίνησης, catering, υλικοτεχνικής υποδομής audio-visual και κατασκευής κι εκτύπωσης προωθητικού υλικού στους συμμετέχοντες του Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «Antisemitism and antigypsyism: historical roots and post-Holocaust legacies», σε συνεργασία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), στις 17 και 18 Οκτωβρίου 2024 στις εγκαταστάσεις των ΓΑΚ στο Ψυχικό»			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: _____

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα): _____

Ημερομηνία:/...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)