

20PROC007918029 2020-12-23

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»



Ψηφιακά  
υπογεγραμμένο από  
ΙΟΑΝΝΙΣ ΑΝΤΟΝΙΟΥ  
Ημερομηνία:  
2020.12.23 11:25:38  
EET

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αθήνα: 23-12-2020

Αρ. Πρωτ.: 13825

## ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Αναθέτουσα Αρχή: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

**ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 06/2020**

**«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, τη Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»**

της Πράξης

**«ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ»**

Υποέργο 5

MIS: 5001259

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αντικείμενο:	Παροχή Υπηρεσιών
Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου:	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 30.11.2022
Αρχή	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής εφεξής ΙΕΠ που εδρεύει στην Ελλάδα, Αθήνα επί της οδού Av. Τσόχα 36 Τ.Κ. 115 21, Αθήνα διεύθυνση url: <a href="http://www.iep.edu.gr">www.iep.edu.gr</a>
Αρχή Αρμόδιοι για παροχή πληροφοριών:	Μερόπη Πανταζίδου: 213 133 5157
Τρόπος και Τόπος υποβολής προσφορών	Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ ) μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> . Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα.
Καταληκτική Ημ/νία & ώρα Υποβολής Προσφορών	<b>26/01/2021</b> ημέρα <b>Τρίτη</b> και ώρα <b>15:00</b> στο ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
Ημ/νία Αποσφράγισης των Προσφορών	Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι <b>Δευτέρα 01/02/2021</b> και ώρα <b>11:00</b> μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.
Κωδικός αναφοράς CPV	79411000 -8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης)
Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Προϋπολογισμός	Τριακόσιες τριάντα χιλιάδες εννιακόσια εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (330.967,74€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι τετρακόσιες δέκα χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (410.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
Κωδικός πράξης ΣΑ που βαρύνει η δαπάνη	<b>2016ΣΕ34510044.</b> Χρηματοδότηση από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)
Κωδικός NUTS	EL 303

## Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	3
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>5</b>
Άρθρο 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
Άρθρο 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	6
Άρθρο 3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
Άρθρο 4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	7
Άρθρο 5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	10
Άρθρο 6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	10
Άρθρο 7. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>12</b>
Άρθρο 8. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	12
8.1. Έγγραφα της σύμβασης.....	12
8.2. Επικοινωνία – Πρόσβαση σε έγγραφα της Σύμβασης.....	12
8.3. Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
8.4. Γλώσσα .....	13
8.5. Εγγυήσεις.....	14
Άρθρο 9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	15
Εγγύηση συμμετοχής.....	16
Άρθρο 10. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	17
Άρθρο 11. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	22
11.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	22
11.2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	23
11.3. Κριτήρια Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας .....	23
11.4. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	24
11.5. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
11.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	25
11.5.2 Αποδεικτικά μέσα .....	26
Άρθρο 12. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	33
12.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	33
12.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών .....	34
Άρθρο 13. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	36
13.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	36
13.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	36
13.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	39
13.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής: .....	39
13.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	41
13.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» .....	42
13.3.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	45
13.3.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	46
Άρθρο 14. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	47
14.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	47
14.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	47
Άρθρο 15. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	49
15.1. Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης.....	49
Άρθρο 16. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	51
Άρθρο 17. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	52
Άρθρο 18. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	54

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Άρθρο 19. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56
19.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	56
19.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	57
19.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	57
19.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	57
19.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	58
19.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	58
Άρθρο 20. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	58
20.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	58
20.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	60
20.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	61
Άρθρο 21. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	63
21.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	63
21.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	63
21.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	64
21.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	65
21.5 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΕΕΕΣ.....	109

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Άρθρο 1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΝ. ΤΣΟΧΑ 36
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11521
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Αρμόδιοι Υπάλληλοι	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΠΠΑΣ
Τηλέφωνο	2131335205
Φαξ	2131335111
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@iep.edu.gr">info@iep.edu.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.iep.edu.gr">www.iep.edu.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), το οποίο είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση. Το Ι.Ε.Π. είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

**Εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο**

Εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο είναι το Ελληνικό και ειδικότερα ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

**Στοιχεία Επικοινωνίας:**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση (URL):

- στη Διαδικτυακή πύλη του «Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» ΕΣΗΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος <http://www.eprocurement.gov.gr/>
- το «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» ΚΗΜΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος <http://www.eprocurement.gov.gr/>
- και στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ <http://www.iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/diagonismoι>

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται με χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στη διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες :
- Στη Διαδικτυακή πύλη του «Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» ΕΣΗΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος <http://www.eprocurement.gov.gr/>
  - και στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)

## Άρθρο 2. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

1. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωδ. ΣΑ 3451. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου **2016ΣΕ34510044**).
2. Η σύμβαση εντάσσεται στο υποέργο Νο 5 με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020 της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 7903/17-06-2016 (ΑΔΑ: 7Ρ1Ξ4653Ο7-ΔΙ2) και την υπ' αρ. πρωτ. 3401/15-07-2020 Απόφαση 5ης Τροποποίησης της Πράξης (ΑΔΑ: 6Α2Ω46ΜΤΛΡ-Π11), της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ και έχει λάβει κωδικό MIS 5001259. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του ΠΔΕ.

## Άρθρο 3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή της τεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. ως Δικαιούχου Πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης θα ενισχύσουν τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- Οριζόντια υποστήριξη Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη.
- Λογιστική υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79411000 -8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων τριάντα χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (330.967,74€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι τετρακοσίων δέκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (410.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Επισημαίνεται ότι:

- το οικονομικό αντικείμενο καθορίζεται δυνάμει ανθρωπομηνών εργασίας
- το Ι.Ε.Π. δεν είναι υποχρεωμένο να ζητήσει το σύνολο των προσφερόμενων ανθρωπομηνών

Η Διάρκεια της Σύμβασης του εν λόγω έργου, θα άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως και τις 30/11/2022 (όλα τα παραδοτέα θα παραδίδονται τμηματικά) ή έως την εξάντληση των προσφερόμενων ανθρωπομηνών, όποιο επέλθει πρώτο (χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ήτοι υποβολής από τον ανάδοχο και του τελευταίου παραδοτέου έως 31/10/2022 – μέχρι την οριστική παραλαβή 30/11/2022).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### **Άρθρο 4. Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

##### **A. Τις διατάξεις:**

1. του ν. 3966/2011 (Φ.Ε.Κ. 118/Α'/24.05.11) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. του ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267)

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»,

4. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
6. της παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
9. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
10. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
11. του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
12. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
13. του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ Α' 64 – 04.05.2017)
14. Τις διατάξεις του ν.4624/2019 περί της «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 2<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 137/Α/29.8.2019).

**Β. Τις αποφάσεις, εγκυκλίου:**

1. την υπ' αριθμ. Φ. 40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ 1301/τ. Β/12-04-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»



**«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»**

2. την υπ' αριθμ. 57654/2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1871/τ.Β/23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
3. την υπ' αριθμ. 56902/215 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1924/τ.Β/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
4. την υπ' αριθ. πρωτ. 180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/τ. ΥΟΔΔ./20.11.2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων».
5. την υπ' αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του Ν. 4547/2018.
6. την υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 (ΦΕΚ 5968/τ. Β'/31.12.2018) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».

**Γ. Τα έγγραφα:**

1. Την υπ' αρ. πρωτ. 2637/29-02-2016 Πρόσκληση με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια δικαιούχων ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ» (ΑΔΑ: Ω618465307-Φ92)
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 7903/17-06-2016 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: 7Ρ1Ξ465307-Δ12), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 3401/15-07-2020 Απόφαση 5<sup>ης</sup> Τροποποίηση της Πράξης (ΑΔΑ:6Α2Ω46ΜΤΛΡ-Π11)
3. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης «Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής» (Α.Δ. 106703 έκδοση 6<sup>η</sup>), ΜΙΣ: 5001259
4. Την υπ' αρ. πρωτ. 11664/06-11-20 (ΑΔΑ: 96Λ6ΟΞΛΔ-3Χ0, Πράξη 52/05-11-20) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π με τον ορισμό της Υπεύθυνης της Πράξης
5. Το υπ' αρ. πρωτ. 5405/10-12-20 (πρωτ. ΙΕΠ: 13566/14-12-20) έγγραφο της ΕΥΔ ΑΝΑΔ\_ΕΔΒΜ για την έγκριση του τεύχους διακήρυξης

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

6. Την υπ' αρ. πρωτ. 13670/18-12-20 (ΑΔΑ: 6ΠΙΑΟΞΛΔ-Β55, Πράξη 58/17-12-20) απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ έγκρισης διενέργειας του ανοικτού διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, τη Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
7. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει την Σ.Α.Ε 2016ΣΕ34510044 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και συγκεκριμένα τον Κωδικό (ΣΑ) 3451, από τον οποίο χρηματοδοτείται η Πράξη «Τεχνική Βοήθεια του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» με Κωδικό ΟΠΣ 5001259 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

#### **Άρθρο 5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 26/01/2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00  
Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 01/02/2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00.

#### **Άρθρο 6. Δημοσιότητα**

##### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

- Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 18/12/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό δημοσίευσης 2020/S 250-625063.

##### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

- Η προκήρυξη (SIMAP) και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 104409

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr) στην διαδρομή: Έργα ► Προκηρύξεις ► Διαγωνισμοί, στις 22/12/2020

### **Άρθρο 7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν και
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### Άρθρο 8. Γενικές Πληροφορίες

#### 8.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 20-643945-001 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [Ε.Ε.Ε.Σ.],
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 8.2. Επικοινωνία – Πρόσβαση σε έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

#### 8.3. Παροχή Διευκρινίσεων

**8.3.1** Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr>, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**8.3.2** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (06) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

**8.3.3.** Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα σε όλους τους ενδιαφερόμενους στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. **το αργότερο έξι (6) μέρες** πριν από τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

**8.3.4.** Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών, καθώς και υποβολή εγγράφων δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

**8.3.5.** Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

---

#### 8.4. Γλώσσα

---

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Οικονομικού Φορέα είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει κατά τα αμέσως ως άνω οριζόμενα.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας, υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του/της Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 8.5. Εγγυήσεις

- I. Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.  
Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.
- II. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και ισχύουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- III. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Προβλέπεται ότι το ελάχιστο περιεχόμενο των εγγυητικών επιστολών δεν αφορά τα γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα σχετικά έντυπα του εν λόγω φορέα.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Υποδείγματα Εγγυητικών παρατίθενται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης.

## **Άρθρο 9. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

**9.1** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**9.2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

-Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος αυτής.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Οι ενώσεις-προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων οφείλουν να υποβάλουν κοινή προσφορά επί ποινή αποκλεισμού.

-Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

– Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιουδήποτε είδους συνεργασία. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής επιφέρει την απόρριψη όλων ανεξαιρέτως των σχετικών προσφορών.

### Εγγύηση συμμετοχής

1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού έξι χιλιάδων εξακοσίων δεκαεννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (6.619,35€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 13.3.4. της παρούσας, ήτοι μέχρι 01/03/2022, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα:

Ι. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

1) στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

2) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς Οικονομικούς Φορείς μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από την Διαχειριστική Αρχή, εφόσον απαιτείται.

3) Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 10 και 11, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **Άρθρο 10. Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**10.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του αποκλεισμού αφορά:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και

γγ) Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους των.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### 10.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

- γ) Αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 10.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**10.3** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

- (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016,
- (η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

Ειδικά για τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το αρ. 24 του ν. 4412/2016 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή τυχόν κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων των ίδιων ή των συγγενικών τους προσώπων, από τη στιγμή που λαμβάνουν γνώση της εν λόγω σύγκρουσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση εντοπισμού, κατά τη διεξαγωγή των διαδικασιών σύναψης της σύμβασης, καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, δεσμεύεται, μετά την έκδοση αιτιολογημένης απόφασης, να λάβει, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας, όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση των εν λόγω καταστάσεων, που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή των διαδικασιών σύναψης της σύμβασης, πριν προβεί στον αποκλεισμό του οικονομικού φορέα.

Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**10.4** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών τους, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**10.5** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 10.1, 10.2 γ και 10.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**10.6** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**10.7** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Άρθρο 11. Κριτήρια επιλογής**

Ο οικονομικός φορέας για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει να πληροί τα παρακάτω Κριτήρια Επιλογής (σύμφωνα με άρθρο 75, Ν. 4412/2016), (**παρ. 11.1, 11.2, 11.3, 11.4**) ειδάλλως η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τα κριτήρια επιλογής αφορούν σε (α) την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας, (β) την Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα του Οικονομικού Φορέα και (γ) την Οικονομική και Χρηματοοικονομική του επάρκεια και ειδικότερα:

### **11.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

---

**11.2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

---

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς ή τα μέλη της ένωσης αθροιστικά απαιτείται να διαθέτουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων ετών πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του Π/Υ** του προκηρυσσόμενου έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του Π/Υ του προκηρυσσόμενου έργου.

---

**11.3. Κριτήρια Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας**

---

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται:

**A.** Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε σχετικά έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου, που να αποδεικνύεται από την υλοποίηση έργων αντίστοιχων με το υπό ανάθεση έργο. Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν κατάλογο με τα σχετικά έργα που έχουν ολοκληρώσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2017, 2018, 2019).

**Ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του οικονομικού φορέα, επί ποινή αποκλεισμού, είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2017, 2018, 2019):**

- ένα (1) τουλάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης με αντικείμενο το σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και προϋπολογισμό ίσο τουλάχιστον με το 80% του προκηρυσσόμενου έργου (άνευ Φ.Π.Α.) και με συμμετοχή του οικονομικού φορέα στο έργο αυτό τουλάχιστον 50% του συμβατικού του αντικειμένου.

Στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην Ένωση ή την Κοινοπραξία ή τη Σύμπραξη. Σε περίπτωση που τα σχετικά Έργα υλοποιήθηκαν από Ένωση Εταιριών, στην οποία συμμετείχε ο οικονομικός φορέας, ως συμβατική αξία νοείται το ποσό που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του ποσοστού συμμετοχής του οικονομικού φορέα στην Ένωση επί τον Π/Υ της Σύμβασης ανάθεσης του παρόμοιου Έργου.

Σημειώνεται ότι ως παροχή υπηρεσιών συμβούλου νοείται η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον σχεδιασμό ή/και την υποστήριξη στη διαχείριση ή/και παρακολούθηση ή/και κλείσιμο

συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ή/και πράξεων ή/και έργων.

### **Β.Η Ομάδα Έργου**

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον οκτώ (8) στελέχη (συμπεριλαμβανομένου και του Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου) με Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.). της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, και θα πρέπει να αποτελείται από:

α) **έναν (1) υπεύθυνο της Ομάδας Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρίας στις Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου στην υλοποίηση ή/και την ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων έργων και επιπλέον,

β) **τέσσερα (4) έμπειρα στελέχη**, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρίας στην υλοποίηση ή/και στο κλείσιμο συγχρηματοδοτούμενων έργων,

γ) **έναν (1) Λογιστή Α΄ Τάξης** για τη Λογιστική Υποστήριξη Πράξεων, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο έτη (2) εμπειρίας Λογιστικής Υποστήριξης σε φορείς του στενού ή/και ευρύτερου δημοσίου τομέα, σε θέματα υποστήριξης εκκαθαρίσεων δαπανών και

ε) **δύο (2) Λογιστές Β΄ Τάξης** για τη Λογιστική Υποστήριξη Πράξεων, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον ένα έτος εμπειρίας Λογιστικής Υποστήριξης σε φορείς του στενού ή/και ευρύτερου δημοσίου τομέα, σε θέματα υποστήριξης εκκαθαρίσεων δαπανών.

---

#### **11.4. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται (ηλεκτρονικά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986).

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Για την ως άνω επαλήθευση απαιτείται από τον υποψήφιο η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Ε.Ε.Ε.Σ. καθώς και η υποβολή χωριστού εντύπου Ε.Ε.Ε.Σ. από τον τρίτο στον υπό(φάκελο) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού ή/και δεν πληρούνται τα σχετικά κριτήρια επιλογής, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάσταση του τρίτου, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

---

## 11.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 11.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

---

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 10 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 11.1, 11.2 και 11.3 και της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος

**Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 10.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο

νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 11.5.2 Αποδεικτικά μέσα

**11.5.2.1** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 9 έως 11, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 11.4. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 10 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 11.1 – 11.4).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 10.1, 10.2 και 10.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

**Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 10**, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- για την παράγραφο 10.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 10.1
- για την παράγραφο 10.2.α:** i) για την καταβολή φόρων αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το Ελληνικό Δημόσιο, ii) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας.

Με τα αποδεικτικά της παραγράφου 10.2.α, επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Τα αποδεικτικά ενημερότητας να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, εντός της προθεσμίας της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

- Για την παράγραφο 10.2.γ** πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής. Η τελευταία μπορεί να εκδίδεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο μετά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής προσφορών και μέχρι την προσκόμισή της μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο (δηλαδή ακόμη και κατόπιν της πρόσκλησης από την αναθέτουσα αρχή για την υποβολή των εν λόγω δικαιολογητικών), αρκεί στο περιεχόμενό της να βεβαιώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Το εν λόγω πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί έως τρεις (03) μήνες πριν από την υποβολή του.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

4. Για την **παράγραφο 10.3.β** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Το εν λόγω πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί έως τρεις (03) μήνες πριν από την υποβολή του.

Επισημαίνεται ότι τα αλλοδαπά έγγραφα εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, εφαρμοσμένων των διατάξεων του άρθρου 80 (παρ. 10) του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

5. Για τις λοιπές περιπτώσεις της **παραγράφου 10.3** υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. Η υπεύθυνη δήλωση να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα του προσφέροντα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (1-4) που αναφέρονται παραπάνω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι ένορκες βεβαιώσεις να έχουν συνταχθεί έως τρεις (03) μήνες πριν την υποβολή τους.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παρ. ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις (1-4) που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό και επέρχονται οι συνέπειες παράβασης του παρόντος άρθρου.

**Για την απόδειξη του άρθρου 11.1 «Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας»** της παρούσας διακήρυξης οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα τους, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή τους, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (πχ ΓΕΜΗ, ΚΑΔ όπως αποτυπώνεται στα Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων ΑΑΔΕ). Τα εν λόγω αποδεικτικά να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι ένορκες βεβαιώσεις να έχουν συνταχθεί έως τρεις (03) μήνες πριν την υποβολή τους. Οι υπεύθυνες δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό και επέρχονται οι συνέπειες παράβασης του παρόντος άρθρου.

**Για την απόδειξη του άρθρου 11.2 «Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια»**, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, κατά περίπτωση του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

χρήσεις (2017, 2018, 2019), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

β) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας:

γ) κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

### Για την απόδειξη του άρθρου 11.3 «Κριτήρια Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας»

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών συμβούλων που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά την προηγούμενη ζετία, ήτοι 2019, 2018, 2017, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

α/α	Αποδέκτης Υπηρεσιών/ Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος Σύμβασης – Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (προ ΦΠΑ σε €)	% συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας	Ημερομηνία Παραλαβής του Έργου	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος & ημ/νία έκδοσης)

β) συμβάσεις (όπου προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο, η οικονομική συμμετοχή κλπ.), και σχετικές βεβαιώσεις (ολοκλήρωσης ή/και πρωτόκολλα παραλαβής) και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου. Ειδικότερα:

- Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας με πιστοποιητικά ή/και βεβαιώσεις ολοκλήρωσης ή/και πρωτόκολλα παραλαβής, που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με α) βεβαίωση του αγοραστή ή με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα και β) την έκδοση τιμολογίου (όπου αναγράφεται η υπηρεσία που εκτελέστηκε).
- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει το έργο παροχής υπηρεσιών ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

γ) Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου του Υ.Ε) όπου θα περιγραφεί ο ρόλος του κάθε στελέχους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης, θα δηλωθούν οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντά του και οι ανθρωπομήνες απασχόλησης του στο έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Όνοματεπώνυμο στελέχους	Επωνυμία Φορέα απασχόλησης	Θέση στην Ομάδα Έργου (τίτλος θέσης)	Αρμοδιότητες/ Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο (ανθρωπομήνες)

δ) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, που δεν υπερβαίνει τις δύο (2) σελίδες και έως τετρακόσιες (400) λέξεις με εστίαση στα κύρια σημεία της Πρόσκλησης, για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 11.3. της παρούσας.

Όλα τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, από κάθε ένα μέλος της ομάδας (συμπεριλαμβανομένου του Υ.Ε.) όπου θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (Υπεύθυνος Έργου, Στελέχη, Εμπειρογνώμονες) αλλά μόνο η υπογραφή τους.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

**Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα το άρθρο 11.4 της παρούσας,** οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 10 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (άρθρο 11) και αποδείξεις ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους. Συγκεκριμένα πρέπει να υποβληθούν τα κάτωθι:

1. προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησής του τρίτου, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του, καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους

2. υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 10 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 10.1, 10.2 και 10.3.
3. Στην περίπτωση της επίκλησης δάνειας επαγγελματικής ικανότητας:
- α. προσκόμιση έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών ή έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου
- β. όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του τρίτου που πρόκειται να δανειστεί, όπως αυτή ζητείται παραπάνω (παράγραφοι 11.1 και 11.2).
4. Στην περίπτωση της επίκλησης δάνειας οικονομικής επάρκειας: Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα συνδρομής της οικονομικής επάρκειας γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:
- α. προσκόμιση έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον/στην προσφέροντα/-ουσα σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης ή έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και προσφέροντα/-ουσας από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του/της προσφέροντα/-ουσας την επικληθείσα από αυτόν οικονομική επάρκεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- β. όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της οικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 11.3 και αποδεικνύεται κατά το παρόν άρθρο.
- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.



Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

## Άρθρο 12. Κριτήρια Ανάθεσης

### 12.1 Κριτήριο ανάθεσης

1. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης:</b> Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	25%
K2	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης:</b> Καταλληλότητα Μεθοδολογικής Προσέγγισης και βαθμός προσαρμογής στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του αντικειμένου της Σύμβασης	20%
K3	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης:</b> Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του διαγωνιζομένου	30%
K4	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης:</b> Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης	5%
K5	<b>Οργάνωση Ομάδας Έργου:</b> Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας	15%

	Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης.	
<b>K6</b>	<b>Οργάνωση Ομάδας Έργου:</b> Περιγραφή του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου	<b>5%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

## 12.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U_i \text{ τεχνικής} = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4 + \sigma_5 * K_5 + \sigma_6 * K_6$$

όπου:

- **$\sigma_1, \sigma_2, \sigma_3, \sigma_4, \sigma_5$  και  $\sigma_6$**  είναι οι συντελεστές βαρύτητας των Κριτηρίων K1, K2, K3, K4, K5 και K6 αντίστοιχα.
- **K1, K2, K3, K4, K5 και K6** είναι ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής και βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της Προσφοράς κάθε Οικονομικού Φορέα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Ο βαθμός που προκύπτει στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Κάθε ένα από τα επιμέρους κριτήρια (K1, K2, K3, K4, K5, K6) της τεχνικής προσφοράς βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. **Προσφορά που σε ένα από τα κριτήρια (K1, K2, K3, K4, K5, K6) της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί λιγότερο από εκατό (100) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.**

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **K1 έως K6** θα γίνει με την ακόλουθη μέθοδο:

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

(α) Αρχικά κάθε κριτήριο, Κ1 έως Κ6, βαθμολογείται με βαθμό από 0 έως 120 σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα βαθμολόγησης:

- 0 - 99** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 100** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά ικανοποιεί ακριβώς τους όρους της πρόσκλησης ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 101 - 120** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά υπερκαλύπτει τους όρους της πρόσκλησης ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

(β) Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Συνολική Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς (U<sub>i</sub> τεχνικής)** η οποία προκύπτει από τον τύπο:

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λ_i = (80) * \frac{U_i}{U_{max}} + (20) * \frac{F_{min}}{F_i}$$

όπου:

**U<sub>max</sub>** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

**U<sub>i</sub>** η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

**F<sub>min</sub>** το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

**F<sub>i</sub>** το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς i

**Λ<sub>i</sub>** το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

**Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την ανωτέρω στάθμιση των κριτηρίων ποιότητα και της οικονομικής προσφοράς είναι εκείνη με το μεγαλύτερο Λ.**

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν **ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες**. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά **με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς**. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και **την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς** η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει **τον ανάδοχο με κλήρωση**.

**Άρθρο 13. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών****13.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής/-ίστρια αυτής.

**Σύμφωνα με το άρθρο 58 του νόμου 4412/2016 οι συμμετέχοντες θα ορίζουν στη προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν με την μορφή της υπεργολαβίας σε τρίτους.**

**13.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά ή η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**β)** Να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

**3.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της Υπουργικής Απόφασης 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**4.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» ο οποίος θα περιέχει τα Δικαιολογητικά συμμετοχής της παρ. 13.3.1 καθώς και την Τεχνική προσφορά, όπως περιγράφεται στην παρ. 13.3.2. σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα και

(β) ένα υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος θα περιέχει η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα όπως περιγράφεται στην παράγραφο 13.3.3 της παρούσης και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

**5.** Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

6. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο οικονομικός φορέας καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

7. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην παράγραφο 13.2.2 της παρούσας για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία

όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### 13.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

#### 13.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων/-ουσών στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

1. το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Το εν λόγω έγγραφο υποβάλλεται σε μορφή pdf (YA 56902/215/2017) με ηλεκτρονική υπογραφή κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 73 και 79Α του ν.4412/16 και την διακήρυξη. Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής.

Σε περίπτωση μη υποβολής (ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης υποβολής) του Ε.Ε.Ε.Σ., η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σχετικές οδηγίες είναι αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61)

2. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο Διαγωνισμό (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της διακήρυξης, Παράρτημα Β), όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα αρχή, ανέρχεται **σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.** μη συνυπολογιζόμενου τους δικαιώματος παράτασης της σύμβασης. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ., ήτοι έξι χιλιάδες εξακόσια δεκαεννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά (6.619,35€)

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν/αυτήν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

**3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του/της προσφέροντος/-ουσας ή του υποψήφιου νομικού προσώπου: Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος/-ουσας στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του/της στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του/της νόμιμου εκπροσώπου του/της διαγωνιζόμενου/-ης, και τον ορισμό Αντικλήτου.**

**4. Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής:** Οι προσφέροντες/-ουσες συμπληρώνουν και υποβάλλουν την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος όπως περιγράφεται κατωτέρω:

- 1) Στη στήλη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- 2) Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον/την υποψήφιο/-α Ανάδοχο.
- 3) Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του/της υποψήφιου/-ιας Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- 4) Τη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον/την υποψήφιο/-α Ανάδοχο ο τίτλος του αντίστοιχου αρχείου του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό και καταχωρήθηκε στο ηλεκτρονικό σύστημα.

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγύηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ		
2	Συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (σε .pdf μορφή)	ΝΑΙ		
3	Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του/της προσφέροντος/-ουσας ή του υποψήφιου νομικού προσώπου: Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος/-ουσας στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του/της στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του/της νόμιμου/-ης εκπροσώπου του/της διαγωνιζόμενου/-ης, και τον ορισμό Αντικλήτου.	ΝΑΙ		



**13.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η Τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, συμπληρωμένη και ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπως παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, συμπληρωμένο επί ποινή αποκλεισμού που αποτελεί προϋπόθεση παραδεκτού της Τεχνικής Προσφοράς:

Για τη συμπλήρωση των Πινάκων Συμμόρφωσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψιν τους τα ακόλουθα:

1. Στο πεδίο ΑΠΑΝΤΗΣΗ ο υποψήφιος ανάδοχος τοποθετείται διατυπώνοντας:
  - «ΝΑΙ» αν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται.
  - «ΟΧΙ» αν δεν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται.
2. Όπου η ένδειξη στο πεδίο ΑΠΑΙΤΗΣΗ είναι «ΝΑΙ», η απάντηση του Υποψηφίου Αναδόχου θα είναι «ΝΑΙ» εφόσον καλύπτεται η απαίτηση αυτή. Αν δεν καλύπτεται η απαίτηση, τότε η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής και απαράδεκτη» και απορρίπτεται οριστικά.
3. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο μέγεθος είναι μικρότερο από το υποχρεωτικά απαιτούμενο, η τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής και απαράδεκτη» και επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολό της.
4. Στο πεδίο ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά, στην οποία υπάρχει αναλυτική περιγραφή της παροχής της ζητούμενης υπηρεσίας.
5. Οι πίνακες συμπληρώνονται πλήρως και σε όλο τους το εύρος. Ο υποψήφιος απαντά και τοποθετείται σε όλα τα πεδία των πινάκων ώστε να φαίνεται η πληρότητα και η ολοκλήρωση της πρότασής του.
6. Οι πίνακες συμπληρώνονται και παρουσιάζονται με την ίδια τάξη, σειρά, θέση και αρίθμηση, όπως ακριβώς αναπτύσσεται στην Διακήρυξη.
7. Οι πίνακες συμπληρώνονται με αποκλειστική ευθύνη των Υποψηφίων οικονομικών φορέων.

Επισημαίνεται ότι ο υποφάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει την τεχνική πρόταση του οικονομικού φορέα η οποία θα πρέπει **υποχρεωτικά** να περιλαμβάνει τα ακόλουθα κεφάλαια:

**A. Πρόταση μεθοδολογικής προσέγγισης υλοποίησης του έργου**

Όπου θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον :

- Παρουσίαση και οργάνωση των εργασιών του έργου
- Καταγραφή των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και απαιτήσεων του έργου και του τρόπου ανταπόκρισης του αναδόχου σε αυτές

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- Περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας και του τρόπου εφαρμογής της

## **B. Οργάνωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου**

Όπου θα περιλαμβάνονται:

- Η δομή, η σύνθεση, οι ρόλοι/ αρμοδιότητες των μελών της ομάδας – έργου
- Η συνοχή, συνεργασία, συμπληρωματικότητα των μελών της ομάδας – έργου καθώς και
- Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης

Τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά πρέπει να είναι αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο οικονομικός φορέας έχει κατανοήσει το αντικείμενο της σύμβασης που καλείται να αναλάβει ενώ πρέπει να προτείνει κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κατάλληλα διαθέσιμο προσωπικό, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική και ποιοτικά ορθή υλοποίηση του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

**Επισημαίνεται ότι στην τεχνική προσφορά δεν πρέπει να υπάρχει καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά απορρίπτεται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.**

### **13.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά»

Ο υπό-φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους:

**Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και με την σφραγίδα της εταιρίας, και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο της σύμβασης. Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ.**

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΝΑ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)  (Αριθμητικώς και ολογράφως)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α  (Αριθμητικώς και ολογράφως)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΜΕ Φ.Π.Α  (Αριθμητικώς και ολογράφως)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24% (Προσφερόμενοι α/μ * κόστος)  (Αριθμητικώς και ολογράφως)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α 24% (Προσφερόμενοι α/μ * κόστος)  (Αριθμητικώς και ολογράφως)
ΠΕ.1: Οριζόντια υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη.	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου: 6 α/μ					
	Έμπειρα Στελέχη: 64 α/μ					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ.1</b>	<b>70 α/μ</b>					
ΠΕ.2: Λογιστική υποστήριξη Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου: 3 α/μ					
	Λογιστής Α' Τάξης: 18 α/μ					
	Λογιστές Β' Τάξης: 39 α/μ					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ.2</b>	<b>60 α/μ</b>					
ΠΕ.3: Τεχνική υποστήριξη για την ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου: 6 α/μ					
	Έμπειρα Στελέχη: 14 α/μ					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ.3</b>	<b>20 α/μ</b>					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕ.1, ΠΕ.2 &amp; ΠΕ.3</b>						

- Διευκρινίζεται ότι ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου θα είναι ο ίδιος και για τα τρία Πακέτα Εργασίας (ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3).
- Τα έμπειρα στελέχη που θα απασχοληθούν στα Πακέτα Εργασίας ΠΕ.1 και ΠΕ.3 θα είναι τα ίδια πρόσωπα.

- **Επισημαίνεται ότι ο ανθρωπομήνας (ΑΜ) δεν ταυτίζεται με τον ημερολογιακό μήνα.** Στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης ο ανθρωπομήνας λογίζεται με είκοσι μία (21) εργάσιμες ημέρες επί οκτώ (8) ώρες εργασίας καθημερινά, ήτοι ένας ανθρωπομήνας ισοδυναμεί με εκατόν εξήντα οκτώ παραγωγικές ώρες (1 ΑΜ=168 παραγωγικές ώρες). Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών. Επίσης, στο πλαίσιο της παρούσας δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 8 της 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 (ΦΕΚ 5968 Β΄) Υπουργικής Απόφασης, καθώς αναφέρονται σε μισθοδοσίες προσωπικού με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μερικής ή ολικής απασχόλησης), για έργα τα οποία υλοποιούνται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία), όπου εφαρμόζεται το ενιαίο μισθολόγιο.
- Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.
- Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών (αριθμητικώς και ολογράφως), υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να αναζητήσει από τους υποψήφιους συμμετέχοντες, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να στοιχειοθετήσουν την οικονομική προσφορά που έχουν συντάξει.

Σε περίπτωση που η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης κρίνει ότι η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντα είναι υπερβολικά χαμηλή, της δίδεται το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις τεκμηρίωσης ως προς τον τρόπο υπολογισμού αυτής (οικονομικής προσφοράς), το ύψος του συνολικού ποσού και να κρίνει αν αυτές είναι επαρκείς.

#### **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Η μη προσήκουσα συμπλήρωση όλων των προς συμπλήρωση κελιών του ανωτέρου Πίνακα.
2. Η υπέρβαση του μέγιστου προσφερόμενου κόστους ανθρωπομήνα (Α/Μ), το οποίο ορίζεται ως εξής:  
Υπεύθυνος ομάδας έργου: 3.500,00 €  
Έμπειρα Στελέχη: 2.800,00€  
Λογιστής Α΄ Τάξης: 3.200,00€  
Λογιστές Β΄ Τάξης: 2.100,00€  
**Επισημαίνεται ότι το προσφερόμενο κόστος Α/Μ ανά κατηγορία μελών της Ομάδας Έργου θα είναι το ίδιο για όλα τα Πακέτα Εργασίας.**
3. Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες λιγότεροι από 150 (επί του συνόλου) και λιγότεροι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά Πακέτο Εργασίας και κατηγορία μελών της Ομάδας Έργου.
4. Υπέρβαση του Συνολικού Προϋπολογισμού: Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων τριάντα χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

(330.967,74€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι τετρακοσίων δέκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (410.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

**Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 20.1.1 της παρούσας διακήρυξης.**

#### 13.3.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως πριν από τη λήξη της, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή -σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/16, μετά από έγγραφο ερώτημα προς τους υποψηφίους αναδόχους- με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 8.5 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δε ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με δικαιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

### 13.3.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο των άρθρων 13: «Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών», 14: «Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών» και 15: «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 14.1. «Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών» της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων/-ουσα δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 14.1. «Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών» της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν/μια προσφέροντα/-ουσα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 10.3. περ.γ της παρούσας και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- ι) της οποίας ο χρόνος ισχύος ορίζεται μικρότερος από τα οριζόμενα στο άρθρο 13.3.4 «Χρόνος ισχύος των προσφορών».
- ια) η οποία περιλαμβάνει εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσό μικρότερο από το ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ιβ) Απόρριψη λόγω χαμηλών προσφορών: Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει ότι οι παρασχεθείσες διευκρινίσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και θα απορρίπτεται η συνολική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

## Άρθρο 14. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

### 14.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, ήτοι 01/02/2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα: 11:00 (Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 104409)
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε οικονομικός φορέας που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

### 14.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

β) Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 12.1 «Κριτήριο ανάθεσης» και 12.2 «Τρόπος Βαθμολόγησης Κριτηρίων Κ1 έως Κ5» της παρούσας.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την αποσφράγιση, η οποία παρατείνεται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό το οποίο κοινοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας»,

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών, οι οποίες κοινοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου. Κατά των εν λόγω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 «Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία» της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την αποσφράγιση τους, η οποία παρατείνεται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον/την Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών, η οποία κοινοποιείται μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους/στις προσφέροντες/-ουσες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου.**

**Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 «Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία» της παρούσας.**

Όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση έγκρισης του ΔΣ, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» & «Οικονομική Προσφορά»)

## **Άρθρο 15. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου**

### **15.1. Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης**

**15.1.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον οικονομικό φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 10 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 11.1 -11.4 αυτής, όπως περιγράφονται παρακάτω.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Όσοι/ες δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

**15.1.2** Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται ως άνω, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

**15.1.3** Απορρίπτεται η προσφορά του/της προσωρινού/-ής αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του/της και η κατακύρωση γίνεται στον/στην προσφέροντα/-ουσα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 10 (λόγοι αποκλεισμού) και το άρθρο 11 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός/-ή ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του/της.

**15.1.4** Αν κανένας/καμία από τους/τις προσφέροντες/-ουσες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία μεταιώνεται.

**15.1.5** Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 15.2 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του/της προσωρινού αναδόχου ή των προσωρινών αναδόχων ως έκπτωτου ή έκπτωτων. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την αποσφράγιση τους, η οποία παρατείνεται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

#### **Άρθρο 16. Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 17.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και

β) ολοκληρωθεί ο προσυμβατικός έλεγχος από την ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον/στην προσωρινό/-ή ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του/της οψιγενείς μεταβολές

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δεκαπέντε (15) ημερών κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του/της και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 15 για τον/την προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 17. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του/της. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά Διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον/στην προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του/της ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Α.Ε.Π.Π. επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 18. Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα:

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105,
2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.
5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

**Άρθρο 19. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****19.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 19.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 20.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή στην περίπτωση που η παράδοση γίνεται τμηματικά: αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των παραδοτέων που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.



## 19.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 19.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**19.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον/την ανάδοχο και τους υπεργολάβους του/της ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## 19.4 Υπεργολαβία

**19.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του/της κυρίου/-ας αναδόχου.

**19.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος/-α ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του/της, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του/της Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός/αυτή υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον/την ίδιο/-α, είτε από νέο/-α υπεργολάβο τον/την οποίο/-α θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**19.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους/τις υπεργολάβους, όπως αυτοί/αυτές περιγράφονται στο άρθρο 10 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 15 της παρούσας, εφόσον το/τα τμήμα/τα της σύμβασης, το/τα οποίο/α ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής

αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει χωριστά ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τη διακήρυξη για κάθε έναν από τους υπεργολάβους.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

### **19.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου, χωρίς την αύξηση του Οικονομικού Αντικειμένου.

### **19.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 10.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **Άρθρο 20. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **20.1 Τρόπος πληρωμής**

**20.1.1.** Η καταβολή της αμοιβής δύναται να γίνεται τμηματικά, ανά μήνα, με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων ως εξής: έγκριση των παραδοτέων από το Δ.Σ. του ΙΕΠ κατόπιν σύνταξης της αρμόδιας επιτροπής βάσει των σχετικών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, με πιστοποίηση του παρασχεθέντα ανθρωποχρόνου, όπως καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι ανωτέρω πληρωμές θα είναι η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο άρθρο 3, από την Αρμόδια Επιτροπή με την έκδοση σχετικού πρακτικού παραλαβής και η έγκριση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η μετακίνηση, εντός ή εκτός έδρας, μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, τα έξοδα μετακίνησης θα καλύπτονται από την αμοιβή του/της Αναδόχου.

**20.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Όπως:

- 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων). Η κράτηση αφορά συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00 €) ευρώ ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης και υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
- 0,02% υπέρ Δημοσίου επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών). Η κράτηση αφορά δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται, από 22-03-2017 και εξής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησής τους.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη βάσει του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/2013) παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 20.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**20.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**20.2.2.** Επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε,
- για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 20.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

**20.3.1** Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 20.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 21.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 21.3 (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 20.3.2 Δικαστική Επίλυση Διαφορών:

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση.

2. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.
3. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στην παρ. 20.3.1 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.
5. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.
6. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.
7. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαιίνεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης.
8. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.
9. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία».

**Άρθρο 21. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****21.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

**21.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**21.1.2.** Για την Παραλαβή των παραδοτέων, θα γίνονται οι σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, βάσει των οποίων θα συντάσσεται το σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εγκρίνεται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Οι σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, θα γίνονται ως ακολούθως:

Παραδοτέα του ΠΕ.1: Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων του ΙΕΠ

Παραδοτέα του ΠΕ.2: Υποδιευθυντής της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΙΕΠ

Παραδοτέα του ΠΕ.3: Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων του ΙΕΠ

Για την έκδοση των βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, ανά Πακέτο Εργασίας, θα λαμβάνεται υπόψη η πιστοποίηση των παρασχεθέντων ανθρωποωρών από τα μηνιαία παρουσιολόγια και οι Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων του Αναδόχου, στις οποίες θα αποτυπώνονται αναλυτικά οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί ανά Πράξη.

**21.2 Διάρκεια σύμβασης****Διάρκεια Σύμβασης του Έργου:**

Η Διάρκεια της Σύμβασης του εν λόγω έργου, θα άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως και τις 30.11.2022 (**όλα τα παραδοτέα θα παραδίδονται τμηματικά**) ή έως την εξάντληση των προσφερόμενων ανθρωποωρών, όποιο επέλθει πρώτο (χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ήτοι υποβολής από τον ανάδοχο και του τελευταίου παραδοτέου έως 31/10/2022 – μέχρι την οριστική παραλαβή 30/11/2022).

**Σε περίπτωση που με τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης υπάρχει υπόλοιπο ανθρωποωρών σε σχέση με την προσφορά του Αναδόχου και τους προσφερθέντες (και παραληφθέντες) ανθρωπομήνες, δύναται η σύμβαση να παραταθεί ως προς τη λήξη της, χωρίς αύξηση οικονομικού αντικειμένου, μονομερώς από το ΙΕΠ, εφόσον υπάρχει και αντίστοιχη χρονική παράταση του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης.**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 20.2. της παρούσας.

### 21.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**21.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που έχει συγκροτηθεί για τις ανάγκες της Πράξης. Η Αρμόδια Επιτροπή θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει το έργο του Αναδόχου, να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζεται η πρόοδος του έργου, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και Ο Ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών (παραδοτέων), σύμφωνα με τις παραγράφους 21.3.3 και 21.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**21.3.2.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες (παραδοτέα) δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται να αποκαταστήσει τις διαπιστωθείσες ελλείψεις και να επανορθώσει κάθε ελάττωμα ή παράλειψη, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ίδιο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής ή άλλου χρονικού διαστήματος που θα ορίζει η Επιτροπή στο σχετικό Πρακτικό της.



**21.3.3.** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών (παραδοτέων), με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών (παραδοτέων) της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**21.3.4** Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Παραλαβής, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες (παραδοτέα), με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 20.2.

**21.3.5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 21.3.3 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 21.3.2, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **21.4 Απόρριψη παραδοτέων- Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο ..... της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **21.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 10.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1. Φυσικό Αντικείμενο.**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση του παρόντος Έργου από Ανάδοχο που θα πρέπει να εκτελέσει τις κάτωθι Εργασίες όπως αναλυτικά περιγράφονται και να παραδώσει αντίστοιχα παραδοτέα.

Συγκεκριμένα:

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.1:** Οριζόντια υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη.

Το αντικείμενο της εν λόγω εργασίας είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης, για την άρτια υλοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση Πράξης/εων. Συγκεκριμένα Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, συγκέντρωση παραδοτέων (πχ. παρουσιολογίων, παραστατικά δαπανών κτλ.) και σύνταξη εισηγήσεων (πχ εκτέλεσης φυσικού αντικειμένου, έγκριση πληρωμής δαπανών κλπ), ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Πράξης, επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους, σύνταξη αναφορών και συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του ΙΕΠ για τις διαδικασίες υλοποίησης, τον προγραμματισμό ενεργειών και την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου (ΦΑ) και του οικονομικού αντικειμένου (ΟΑ) της Πράξης. Στο αντικείμενο της εργασίας, είναι επιπροσθέτως και η υποστήριξη τροποποίησης ΤΔΠ, Αυτεπιστασιών, ΤΔΥ, σύνταξη Προσκλήσεων και Διαγωνισμών ειδικά ως προς τις Τεχνικό-Οικονομικές Προδιάγραφες, και υποστήριξη στο σύνολο των διαδικασιών πάσης φύσεως ηλεκτρονικών διαγωνισμών και συμβασιοποίησης κλπ.

Στο πλαίσιο της εν λόγω εργασίας, επίσης περιλαμβάνεται η συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, στην εξέταση του βαθμού επίτευξης των ποσοτικών στόχων των Πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, και της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων που αναλαμβάνει να υλοποιήσει.

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:**

- **Π1.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες υλοποίησης, ανά Πράξη
- **Π1.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.2:** Λογιστική υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

Το έργο των στελεχών της Ομάδας Έργου ορίζεται ενδεικτικά ως εξής:

- Παρακολούθηση πρωτοκόλλου Τμήματος και διεκπεραίωση εγγράφων
- Παραλαβή και καταχώρηση Τιμολογίου στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα
- Έλεγχος – παρακολούθηση και καταγραφή εισηγήσεων
- Εκτύπωση Αποσπασμάτων ΔΣ
- Έλεγχος και Εισαγωγή δεδομένων δικαιούχων, όπου απαιτείται, στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα
- Καταχώρηση τίτλων κτήσης στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα
- Καταχώρηση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπάνης
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων
- Έλεγχος και Εισαγωγή δεδομένων δικαιούχων, όπου απαιτείται, στο e-ΠΔΕ

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- Καταχώρηση παραστατικών στο e-ΠΔΕ
- Δημιουργία εντολής πληρωμής στο e-ΠΔΕ
- Πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων και εντολών eps
- Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα για τις συμφωνίες της λογιστικής
- Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

- **Π2.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες, ανά Πράξη
- **Π1.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

#### ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.3: Τεχνική υποστήριξη για την ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

Το αντικείμενο της εν λόγω εργασίας, είναι η τεχνική υποστήριξη του Φορέα για την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση του συνόλου των Πράξεων που υλοποιήθηκαν, υλοποιούνται, και θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 (συγκέντρωση και επεξεργασία δεδομένων, εκπόνηση ΕΟΠ, συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου κλπ). Αναλυτικότερα, ενδεικτικές ενέργειες που θα κληθεί ο Ανάδοχος να υποστηρίξει είναι:

- Αποτύπωση οικονομικών στοιχείων (απολογισμοί) Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Υποστήριξη στην εκπόνηση των Εκθέσεων Ολοκλήρωσης Πράξης (ΕΟΠ) στις οποίες αποτυπώνεται, μεταξύ άλλων, το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες, τα αποτελέσματα επιτόπιων επαληθεύσεων και εν γένει το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν και το λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης. Περιλαμβάνει τις εκκρεμότητες υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ (καταχώρηση εκκρεμών Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων και Πράξης Ολοκλήρωσης). Τέλος περιλαμβάνει την υποστήριξη αποστολής πρόσθετων στοιχείων που θα ζητηθούν από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.
- Συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Πράξεων. Η παρούσα εργασία έχει ως στόχο την οργανωμένη τήρηση των φακέλων της κάθε Πράξης και των αντίστοιχων Υποέργων που έχουν ή/και θα έχουν υλοποιηθεί, ώστε να διασφαλίζεται η τεκμηρίωση του τρόπου υλοποίησης και η επάρκεια της διαδρομής ελέγχου.

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

- **Π3.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες, κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης ανά Πράξη
- **Π3.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

## 2. Οικονομικό αντικείμενο

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις τριακόσιες τριάντα χιλιάδες εννιακόσια εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά (330.967,74€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι τετρακόσιες δέκα χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (410.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

## 3. Μεθοδολογία

Βασικοί κανόνες που διέπουν όλες τις εργασίες είναι οι ακόλουθοι:

- Ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου απασχολείται και στα τρία (3) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ.1, ΠΕ.2 και ΠΕ.3) ανάλογα με τις ανάγκες και τον προγραμματισμό.
- Τα έμπειρα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, μπορούν να απασχολούνται μέσα σε ένα μήνα, αν αυτό απαιτηθεί, σε διαφορετικές εργασίες μεταξύ των Πακέτων Εργασίας ΠΕ.1 και ΠΕ.3.
- Στις αρχές κάθε μήνα (στις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες), το ΙΕΠ θα αποστέλλει αίτημα, στο οποίο θα καθορίζεται ο απαιτούμενος ανθρωποχρόνος για τον επόμενο μήνα.
- Αν το ΙΕΠ, διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών της Ομάδας Έργου να επιτελέσουν επιτυχώς τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους, έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου και ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στην αντικατάστασή του, με άτομο αντιστοίχων προσόντων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, προσκομίζοντας πρώτα επιστολή με τα στοιχεία του προτεινόμενου άτομο και το βιογραφικό του σημείωμα. Το ΙΕΠ δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα προσόντα. **Σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να στελεχώσει την Ομάδα Έργου με προσωπικό αντιστοίχων προσόντων, αυτό θα συνεπάγεται την Έκπτωση του Αναδόχου από το ανατεθέν Έργο.**
- Το ΙΕΠ δεν είναι υποχρεωμένο, να ζητήσει το σύνολο των προσφερόμενων ανθρωπομηνών του Αναδόχου είτε στο σύνολό του είτε ανά εργασία.
- Η κατανομή των ζητούμενων ανθρωπομηνών μεταξύ των εργασιών ΠΕ.1 και ΠΕ.3 της διακήρυξης είναι ενδεικτική και ως εκ τούτου κατ' επέκταση ή προσφερόμενη από τον Ανάδοχο. Λαμβάνεται υπόψη ότι το σύνολο των προσφερόμενων μηνών και η πραγματική κατανομή τους θα γίνεται με βάση τις πραγματικές ανάγκες και την ιεράρχηση των σχετικών προτεραιοτήτων, όπως θα καθορίζονται από το ΙΕΠ στα πλαίσια της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που με τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης υπάρχει υπόλοιπο ανθρωπομηνών σε σχέση με την προσφορά του Αναδόχου και τους προσφερθέντες (και παραληφθέντες) ανθρωπομήνες, η σύμβαση δύναται να παραταθεί ως προς τη λήξη της, μονομερώς από το ΙΕΠ, μετά από την έγκαιρη ενημέρωση του Αναδόχου και εφόσον υπάρχει αντίστοιχη έγκριση χρονικής παράτασης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.
- Το ΙΕΠ δύναται να ζητήσει ενίσχυση της Ομάδας Έργου όταν αυτό κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με τις εργασίες που θα πρέπει να υλοποιηθούν και τις ανάγκες που θα προκύψουν. Ειδικότερα η ενίσχυση αυτή συνίσταται σε έως δύο (2) άτομα στις κατηγορίες μελών της Ομάδας Έργου Έμπειρα στελέχη και έως οκτώ (8) άτομα στην κατηγορία των Λογιστών Β'. Στη συγκεκριμένη περίπτωση επιτρέπεται ο Ανάδοχος να στελεχώσει την Ομάδα Έργου με επιπλέον προσωπικό, με τα ακόλουθα ελάχιστα προσόντα: α) πτυχίο λογιστικής κατεύθυνσης, με ένα (1) έτος εμπειρίας Λογιστικής Υποστήριξης σε φορείς του στενού ή/και ευρύτερου δημοσίου (υποστήριξη εκκαθαρίσεων δαπανών) ή/και β) με πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ και τουλάχιστον δύο (2) χρόνια Λογιστικής Υποστήριξης (υποστήριξη εκκαθαρίσεων δαπανών). Ο/Η Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να έχει αποστείλει επιστολή με τα στοιχεία του προσωπικού που

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

στελεχώνουν την Ομάδα Έργου και τα σχετικά βιογραφικά. Το ΙΕΠ δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα προσόντα.

#### 4. Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία της έδρας του ΙΕΠ σε συνεχή βάση με φυσική παρουσία ή σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου (π.χ. στην έδρα της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ\_ΕΔΒΜ, της Επιτελικής Δομής Υπουργείου Παιδείας, σε συναντήσεις τεχνικού επιπέδου σε Υπουργεία κλπ). Το ΙΕΠ θα παραχωρήσει κατάλληλο και επαρκή χώρο για εγκατάσταση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου για όσο χρόνο Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του επί τόπου. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί το δικό του απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό για τις εργασίες τους, περιλαμβανομένων και Η/Υ και εκτυπωτών και αναλωσίμων προϊόντων.

#### 5. Παραδοτέα του Έργου- Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.1:** Οριζόντια υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη.

**Π1.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Αναδόχου, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες υλοποίησης, ανά Πράξη

**Π1.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

Επισημαίνεται ότι το παρουσιολόγιο θα υπογράφεται σε ημερήσια βάση από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Στο τέλος κάθε μήνα οι παραπάνω παρουσίες θα βεβαιώνονται από τον Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, τον Υπεύθυνο της Πράξης, από την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων και από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Π.

Στη συνέχεια η Προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και Δράσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών.

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.2:** Λογιστική υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

**Π2.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Αναδόχου, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες, ανά Πράξη

**Π2.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

Επισημαίνεται ότι το παρουσιολόγιο θα υπογράφεται σε ημερήσια βάση από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Στο τέλος κάθε μήνα οι παραπάνω παρουσίες θα βεβαιώνονται από τον Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, τον Υπεύθυνο της Πράξης, από τον Υποδιευθυντή της Οικονομικής Υπηρεσίας και από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Π.

Στη συνέχεια ο Υποδιευθυντής της Οικονομικής Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών.

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.3:** Τεχνική υποστήριξη για την ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

**Π3.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Αναδόχου, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες, κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης ανά Πράξη

**Π3.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

Επισημαίνεται ότι το παρουσιολόγιο θα υπογράφεται σε ημερήσια βάση από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Στο τέλος κάθε μήνα οι παραπάνω παρουσίες θα βεβαιώνονται από τον Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, τον Υπεύθυνο της Πράξης, από την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων και από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Π.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Στη συνέχεια η Προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και Δράσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών.

Η οριστική παραλαβή του έργου γίνεται με την ολοκλήρωσή του και με την έκδοση σχετικού Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής από την Αρμόδια Επιτροπή και έγκρισής του από το Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**Β' ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΙΕΠ.**

Σχεδιασμός και υλοποίηση επιμορφωτικών παρεμβάσεων μικρής κλίμακας στις θεματικές ενότητες του Γλωσσικού Εγγραμματισμού, του Εγγραμματισμού στα Μαθηματικά και του Εγγραμματισμού στις Φυσικές Επιστήμες (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.1, ΠΕ.2 και ΠΕ.3)

MIS: 5071427

Προϋπολογισμός: 3.800.000,00€

**Φυσικό Αντικείμενο:** Αντικείμενο της δράσης είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αξιολόγηση επιμορφωτικών παρεμβάσεων μικρής κλίμακας για τους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις θεματικές ενότητες του γλωσσικού γραμματισμού, του γραμματισμού στα μαθηματικά και του γραμματισμού στις φυσικές επιστήμες.

Ως ομάδα στόχος-δείκτης της Πράξης ορίζονται εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας κι εκείνων των κλάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που σχετίζονται με τα ως άνω γνωστικά αντικείμενα. Από τους επιμορφούμενους θα επιλεγούν εκπαιδευτικοί, οι οποίοι θα λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές σε δράσεις ενδοσχολικής επιμόρφωσης, προκειμένου σε επόμενη φάση να επιμορφώσουν τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης). Η υλοποίηση της επιμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί από εξωτερικούς αναδόχους (Πανεπιστήμια).

Το σύνολο της επιμορφωτικής παρέμβασης θα βασίζεται σε συνδυασμό τεχνικών εξ αποστάσεως σύγχρονης και ασύγχρονης Εκπαίδευσης (24 ώρες σύγχρονης και 72 ώρες ασύγχρονης).

Η Πράξη υλοποιείται μέσω οκτώ (8) Υπέργων.

Δείκτης: 15.000 Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις θεματικές ενότητες του γλωσσικού εγγραμματισμού, του εγγραμματισμού στα μαθηματικά και του εγγραμματισμού στις φυσικές επιστήμες.

**Εισαγωγική Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

MIS: 5070654

Προϋπολογισμός: 3.800.000,00€

**Φυσικό Αντικείμενο:** Αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης αποτελεί ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αξιολόγηση Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021.

Το Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης απευθύνεται σε 11.500 εκπαιδευτικούς. Η Εισαγωγική Επιμόρφωση θα υλοποιηθεί εφαρμόζοντας τεχνικές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (24 ώρες σύγχρονης και 72 ώρες ασύγχρονης). Για τις ανάγκες της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης θα αναπτυχθεί ειδικό επιμορφωτικό υλικό με ευθύνη του Ι.Ε.Π. και επιλεγμένων επιμορφωτών. Από μητρώο θα επιλεγθούν οι αρχικοί 50 επιμορφωτές, οι οποίοι θα επιμορφώσουν σε 50 τμήματα των 15 ατόμων 750 επιμορφούμενους, οι οποίοι θα λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές για τους 11.500 νεοπροσληφθέντες εκπαιδευτικούς.

Η Πράξη οργανώνεται σε τρεις Δράσεις οι οποίες περιλαμβάνουν 10 Υποέργα τα οποία καθορίστηκαν με βάση το επιχειρησιακό αντικείμενο των επιμέρους εργασιών της πράξης καθώς επίσης και την κατανομή των ωφελούμενων και του κόστους -της Πράξης- στους Άξονες Προτεραιότητας και στις κατηγορίες Περιφερειών σύμφωνα με την πρόσκληση.



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**Τράπεζα θεμάτων διαβαθμισμένης δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο –ΕΠΑΛ)  
(Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS: 5070818**

**Προϋπολογισμός: 937.912,00 €**

**Φυσικό Αντικείμενο:** Η Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας (ΤΘΔΔ) είναι μια προσεκτικά και συστηματικά σταθμισμένη συλλογή εξεταστικών αντικειμένων μαζί με το συνοδευτικό λογισμικό, το οποίο επιτρέπει την καταχώρηση, αποθήκευση και ανάκληση κάθε αντικειμένου (εξεταζόμενου και ενδεικτικού θέματος) με βάση συγκεκριμένα χαρακτηριστικά (μεταδεδομένα) και στοιχεία που προκύπτουν από τη χρήση του. Αντικείμενο της Πράξης είναι δημιουργία και χρήση Τράπεζας Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας (ΤΘΔΔ), από την οποία τίθεται το 50% των θεμάτων των εξεταζόμενων μαθημάτων στις προαγωγικές και τις απολυτήριες εξετάσεις. Στην ΤΘΔΔ περιέχονται επίσης και ενδεικτικά θέματα για το υπόλοιπο 50% των θεμάτων που εξετάζονται μεν στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις, δεν επιλέγονται όμως με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Σύμφωνα με το άρθρο 9 του 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020):

- Για τα γραπτώς εξεταζόμενα μαθήματα στις προαγωγικές εξετάσεις της Α΄ και Β΄ τάξης κάθε τύπου Λυκείου και στις απολυτήριες εξετάσεις της Γ΄ τάξης κάθε τύπου Λυκείου, τα θέματα των εξετάσεων ορίζονται κατά ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) με τυχαία επιλογή από Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας (ΤΘΔΔ) και κατά ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) από τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες το αντίστοιχο μάθημα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

- Η Τ.Θ.Δ.Δ. συστήνεται και λειτουργεί στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Ι.Ε.Π., ρυθμίζεται η οργάνωση και λειτουργία της ΤΘΔΔ., ο τρόπος υποβολής, αξιολόγησης, επιλογής και εισαγωγής θεμάτων σε αυτήν, ο τρόπος πρόσβασης σε αυτήν, η διαδικασία τυχαίας επιλογής θεμάτων την ημέρα διεξαγωγής των προαγωγικών ή απολυτήριων εξετάσεων, καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα για την εφαρμογή του παρόντος.

Η Πράξη θα υλοποιηθεί μέσω τριών (3) Υποέργων.

**Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ: Υλοποίηση της Επιμόρφωσης, Άξονες Προτεραιότητάς 7,8,9 (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS 5022549**

**Προϋπολογισμός: 1.373.525,13€**

**Φυσικό Αντικείμενο:** Η πράξη αποτελεί μέρος μιας δέσμης παρεμβάσεων στην Α΄ Τάξη Λυκείου των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ) οι οποίες συνολικώς αφορούν σε ψυχοκοινωνική και γνωστική υποστήριξη των μαθητών, δημιουργία δικτύων υποστήριξης, υλοποίηση σχεδίων δράσης καθώς και συμπληρωματικών δράσεων. Ενδεικτικά, προβλέπεται η εφαρμογή της εναλλακτικής ενισχυτικής διδασκαλίας (συνδιδασκαλίας του ίδιου αντικειμένου) για τα μαθήματα της Γλώσσας και των Μαθηματικών, η ενεργοποίηση του Συμβούλου - Καθηγητή για μαθητές και μαθήτριες προς υποστήριξη της σχολικής τους ένταξης, επίδοσης και δραστηριότητας, η παρουσία Ψυχολόγων στις σχολικές μονάδες και η υποστήριξη της δικτύωσης και εν γένει συνεργασίας των εκπαιδευτικών, είτε στο πλαίσιο της συνδημιουργίας / συνδιαμόρφωσης Σχεδίων Δράσης που θα απευθύνονται και στην κοινωνία, είτε ως διάλογο και ανατροφοδότηση επί των αντικειμένων της Δράσης. Η πράξη έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση της επιμόρφωσης των εξής ομάδων στόχου:

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

(α) εκπαιδευτικών (μονίμων και αναπληρωτών) των κλάδων ΠΕ02 (Φιλολόγων) και ΠΕ03 (Μαθηματικών) των ΕΠΑΛ και εμπλεκόμενων στελεχών της εκπαίδευσης, για την υποστήριξη - εφαρμογή εναλλακτικής ενισχυτικής διδασκαλίας για την ενίσχυση των μαθητών σε γνωστικό επίπεδο και στο επίπεδο της ενεργού εμπλοκής τους, με όρους διαφοροποιημένης προσέγγισης της διδασκαλίας και της μάθησης, στα μαθήματα της Γλώσσας και των Μαθηματικών στην Α' ΕΠΑΛ αντίστοιχα

(β) ψυχολόγων (αναπληρωτών), που θα προσληφθούν με στόχο την ενίσχυση και αποτελεσματική υποστήριξη των μαθητών και των εκπαιδευτικών των ΕΠΑΛ, στο πλαίσιο ανάπτυξης σχετικού δικτύου υποστήριξης της σχολικής κοινότητας των ΕΠΑΛ

(γ) εκπαιδευτικών (όλων των ειδικοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των στελεχών εκπαίδευσης) των ΕΠΑΛ σε θέματα που αφορούν την ψυχοπαιδαγωγική υποστήριξη των μαθητών / μαθητριών

(δ) επιμορφωτών / πολλαπλασιαστών, οι οποίοι θα προκύψουν μέσα από σχετικό μητρώο και οι οποίοι θα συμμετέχουν στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στη φάση διεύρυνσης της εφαρμογής των επιμορφωτικών δράσεων.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω επτά (7) Υποέργων.

Δείκτης: 7.200 εκπαιδευτικοί

**Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών σε θέματα Μαθητείας, Άξονες Προτεραιότητάς 7,8,9 (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS 5008057**

**Προϋπολογισμός: 727.422,18€**

**Φυσικό Αντικείμενο:** Η Πράξη έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας, με στόχο την ενίσχυση και αποτελεσματική υλοποίηση του θεσμού. Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται η πραγματοποίηση προγράμματος επιμόρφωσης δια ζώσης (σε όλες τις περιφέρειες της χώρας) και εξ αποστάσεως (σύγχρονη και ασύγχρονη), με την αξιοποίηση υφιστάμενης ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΙΕΠ, αναφορικά με τον θεσμό της μαθητείας σε σχέση με την ΕΕΚ, το πλαίσιο υλοποίησης της μαθητείας, την εποπτεία μαθητείας, τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων κλπ. Οι επιμορφωτές θα προκύψουν από σχετικό μητρώο επιμορφωτών. Για τις ανάγκες της επιμόρφωσης προβλέπεται η παραγωγή και αξιοποίηση επιμορφωτικού- εκπαιδευτικού υλικού.

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών/τριών σε θέματα μαθητείας, διάρκειας 39 ωρών υλοποιείται με τη μέθοδο της μικτής μάθησης (blended learning) και περιλαμβάνει:

Δεκαοκτώ (18) ώρες διά ζώσης\* επιμόρφωσης

Η Πράξη υλοποιείται μέσω έξι (6) Υποέργων.

**«Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδακτικής (ΔΔ)» Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS 5032906**

**Προϋπολογισμός: 1.487.110,41€**

**Φυσικό Αντικείμενο:** Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται η πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων για 25.000 εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας (συμπεριλαμβανομένης της προσχολικής) και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην αξιοποίηση νέων παιδαγωγικών πρακτικών που σχετίζονται με τις διαστάσεις της διαφοροποιημένης διδακτικής προς όφελος όλων ανεξαιρέτως των μαθητών και των

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

μαθητριών με ή και χωρίς αναπηρίες, μαθητικών πληθυσμών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, πχ. πρόσφυγες, ρομά, κ.ά. Η επιμόρφωση (δια ζώσης και εξ αποστάσεως) θα αφορά στην υποστήριξη των εκπαιδευτικών σε αντίστοιχες καλές πρακτικές με στόχο την ανταπόκριση στην ετερογένεια των εκπαιδευτικών αναγκών.

Ειδικότερα, η πράξη περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους ενέργειες:

i) Επιστημονικό σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση της επιμόρφωσης (διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη, λειτουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΙΕΠ για την υποστήριξη της υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων και τη διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων κλπ, δημιουργία μητρώου επιμορφωτών, αποθετηρίου σχεδιασμού και υλοποίησης μικρο διδασκαλιών και καλών πρακτικών διαφοροποίησης του μαθησιακού και κοινωνικού περιβάλλοντος).

ii) Παραγωγή επιμορφωτικού/ υποστηρικτικού υλικού.

iii) Υλοποίηση της επιμόρφωσης.

iv) Αξιολόγηση του επιμορφωτικού προγράμματος.

v) Δημοσιότητα και διάχυση των αποτελεσμάτων.

Η επιμόρφωση θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης και εξ αποστάσεως σε τρεις φάσεις. Κατά την πρώτη φάση θα επιμορφωθούν πολλαπλασιαστές/επιμορφωτές, οι οποίοι κατά την δεύτερη φάση θα επιμορφώσουν τους επιμορφωτές εκπαιδευτικών. Εν συνεχεία, κατά την τρίτη φάση οι επιμορφωτές εκπαιδευτικών θα επιμορφώσουν τον κύριο όγκο των εκπαιδευτικών σε όλες τις εκπαιδευτικές περιφέρειες. Οι επιμορφωτές θα επιλεγούν από μητρώο που θα δημιουργηθεί για αυτόν τον σκοπό, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω οκτώ (8) Υποέργων.

**Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS: 5027220**

**Προϋπολογισμός: 11.945.004,61€**

**Φυσικό Αντικείμενο:** Η Πράξη έχει ως αντικείμενο την αναβάθμιση του περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας του Ν. 4386/2016, όπως ισχύει. Ειδικότερα, η Δράση προβλέπει τη ριζική επανεξέταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών για όλα τα διδακτικά αντικείμενα που συγκροτούν το περιεχόμενο τόσο της Γενικής Παιδείας όσο και κάθε μίας από τις Ειδικότητες και τους Τομείς της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης αλλά και των αντίστοιχων ειδικεύσεων στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και τις ισχύουσες εξελίξεις σε κάθε επαγγελματικό και επιστημονικό πεδίο αλλά και στο ευρύτερο παιδαγωγικό πλαίσιο που διέπει την επαγγελματική εκπαίδευση.

Η Πράξη περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποδράσεις: Εκπόνηση πακέτων εκπαιδευτικού υλικού (Προγράμματα Σπουδών - Σχολικά Εγχειρίδια - Υλικό επιμόρφωσης) κατά διδακτικό αντικείμενο των τριών τάξεων της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Εκπόνηση πακέτων εκπαιδευτικού υλικού (Προγράμματα Σπουδών - Σχολικά Εγχειρίδια - Υλικό επιμόρφωσης) κατά ειδικότητα του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στα νέα Προγράμματα Σπουδών και στα νέα Εγχειρίδια της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, Αξιολόγηση των ανωτέρω δράσεων και Δράσεις δημοσιότητας της Πράξης.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω εννέα (9) Υποέργων.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS 5035543**

**Προϋπολογισμός: 4.438.113,62€**

**Φυσικό Αντικείμενο:** Η Πράξη έχει ως αντικείμενο: α) την εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού επί των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και του αντίστοιχου υποστηρικτικού υλικού των γνωστικών πεδίων της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων Μουσικής και Καλλιτεχνικής Παιδείας των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων) καθώς και τον σχεδιασμό και την πραγματοποίηση εξ αποστάσεως επιμορφωτικών δράσεων επ' αυτών για τους/τις εκπαιδευτικούς και στελέχη της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και β) την υλοποίηση επιμόρφωσης για τη διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας. Η Πράξη υλοποιείται μέσω δώδεκα (12) Υποέργων.

Δείκτης: 35.000 εκπαιδευτικοί

**Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS: 5035542**

**Προϋπολογισμός: 5.619.139,22€**

Η Πράξη έχει ως αντικείμενο την αναθεώρηση και παραγωγή, όπου κρίνεται αναγκαίο, των Προγραμμάτων Σπουδών (εφεξής ΠΣ), του εκπαιδευτικού υποστηρικτικού υλικού, όπως Οδηγός Εκπαιδευτικού, Φάκελος Μαθητή/Μαθήτριας ή/και αναμόρφωση υπαρχόντων εκπαιδευτικών πακέτων κατά περίπτωση κ.λπ. (εφεξής υποστηρικτικό υλικό) και την παραγωγή νέων εκπαιδευτικών πακέτων: Βιβλίο μαθητή/μαθήτριας, Τετράδιο Εργασιών, Εργαστηριακός Οδηγός κατά περίπτωση (εφεξής εκπαιδευτικών πακέτων) της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και των μαθημάτων μουσικής και καλλιτεχνικής παιδείας των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων (Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων) αντίστοιχα.

Τα ΠΣ, το υποστηρικτικό υλικό και τα εκπαιδευτικά πακέτα αφορούν στα ακόλουθα Γνωστικά Πεδία με τα αντίστοιχα Γνωστικά Αντικείμενα (μαθήματα):

- Γνωστικά Πεδία: Μουσικής και Καλλιτεχνικής Παιδείας Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων
- Γνωστικό Πεδίο: Κοινωνικές Επιστήμες (Κοινωνική Πολιτική Αγωγή, Πολιτική Παιδεία, Οικιακή Οικονομία, Ιστορία, Ψυχολογία, Φυσική Αγωγή, Αρχές Οικονομικής Θεωρίας, Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης, Ιστορία Κοινωνικών Επιστημών, Βασικές Αρχές Κοινωνικών Επιστημών)
- Γνωστικά Πεδία: Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά
- Γνωστικά Πεδία: Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Πρώτη Σχολική Ηλικία (Ανθρωπιστικές Επιστήμες: Αρχαία Ελληνική Γλώσσα, Νεοελληνική Γλώσσα, Λογοτεχνία, Λατινικά, Ξένες Γλώσσες, Φιλοσοφία)
- Γνωστικό Πεδίο: Τέχνες και Πολιτισμός (Μουσική, Εικαστικά, Θεατρολογία, Ιστορία της Τέχνης, Ευρωπαϊκός Πολιτισμός)

**Δείκτης: 123 Προγράμματα Σπουδών**

**Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**MIS: 5001313**

**Προϋπολογισμός: 1.534.449,92€**

Φυσικό Αντικείμενο: Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται η ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (κατά κύριο λόγο από την Γ' έως και την ΣΤ' Δημοτικού) για όλους τους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπλέον, το εν λόγω υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από μαθητές των Ειδικών σχολείων και των ΕΕΕΕΚ στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Οι ειδικές μαθησιακές ανάγκες που θα καλυφθούν από την υλοποίηση της πράξης είναι αυτές των μαθητών που παρουσιάζουν:

Προβλήματα όρασης (τυφλοί, αμβλύωπες), Προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι), Κινητικά προβλήματα, Μέτρια και ελαφριά νοητική αναπηρία, Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος, Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες και Προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω δέκα τριών (13) Υποέργων.

**Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται μόνο για την εργασία ΠΕ.3)**

**MIS: 5001036**

**Προϋπολογισμός: 164.607,00€**

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η σε βάθος διερεύνηση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής (ΜΔ) και ο σχεδιασμός οριζόντιων δράσεων και ad hoc παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση αυτού του αρνητικού κοινωνικού φαινομένου. Η μείωση της μαθητικής διαρροής έχει κατ' επέκταση θετική επίπτωση στον δείκτη της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου (ΠΕΣ), ο οποίος καταγράφεται στατιστικά από την αρμόδια Ελληνική Στατιστική Αρχή για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Αρχής και αποτελεί έναν δείκτη εκτίμησης του επιπέδου εκπαίδευσης και των κοινωνικών συνθηκών. Στο φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνονται η διενέργεια ερευνών, η εκπόνηση μελετών, η ανάπτυξη μεθοδολογίας και εργαλείων και η εξειδίκευση των απαιτούμενων δράσεων για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων σε δύο άξονες: αφενός στη δημιουργία μηχανισμού για την ορθή και ολοκληρωμένη καταγραφή και παρακολούθηση της μαθητικής διαρροής με τη χρήση αξιόπιστων και αντιπροσωπευτικών δεικτών και αφετέρου στην εξαγωγή επιστημονικών πορισμάτων, τα οποία θα οδηγήσουν στη λήψη μέτρων για την πρόληψη και τον περιορισμό του φαινομένου. Παράλληλα, θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα διατεθεί μέσω ειδικού portal της πράξης σε όλη την εκπαιδευτική κοινότητα. Συνολικά, η πράξη συνιστά την επιστημονική τεκμηρίωση για τις δράσεις που σχεδιάζονται και θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», με σκοπό να αντιμετωπιστεί αποτελεσματικότερα το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής και κατ' επέκταση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου.

Η Πράξη υλοποιήθηκε με αυτεπιστασία μέσω ενός (1) Υποέργου με 2 Πακέτα Εργασίας.

**Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται μόνο για την εργασία ΠΕ.3)**

**MIS: 5004204**

**Προϋπολογισμός: 494.729,22 €**



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η ανάπτυξη τεσσάρων (4) παρεμβάσεων επιμόρφωσης των στελεχών εκπαίδευσης ή/και των εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης: (α) για την εισαγωγή της περιγραφικής αξιολόγησης των μαθητών στην υποχρεωτική εκπαίδευση,(β) για τα νέα Προγράμματα Σπουδών Ξένων Γλωσσών: Ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών των Ξένων Γλωσσών (ΕΠΣ-ΞΓ) και Πρόγραμμα Εκμάθησης Αγγλικής στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (ΠΕΑΠ),(γ) για τα νέα Προγράμματα Σπουδών των Θρησκευτικών και(δ) για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων. Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη αντίστοιχων επιμορφωτικών δράσεων σε ολόκληρη τη χώρα, η ανάπτυξη σχετικού εκπαιδευτικού – επιμορφωτικού υλικού, η αποτίμηση των δράσεων αυτών μέσω εσωτερικής αξιολόγησης καθώς και η υλοποίηση ενεργειών για την υποστήριξη όλων των παραπάνω. Ειδικότερα:

Δράση 1: Επιμόρφωση για την εισαγωγή της περιγραφικής αξιολόγησης στην υποχρεωτική εκπαίδευση.Αφορά στη διαμόρφωση του κατάλληλου υποστηρικτικού υλικού για την εφαρμογή της περιγραφικής αξιολόγησης (διαδικασίες, διαγνωστικά εργαλεία και μέσα περιγραφικής αξιολόγησης), στην επιμόρφωση των στελεχών εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών για την πιλοτική εφαρμογή του υλικού αυτού, στην τελική διαμόρφωση του υποστηρικτικού υλικού περιγραφικής αξιολόγησης βάσει των αποτελεσμάτων της πιλοτικής εφαρμογής και στην επιμόρφωση του συνόλου των στελεχών της εκπαίδευσης στο τελικό αναμορφωμένο πλαίσιο περιγραφικής αξιολόγησης προκειμένου στη συνέχεια να υποστηριχθεί η γενικευμένη εφαρμογή του στα σχολεία της χώρας.

Δράση 2: Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα νέα Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ) των Ξένων Γλωσσών: Ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών των Ξένων Γλωσσών (ΕΠΣ-ΞΓ) και Πρόγραμμα Εκμάθησης Αγγλικής στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (ΠΕΑΠ).Πρόκειται για την υλοποίηση επιμορφωτικού προγράμματος των εκπαιδευτικών Ξένων Γλωσσών (Γαλλικής, Αγγλικής, Γερμανικής, Ιταλικής) στην αξιοποίηση και εφαρμογή των νέων ΠΣ των Ξένων Γλωσσών στην Α/θμια και τη Β/θμια εκπαίδευση και περιλαμβάνει: (α) επιμόρφωση δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως των Σχολικών Συμβούλων Κλάδου ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07 και (β) επιμόρφωση των εκπαιδευτικών των αντίστοιχων κλάδων που θα πραγματοποιηθούν από Σχολικούς Συμβούλους ή/και ειδικούς εμπειρογνώμονες, στις εκπαιδευτικές περιφέρειες που υπηρετούν οι εκπαιδευτικοί.

Δράση 3: Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα νέα Προγράμματα Σπουδών του μαθήματος των Θρησκευτικών.Αντικείμενο της Δράσης αποτελεί η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών κλάδου ΠΕ01 Θεολόγων και των Σχολικών Συμβούλων Α/θμιας Εκπαίδευσης στην αξιοποίηση και εφαρμογή των νέων ΠΣ των Θρησκευτικών στην Α/θμια και τη Β/θμια εκπαίδευση. Περιλαμβάνει: (α) επιμόρφωση δια ζώσης εκπαίδευσης για την επιμόρφωση των επιμορφωτών εκπαιδευτικών και των Σχολικών Συμβούλων ΠΕ01 και (β) επιμορφωτικά προγράμματα δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών ΠΕ01 Θεολόγων και των Σχολικών Συμβούλων Α/θμιας εκπαίδευσης, τα οποία θα πραγματοποιηθούν στις εκπαιδευτικές περιφέρειες που υπηρετούν οι εκπαιδευτικοί.

Δράση 4: Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων. Αντικείμενο της Δράσης αποτελεί η ενημέρωση των στελεχών εκπαίδευσης και η επιμόρφωση των Συντονιστών Εκπαίδευσης Προσφύγων και των εκπαιδευτικών, οι οποίοι θα στελεχώσουν τις εκπαιδευτικές δομές/τάξεις υποδοχής για πρόσφυγες (ΔΥΕΠ), που θα λειτουργήσουν είτε σε κέντρα φιλοξενίας προσφύγων, είτε σε σχολικές μονάδες που βρίσκονται κοντά σε οργανωμένα κέντρα φιλοξενίας προσφύγων, ή στα διαμερίσματα/ ξενοδοχεία/ άλλους χώρους στους οποίους έχουν εγκατασταθεί. Περιλαμβάνει την υλοποίηση δια ζώσης εισαγωγικών επιμορφώσεων, δια ζώσης και εξ αποστάσεως επιμέρους επιμορφώσεων ανά ομάδες εκπαιδευτικών, καθώς και επιτόπιες επισκέψεις/εποπτείες σε κέντρα φιλοξενίας προσφύγων για την παρακολούθηση και υποστήριξη των ΣΕΠ και των εκπαιδευτικών.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Η εν λόγω Πράξη υλοποιήθηκε μέσω πέντε (5) Υποέργων.

**Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β'Επιπέδου ΤΠΕ)\_ΥΕ 25"Ανάπτυξη περιεχομένου υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπ/κών και εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης" (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS 5000065**

**Προϋπολογισμός: 387.198,68€**

Αντικείμενο της παρούσας Πράξης είναι η συνέχιση και η μετεξέλιξη της ολοκληρωμένης επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη, η οποία είναι ευρύτερα γνωστή ως «Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.» και υλοποιήθηκε για ένα μέρος των Ελλήνων εκπαιδευτικών, στο πλαίσιο προηγούμενων προγραμματικών περιόδων (Γ' ΚΠΣ 2000-2006 και ΕΣΠΑ 2007-2013).

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας πράξης περιλαμβάνονται:

i) Η μετεξέλιξη της επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά:

α) στην επικαιροποίηση και στον εμπλουτισμό του περιεχομένου της επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις τρέχουσες παιδαγωγικές και τεχνολογικές εξελίξεις και λαμβάνοντας υπόψη την μέχρι σήμερα εμπειρία και τα αποτελέσματα της αντίστοιχης προηγούμενης δράσης,

β) στην επέκταση της επιμόρφωσης σε όλους τους κλάδους και ειδικότητες εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που σημαίνει την ανάπτυξη μιας σειράς υποδομών κι ανθρώπινων πόρων για την υποστήριξή της (περιεχόμενο και υλικό επιμόρφωσης, επιμορφωτές, συστήματα υποστήριξης κ.α.) και συνεπάγεται τη ριζική αύξηση του πλήθους των εν δυνάμει επιμορφούμενων εκπαιδευτικών,

γ) στην ανάπτυξη και υλοποίηση της επιμόρφωσης σε δυο επίπεδα γνώσεων και δεξιοτήτων:

(i) Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.) και Προχωρημένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.), ο συνδυασμός των οποίων θα οδηγήει στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αντιστοιχούν στην ολοκληρωμένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση κι εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.).

ii) Η εκπαίδευση 300 νέων επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., οι οποίοι θα συμπληρώσουν και θα εμπλουτίσουν (πληρέστερη γεωγραφική κάλυψη, νέοι κλάδοι) το υπάρχον Μητρώο επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. και οι οποίοι, μετά από κατάλληλες δοκιμασίες πιστοποίησης, μαζί με τους υπάρχοντες επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., θα αναλάβουν την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.

iii) Η επιμόρφωση 30.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.

iv) Η επιμόρφωση 5.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.

v) Η πιστοποίηση των παραπάνω εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες Τ.Π.Ε. και επιπρόσθετα διαδικασίες πιστοποίησης σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.), καθώς η πιστοποίηση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε..

vi) Η ανάπτυξη – προσαρμογή - λειτουργία υποδομών, επιστημονικών και τεχνολογικών εργαλείων, συστημάτων και μηχανισμών για την υλοποίηση και υποστήριξη των επιμέρους δράσεων της Πράξης.

vii) Η διεξαγωγή συμπληρωματικών οριζόντιων ενεργειών υποστήριξης της Πράξης όπως, ενέργειες δημοσιότητας, προμήθεια εξοπλισμού και δικτυακών υπηρεσιών κ.α.

Τέλος, αξιοποιείται το Επιστημονικό Συμβούλιο που είχε συγκροτηθεί από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», στο πλαίσιο της προηγούμενης σχετικής Πράξης

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.1, ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS: 5001259**

**Προϋπολογισμός: 607.907,64€**

**Φυσικό Αντικείμενο:** Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης αφορά στη λειτουργική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Ι.Ε.Π. για την ολοκλήρωση των Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 καθώς και την ανάληψη υλοποίησης νέων Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020. Στόχος της Πράξης είναι η προετοιμασία του Ι.Ε.Π. ώστε να ανταποκριθεί στο σύνολο των υποχρεώσεων του ως Δικαιούχος του ανωτέρω Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω της ενίσχυσης των υποδομών του Φορέα και της πρόσληψης Τεχνικών Συμβούλων. Η Πράξη περιλαμβάνει την υλοποίηση έξι (6) Δράσεων: Δράση 1 «Προμήθεια εξοπλισμού και αναβάθμιση υποδομών», Δράση 2 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2007-2013», Δράση 3 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020», Δράση 4: «Υποβολή προτάσεων προς εξειδίκευση στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ και υποβολή ΤΔΠ και ΑΥΙΜ στην ΕΥΔ», Δράση 5: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την οριζόντια υποστήριξη, την λογιστική υποστήριξη και την ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020» Ειδικότερα το αντικείμενο του Υποέργου συνίσταται στα εξής: i) οριζόντια υποστήριξη Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη, ii) λογιστική υποστήριξη όλων των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και iii) ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η διαδικασία επιλογής αναδόχου θα γίνει με δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016. Δράση 6: «Παραμετροποίηση/ανάπτυξη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας επιμόρφωσης».

Η Πράξη υλοποιείται μέσω έξι (6) Υποέργων.

**Πιλοτικές παρεμβατικές δράσεις υποστήριξης Μουσουλμανόπαιδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης**

**MIS: 5003740 (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.1, ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**Προϋπολογισμός: 505.183,94€**

**Φυσικό Αντικείμενο:** Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχει ως στόχο την αρμονική κοινωνικοποίηση των νηπίων της μειονότητας στον εκπαιδευτικό θεσμό του νηπιαγωγείου, την έγκαιρη εξοικείωση με την ελληνική γλώσσα και την προετοιμασία για επιτυχή επίδοση στις πρώτες τάξεις του δημοτικού. Προβλέπεται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πιλοτικού προγράμματος προσχολικής εκπαίδευσης με τη σύγχρονη παρουσία στην τάξη της/ου νηπιαγωγού και συνεργάτριας/η γλωσσικού διαμεσολαβητή μέλους της μειονότητας πτυχιούχου ΑΕΙ, με στόχο την αποτελεσματική διαχείριση του μαθησιακού περιβάλλοντος μέσα από δραστηριότητες που στηρίζουν τη γνωστική, κοινωνική και γλωσσική ανάπτυξη των παιδιών, αξιοποιώντας και τη μητρική τους γλώσσα. Η πιλοτική παρέμβαση θα πραγματοποιηθεί για δύο σχολικά έτη σε μικρό αριθμό νηπιαγωγείων της Θράκης και θα έχει τον χαρακτήρα έρευνας-δράσης. Στο πλαίσιο αυτής της έρευνας-δράσης προβλέπεται συνεχής επιστημονική υποστήριξη των νηπιαγωγών και των συνεργατών/τριών γλωσσικών διαμεσολαβητών από την Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΕΟΕ) και τους ειδικούς επιστήμονες. Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής εφαρμογής, οι υπηρετούντες Νηπιαγωγοί και οι συνεργάτες/γλωσσικοί διαμεσολαβητές θα επιμορφώνονται και θα υποστηρίζονται επιστημονικά σε συνεχή βάση.



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Η Πράξη υλοποιείται μέσω ενός (1) Υποέργου.

**Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS: 5007907**

**Προϋπολογισμός: 157.720,40€**

Το Έργο έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση 9 νέων Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) στα μαθήματα θεολογικής και εκκλησιαστικής εξειδίκευσης και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα. Ειδικότερα, προβλέπεται: (α) η εκπόνηση ΠΣ της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης (Γυμνασίου και Λυκείου) από επιστήμονες- εμπειρογνώμονες με ειδικές γνώσεις και εμπειρία επί του αντικειμένου, (β) η σύνταξη αντίστοιχων διδακτικών βιβλίων στα θεολογικά και εκκλησιαστικά μαθήματα της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης Γυμνασίου και Λυκείου, συμβατών με τα παραπάνω ΠΣ Διαδικασίας της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και ανάπτυξη σχετικού cd-rom με τίτλο: «Εργαλεία διδακτικών προσεγγίσεων», ανάλογο προς κάθε διδακτικό βιβλίο, με διδακτικές οδηγίες, σενάρια διδασκαλίας, στρατηγικές μάθησης και πολυτροπικό υλικό, καθώς και (γ) η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα νέα ΠΣ και διδακτικό υλικό. Η Πράξη υλοποιείται μέσω ενός (1) Υποέργου εκτέλεσης με ίδια μέσα που περιλαμβάνει 3 κύριες δράσεις, οι οποίες αναφέρονται: 1) στο συντονισμό και την επιστημονική υποστήριξη της Πράξης, 2) στην εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και στην ανάπτυξη συνακόλουθου εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία, βιβλία αναφοράς και cd-rom) για καθένα από τα 9 διδακτικά αντικείμενα της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης (Γυμνάσιο, Λύκειο) και 3) στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω ενός (1) Υποέργου.

**Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων- Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης. (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.1, ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS 5007902**

**Προϋπολογισμός: 100.495,00€**

Η πράξη έχει ως αντικείμενο τη συγγραφή 10 εκπαιδευτικών πακέτων (Προγράμματα Σπουδών, και διδακτικό υλικό, όπως νέα διδακτικά βιβλία, πολυτροπικό εκπαιδευτικό υλικό, κλπ) των Ιεροσπουδαστηρίων (Γυμνασίου) και την επιμόρφωση των διδασκόντων στα Ιεροσπουδαστήρια και των Ιεροδιδασκάλων που απασχολούνται στα δημόσια σχολεία της Θράκης, για τη χρήση και αξιοποίησή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία με στόχο την αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων και την παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης.

Τα ΠΣ και τα νέα διδακτικά βιβλία και υλικά θα εμπεριέχουν παιδαγωγικά και θρησκευτικά στοιχεία με βάση το Κοράνιο και τις αρχές της Ισλαμικής θρησκείας, κατάλληλα αναπλαισιωμένα στην πραγματικότητα των μουσουλμανικών Ιεροσπουδαστηρίων Γυμνασίου, δίχως αντιγραφή των γνωστικών αυτών αντικειμένων στο επίπεδο των Ισλαμικών Θεολογικών Σχολών της αλλοδαπής. Κάθε προτεινόμενο μάθημα θα αναπτυχθεί σε ένα ρεαλιστικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) με στόχο να εισαγάγει τους Μουσουλμάνους μαθητές/τριες σε έναν συμμετοχικό και δημιουργικό τρόπο σπουδής και μάθησης, δίχως να εξαντλεί τη μαθησιακή διαδικασία σε μια τυπική και μετωπική διδασκαλία και εκμάθηση θεμάτων, εκτός εάν τούτο απαιτείται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του μαθήματος.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Η υλοποίηση της Πράξης πραγματοποιείται μέσω ενός (1) Υποέργου που περιλαμβάνει δύο δράσεις, οι οποίες αναφέρονται: (α) στην εκπόνηση του διδακτικού υλικού και (β) στην επιμόρφωση των διδασκόντων στα Ιεροσπουδαστήρια και των ιεροδιδασκάλων που απασχολούνται στα δημόσια σχολεία της Θράκης για την αποτελεσματική αξιοποίησή τους.

**Επιμορφωτική Δράση ενάντια στη σχολική Βία. (Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.1, ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

**MIS 5074720**

**Προϋπολογισμός: 150.000,00€**

Αντικείμενο της Πράξης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού υλικού και η υλοποίηση επιμόρφωσης για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας για το σχολικό έτος 2020-2021. Η δράση στοχεύει στην αναγκαιότητα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα τελευταία χρόνια η επιθετικότητα μεταξύ των παιδιών και των εφήβων παρατηρείται σε μία κλίμακα, η οποία δεν μπορεί να αγνοηθεί, έχοντας αρνητικές επιπτώσεις τόσο το σχολικό περιβάλλον όσο και την κοινωνία.

Ως ομάδα στόχος-δείκτης της Πράξης ορίζονται εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας απευθύνεται σε 2.550 εκπαιδευτικούς.

Η Πράξη θα υλοποιηθεί μέσω έξι (6) Υποέργων.

**«Ιχνηλάτηση σχολικών και εργασιακών διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης»**

**(Η υποστήριξη του Συμβούλου προβλέπεται για τις εργασίες ΠΕ.1, ΠΕ.2 και ΠΕ.3)**

Η Πράξη είναι υπό εξειδίκευση.

Η δράση “Παρατηρητήριο Σύνδεσης” αφορά στην ανάπτυξη και πιλοτική λειτουργία ενός μηχανισμού για την παρακολούθηση και αποτίμηση της πορείας ολοκλήρωσης της φοίτησης, καθώς και της διαδικασίας μετάβασης σε κύκλο σπουδών ανώτερου επιπέδου ή/και στην αγορά εργασίας. Σκοπός του Παρατηρητηρίου Σύνδεσης είναι η υποστήριξη πολιτικών εκπαίδευσης και βάσει ενός έξυπνου συστήματος “ιχνηλάτησης” της μαθητικής πορείας, καθώς και των εκπαιδευτικών και εργασιακών διαδρομών των μαθητών και μαθητριών.

Η Πράξη Ιχνηλάτηση σχολικών και εργασιακών διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης θα έχει ως αντικείμενο, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: • την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδρομής των μαθητών κατά τη διάρκεια της σχολικής φοίτησης • τη συλλογή στοιχείων σχετικά με τη διαδικασία σύνδεσης μεταξύ των βαθμίδων και διαφορετικών τύπων σχολικών μονάδων, καθώς και με τη σύνδεσή τους στην αγορά εργασίας • την καταγραφή των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών προτιμήσεων και επιλογών των μαθητών και μαθητριών της κατώτερης και ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τη διενέργεια ερευνών για την ιχνηλάτηση της πορείας (επαρκούς-ανεπαρκούς) φοίτησης των μαθητών και της μετάβασης των αποφοίτων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας • την αξιολόγηση των χαρακτηριστικών της διαδικασίας μετάβασης στην αγορά εργασίας και την εξαγωγή ποσοτικών και ποιοτικών συμπερασμάτων • την παρακολούθηση των αλλαγών στην αγορά εργασίας σχετικά με τις αναδυόμενες απαιτήσεις των επαγγελματιών (new skills monitoring) • τη διατύπωση προτάσεων για τη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος σε

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

σχέση με την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών στην αγορά εργασίας • την υποστήριξη του Υπουργείου στην ανάπτυξη ενός δικτύου υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικής πληροφόρησης • την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων για εκπαιδευτικούς • την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η Πράξη προτείνεται να υλοποιηθεί με δύο (2) υποέργα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς – Πίνακες Συμμόρφωσης**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.1:</b> Οριζόντια υποστήριξη Πράξεων, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη.				
1	Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, συγκέντρωση παραδοτέων (πχ. παρουσιολογίων, παραστατικά δαπανών κτλ.) και σύνταξη εισηγήσεων (πχ εκτέλεσης φυσικού αντικείμενου, έγκριση πληρωμής δαπανών κλπ), ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Πράξης, επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους, σύνταξη αναφορών και συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του ΙΕΠ για τις διαδικασίες υλοποίησης, τον προγραμματισμό ενεργειών και την εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου (ΦΑ) και του οικονομικού αντικείμενου (ΟΑ) της Πράξης	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη τροποποίησης ΤΔΠ, Αυτεπιστασιών, ΤΔΥ, σύνταξη Προσκλήσεων και Διαγωνισμών ειδικά ως προς τις Τεχνικό-Οικονομικές Προδιαγραφές, και υποστήριξη στο σύνολο των διαδικασιών πάσης φύσεως ηλεκτρονικών διαγωνισμών και συμβασιοποίησης κλπ.	ΝΑΙ		
3	Συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου, στην εξέταση του βαθμού επίτευξης των ποσοτικών στόχων των Πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, και της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων που αναλαμβάνει να υλοποιήσει	ΝΑΙ		
<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.2:</b> Λογιστική υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020				
4	Παρακολούθηση πρωτοκόλλου Τμήματος και διεκπεραίωση εγγράφων Παραλαβή και καταχώρηση Τιμολογίου στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα	ΝΑΙ		
5	Έλεγχος – παρακολούθηση και καταγραφή εισηγήσεων Εκτύπωση Αποσπασμάτων ΔΣ			
6	Έλεγχος και Εισαγωγή δεδομένων δικαιούχων, όπου απαιτείται, στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα Καταχώρηση τίτλων κτήσης στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα Καταχώρηση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπάνης Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων			
7	Έλεγχος και Εισαγωγή δεδομένων δικαιούχων, όπου απαιτείται, στο e-ΠΔΕ Καταχώρηση παραστατικών στο e-ΠΔΕ Δημιουργία εντολής πληρωμής στο e-ΠΔΕ Πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων και εντολών eps			
8	Καταχώρηση λογιστικών εγγράφων στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα για τις συμφωνίες της λογιστικής			
9	Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών			

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.3: Ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014—2020</b>				
10	Τεχνική υποστήριξη του Φορέα για την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση του συνόλου των Πράξεων που υλοποιήθηκαν, υλοποιούνται, και θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 (συγκέντρωση και επεξεργασία δεδομένων, εκπόνηση ΕΟΠ, συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου κλπ)	ΝΑΙ		
11	Αποτύπωση οικονομικών στοιχείων (απολογισμοί) Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.			
12	Υποστήριξη στην εκπόνηση των Εκθέσεων Ολοκλήρωσης Πράξης (ΕΟΠ) στις οποίες αποτυπώνεται, μεταξύ άλλων, το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες, τα αποτελέσματα επιτόπιων επαληθεύσεων και εν γένει το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν και το λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης. Περιλαμβάνει τις εκκρεμότητες υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ (καταχώρηση εκκρεμών Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων και Πράξης Ολοκλήρωσης). Τέλος περιλαμβάνει την υποστήριξη αποστολής πρόσθετων στοιχείων που θα ζητηθούν από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή	ΝΑΙ		
13	Συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Πράξεων. Η παρούσα εργασία έχει ως στόχο την οργανωμένη τήρηση των φακέλων της κάθε Πράξης και των αντίστοιχων Υποέργων που έχουν ή/και θα έχουν υλοποιηθεί, ώστε να διασφαλίζεται η τεκμηρίωση του τρόπου υλοποίησης και η επάρκεια της διαδρομής ελέγχου	ΝΑΙ		

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρίας στις Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου στην υλοποίηση και την ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων έργων και επιπλέον.	ΝΑΙ		
2	Τουλάχιστον, τέσσερα έμπειρα (4) στελέχη τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρίας στην υλοποίηση ή/και στο κλείσιμο συγχρηματοδοτούμενων έργων	ΝΑΙ		
3	Έναν (1) Λογιστή Α' Τάξης για τη Λογιστική Υποστήριξη Πράξεων, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο έτη (2) εμπειρίας Λογιστικής Υποστήριξης σε φορείς του στενού ή/και ευρύτερου δημοσίου τομέα, σε θέματα υποστήριξης εκκαθαρίσεων δαπανών.	ΝΑΙ		
4	Δύο (2) Λογιστές Β' Τάξης για τη Λογιστική Υποστήριξη Πράξεων, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον ένα έτος εμπειρίας Λογιστικής Υποστήριξης σε φορείς του στενού ή/και ευρύτερου δημοσίου τομέα, σε θέματα υποστήριξης εκκαθαρίσεων δαπανών.	ΝΑΙ		
5	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας με την Αναθέτουσα αρχή και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης	ΝΑΙ		

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΝΑ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)  (Αριθμητικώς και ολογράφως)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α  (Αριθμητικώς και ολογράφως)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΜΕ Φ.Π.Α  (Αριθμητικώς και ολογράφως)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24% (Προσφερόμενοι α/μ * κόστος)  (Αριθμητικώς και ολογράφως)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α 24% (Προσφερόμενοι α/μ * κόστος)  (Αριθμητικώς και ολογράφως)
ΠΕ.1: Οριζόντια υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη.	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου: 6 α/μ					
	Έμπειρα Στελέχη: 64 α/μ					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ.1</b>	<b>70 α/μ</b>					
ΠΕ.2: Λογιστική υποστήριξη Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου: 3 α/μ					
	Λογιστής Α' Τάξης: 18 α/μ					
	Λογιστές Β' Τάξης: 39 α/μ					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ.2</b>	<b>60 α/μ</b>					
ΠΕ.3: Τεχνική υποστήριξη για την ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου: 6 α/μ					
	Έμπειρα Στελέχη: 14 α/μ					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ.3</b>	<b>20 α/μ</b>					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕ.1, ΠΕ.2 &amp; ΠΕ.3</b>						

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Α.Φ.Μ..... οδός ..... Αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,) και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ι.Ε.Π. για εκτέλεση της Σύμβασης «.....», συνολικής αξίας ..... € σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας με ημερομηνία υποβολής προσφορών..... και ημερομηνία διενέργειας..... Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζα.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης: .....

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: Το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

**Εγγύηση μας υπ' αριθμόν ..... για € (ΕΥΡΩ) .....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα : της Εταιρίας/φορέα ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών/Φορέων

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των Ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. πρωτ..... σύμβασης (ΑΔΑΜ.....) συνολικής αξίας ....., που αφορά στον υπ' αρ, πρωτ..... **Διαγωνισμό με τίτλο «.....» (ΑΔΑΜ.....)**

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

Η παρούσα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (02) μηνών από την οριστική παραλαβή του έργου ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνηπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αθήνα, ....2020

Αρ. Πρωτ.: .....

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

μεταξύ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως Αναθέτουσας Αρχής  
για το έργο

**«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, τη Λογιστική  
Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»**

και του αναδόχου του έργου αυτού:

«.....»

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Στην Αθήνα, σήμερα \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020, ημέρα \_\_\_\_\_, μεταξύ :

α) αφενός του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.) ή Αναθέτουσα Αρχή, που εδρεύει στην Αθήνα (επί της οδού: Αν. Τσόχα 36, Τ.Κ. 11 521, Αμπελόκηποι) εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον Πρόεδρο ΙΩΑΝΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ και

β) αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία

\_\_\_\_\_ που εδρεύει στ  
 \_\_\_\_\_, επί της οδού \_\_\_\_\_, με Α.Φ.Μ.  
 \_\_\_\_\_, Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_ (αποκαλούμενη στη συνέχεια ο  
 Ανάδοχος) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 Ιδιότητα \_\_\_\_\_, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας \_\_\_\_\_,  
 Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_, Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_.

συνολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις των:

- του ν. 3966/2011 (Φ.Ε.Κ. 118/Α'/24.05.11) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-14): Α) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- της παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

7. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
8. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
10. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
11. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
12. του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
13. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
14. του Π.Δ. 38/2017 «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ Α' 63 – 04/05/2017),
15. του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ Α' 64 – 04/05/2017)
16. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 περί της «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 2<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 137/Α/29.8.2019).
17. την υπ' αριθμ. Φ. 40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ 1301/τ. Β/12-04-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»
18. την υπ' αριθμ. Π1/542/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
19. την υπ' αριθμ. 57654/2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1871/τ.Β/23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
20. την υπ' αριθμ. 56902/215 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1924/τ.Β/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
21. την υπ' αριθ. πρωτ. 180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/τ. ΥΟΔΔ./20.11.2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων».

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

22. την υπ' αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του Ν. 4547/2018.
23. Το υπ' αρ. .... (ΑΔΑΜ: .....) τεύχος διακήρυξης ..... Ανοιχτού Δημόσιου Τακτικού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την υλοποίηση του Υποέργου 4 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου» της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» με κωδικό ΟΠΣ 5001259.
24. Την υπ' αρ. .... Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ έγκρισης πρακτικών της επιτροπής και κατακύρωσης διαγωνισμού στην εταιρεία.....
25. Την προσφορά του Αναδόχου υπ' αρ..... /...../...../.....
26. Το υπ' αριθμ. πρωτ. .... έγγραφο της ΕΥΔ (αρ πρωτ. εισερχομένου Ι.Ε.Π ..... ) με θέμα: Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης για το Υποέργου 5 της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» με κωδικό ΟΠΣ 5001259.
27. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των ειδικών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
28. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ με κωδικό 2016ΣΕ34510044 συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1: ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

#### 1.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

#### 1.2. Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 1.2.1. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης.
- 1.2.2. Το με αρ. πρωτ. .... τεύχος Διακήρυξης του διαγωνισμού με τα παραρτήματά της.
- 1.2.3. Η με α/α συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ) .....προσφορά του Αναδόχου

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση του παρόντος Έργου από Ανάδοχο που θα πρέπει να εκτελέσει τις κάτωθι Εργασίες όπως αναλυτικά περιγράφονται και να παραδώσει αντίστοιχα παραδοτέα.

Συγκεκριμένα:

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.1:** Οριζόντια υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη.

Το αντικείμενο της εν λόγω εργασίας είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης, για την άρτια υλοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση Πράξης/ων. Συγκεκριμένα Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, συγκέντρωση παραδοτέων (πχ. παρουσιολογίων, παραστατικά δαπανών κτλ.) και σύνταξη εισηγήσεων (πχ εκτέλεσης φυσικού αντικειμένου, έγκριση πληρωμής δαπανών κλπ), ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Πράξης, επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους, σύνταξη αναφορών και συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του ΙΕΠ για τις διαδικασίες υλοποίησης, τον προγραμματισμό ενεργειών και την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου (ΦΑ) και του οικονομικού αντικειμένου (ΟΑ) της Πράξης. Στο αντικείμενο της εργασίας, είναι επιπροσθέτως και η υποστήριξη τροποποίησης ΤΔΠ, Αυτεπιστασιών, ΤΔΥ, σύνταξη Προσλήσεων και Διαγωνισμών ειδικά ως προς τις Τεχνικό-Οικονομικές Προδιάγραφες, και υποστήριξη στο σύνολο των διαδικασιών πάσης φύσεως ηλεκτρονικών διαγωνισμών και συμβασιοποίησης κλπ.

Στο πλαίσιο της εν λόγω εργασίας, επίσης περιλαμβάνεται η συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, στην εξέταση του βαθμού επίτευξης των ποσοτικών στόχων των Πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, και της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων που αναλαμβάνει να υλοποιήσει.

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.2:** Λογιστική υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

Το έργο των στελεχών της Ομάδας Έργου ορίζεται ενδεικτικά ως εξής:

- Παρακολούθηση πρωτοκόλλου Τμήματος και διεκπεραίωση εγγράφων
- Παραλαβή και καταχώρηση Τιμολογίου στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα
- Έλεγχος – παρακολούθηση και καταγραφή εισηγήσεων
- Εκτύπωση Αποσπασμάτων ΔΣ
- Έλεγχος και Εισαγωγή δεδομένων δικαιούχων, όπου απαιτείται, στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα
- Καταχώρηση τίτλων κτήσης στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα
- Καταχώρηση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπάνης
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων
- Έλεγχος και Εισαγωγή δεδομένων δικαιούχων, όπου απαιτείται, στο e-ΠΔΕ
- Καταχώρηση παραστατικών στο e-ΠΔΕ
- Δημιουργία εντολής πληρωμής στο e-ΠΔΕ
- Πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων και εντολών eps
- Καταχώρηση λογιστικών εγγράφων στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα για τις συμφωνίες της λογιστικής
- Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.3: Τεχνική υποστήριξη για την ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020**

Το αντικείμενο της εν λόγω εργασίας, είναι η τεχνική υποστήριξη του Φορέα για την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση του συνόλου των Πράξεων που υλοποιήθηκαν, υλοποιούνται, και θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 (συγκέντρωση και επεξεργασία δεδομένων, εκπόνηση ΕΟΠ, συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου κλπ). Αναλυτικότερα, ενδεικτικές ενέργειες που θα κληθεί ο Ανάδοχος να υποστηρίξει είναι:

- Αποτύπωση οικονομικών στοιχείων (απολογισμοί) Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Υποστήριξη στην εκπόνηση των Εκθέσεων Ολοκλήρωσης Πράξης (ΕΟΠ) στις οποίες αποτυπώνεται, μεταξύ άλλων, το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες, τα αποτελέσματα επιτόπιων επαληθεύσεων και εν γένει το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν και το λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης. Περιλαμβάνει τις εκκρεμότητες υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ (καταχώρηση εκκρεμών Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων και Πράξης Ολοκλήρωσης). Τέλος περιλαμβάνει την υποστήριξη αποστολής πρόσθετων στοιχείων που θα ζητηθούν από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.
- Συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Πράξεων. Η παρούσα εργασία έχει ως στόχο την οργανωμένη τήρηση των φακέλων της κάθε Πράξης και των αντίστοιχων Υποέργων που έχουν ή/και θα έχουν υλοποιηθεί, ώστε να διασφαλίζεται η τεκμηρίωση του τρόπου υλοποίησης και η επάρκεια της διαδρομής ελέγχου.

Το Αντικείμενο του έργου της παρούσας σύμβασης αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της υπ' αριθμ. ....../.../.../2020 διακήρυξης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και στην προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τη διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές.

**ΑΡΘΡΟ 3 : ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Τα Παραδοτέα για κάθε Πακέτο Εργασίας είναι τα ακόλουθα:

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.1:** Οριζόντια υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη.

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:**

- **Π1.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες υλοποίησης, ανά Πράξη
- **Π1.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.2:** Λογιστική υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:**

- **Π2.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες, ανά Πράξη
- **Π1.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.3:** Τεχνική υποστήριξη για την ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:**

- **Π3.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες, κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης ανά Πράξη
- **Π3.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα

Η παραλαβή του έργου θα γίνει ανά παραδοτέο, ανάλογα με τα παραδοτέα που παραδίδει ο Ανάδοχος.

Η οριστική παραλαβή του έργου γίνεται με την ολοκλήρωση του και με την έκδοση σχετικού Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης του Αναδόχου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της Αρμόδιας Επιτροπής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

**Χρονοδιάγραμμα Εργασιών**

Στις αρχές κάθε μήνα (στις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες), το ΙΕΠ θα αποστέλλει αίτημα και στο οποίο θα καθορίζεται ο απαιτούμενος ανθρωποχρόνος για τον επόμενο μήνα για κάθε Πακέτο Εργασίας.

Το ΙΕΠ δύναται να ζητήσει ενίσχυση της Ομάδας Έργου όταν αυτό κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με τις εργασίες που θα πρέπει να υλοποιηθούν και τις ανάγκες που θα προκύψουν. Ειδικότερα η ενίσχυση αυτή συνίσταται σε έως δύο (2) άτομα στις κατηγορίες μελών της Ομάδας Έργου Έμπειρα στελέχη και έως οκτώ (8) άτομα στην κατηγορία των Λογιστών Β'. Στη συγκεκριμένη περίπτωση επιτρέπεται ο Ανάδοχος να στελεχώσει την Ομάδα Έργου με επιπλέον προσωπικό, με τα ακόλουθα ελάχιστα προσόντα: α) πτυχίο λογιστικής κατεύθυνσης, με ένα (1) έτος εμπειρίας Λογιστικής Υποστήριξης σε φορείς του στενού ή/και ευρύτερου δημοσίου (υποστήριξη εκκαθαρίσεων δαπανών) ή/και β) με πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ και τουλάχιστον δύο (2) χρόνια Λογιστικής Υποστήριξης (υποστήριξη εκκαθαρίσεων δαπανών). Ο/Η Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών να έχει αποστείλει επιστολή με τα στοιχεία του προσωπικού που στελεχώνουν την Ομάδα Έργου και τα σχετικά βιογραφικά. Το ΙΕΠ δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα προσόντα.

**Σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να στελεχώσει την Ομάδα Έργου με πρόσθετο προσωπικό αντιστοίχων προσόντων, για τη συγκεκριμένη εργασία συνεπάγεται την Έκπτωσή του από το ανατεθέν Έργο.**

**ΑΡΘΡΟ 4: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**4.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**4.2.** Για την Παραλαβή των παραδοτέων, θα γίνονται οι σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, με πιστοποίηση του παρασχεθέντος ανθρωποχρόνου, ήτοι μηνιαία παρουσιολόγια για τα μέλη της Ομάδας Έργου με το σύνολο των ανθρωποωρών και Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Αναδόχου, στην οποία θα αποτυπώνονται οι εργασίες ανά Πράξη βάσει των οποίων θα συντάσσεται το σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εγκρίνεται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Επισημαίνεται ότι:

- για την Εργασία ΠΕ.1 το παρουσιολόγιο θα υπογράφεται σε ημερήσια βάση από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Στο τέλος κάθε μήνα οι παραπάνω παρουσίες θα βεβαιώνονται από τον Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, τον Υπεύθυνο της Πράξης, από την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων και από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Π.

Στη συνέχεια η Προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και Δράσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών.

- για την Εργασία ΠΕ.2 το παρουσιολόγιο θα υπογράφεται σε ημερήσια βάση από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Στο τέλος κάθε μήνα οι παραπάνω παρουσίες θα βεβαιώνονται από τον Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, τον Υπεύθυνο της Πράξης, από τον Υποδιευθυντή της Οικονομικής Υπηρεσίας και από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Π.

Στη συνέχεια ο Υποδιευθυντής της Οικονομικής Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών

- για την Εργασία ΠΕ.3 το παρουσιολόγιο θα υπογράφεται σε ημερήσια βάση από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Στο τέλος κάθε μήνα οι παραπάνω παρουσίες θα βεβαιώνονται από τον Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, τον Υπεύθυνο της Πράξης, από την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων και από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Π.

Στη συνέχεια η Προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και Δράσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών.



**4.3** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που έχει συγκροτηθεί για τις ανάγκες της Πράξης. Η Αρμόδια Επιτροπή θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει το έργο του Αναδόχου, να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζεται η πρόοδος του έργου, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών (παραδοτέων), σύμφωνα με τις παραγράφους 21.3.3 και 21.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**4.4** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες (παραδοτέα) δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται να αποκαταστήσει τις διαπιστωθείσες ελλείψεις και να επανορθώσει κάθε ελάττωμα ή παράλειψη, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ίδιο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής ή άλλου χρονικού διαστήματος που θα ορίζει η Επιτροπή στο σχετικό Πρακτικό της.

**4.5** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών (παραδοτέων), με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών (παραδοτέων) της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**4.6** Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Παραλαβής, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες (παραδοτέα), με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 20.2.

**4.7** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 21.3.3

ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 21.3.2, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

##### Διάρκεια Σύμβασης του Έργου:

**5.1** Η Διάρκεια της Σύμβασης του εν λόγω έργου, θα άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως και τις 30.11.2022 (όλα τα παραδοτέα θα παραδίδονται τμηματικά) ή έως την εξάντληση των προσφερόμενων ανθρωπομηνών, όποιο επέλθει πρώτο (χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ήτοι υποβολής από τον ανάδοχο και του τελευταίου παραδοτέου έως 31/10/2022 – μέχρι την οριστική παραλαβή 30/11/2022).

**5.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου εάν κρίνει, ότι αυτό επιβάλλεται για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς αύξηση του τιμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

**5.3** Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, χωρίς αύξηση του τιμήματος, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 11.4 της παρούσας. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

**ΆΡΘΡΟ 6: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ– ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ****1.1 Αμοιβή Αναδόχου**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό ..... μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι ..... συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καθορίζεται δυνάμει ανθρωπομηνών εργασίας και η πληρωμή του Αναδόχου εξαρτάται από την πραγματική παροχή υπηρεσιών ανθρωπομηνών.

**6.2 Τρόπος Πληρωμής**

Η καταβολή της αμοιβής δύναται να γίνεται τμηματικά με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων ως εξής: έγκριση των παραδοτέων από το Δ.Σ. του ΙΕΠ κατόπιν σύνταξης της αρμόδιας επιτροπής βάσει των σχετικών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης όπως καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση. Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι ανωτέρω πληρωμές θα είναι η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο άρθρο 3, από την Αρμόδια Επιτροπή με την έκδοση σχετικού πρακτικού παραλαβής και η έγκριση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

**ΆΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

**7.1** Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο .....

**7.2** Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

**ΆΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**8.1.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα αρχή να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.

**8.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

**8.3. Εκχώρηση:**

- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προστηθέντες, υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της αναθέτουσας αρχής, κατά τον νόμο. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία συμβατική σχέση αποκτούν με την αναθέτουσα αρχή.
- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής του αμοιβής.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, από μείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

#### 8.4. Υπεργολαβία

**8.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**8.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**8.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 10 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 15 της παρούσας, εφόσον τα τμήματα της σύμβασης, τα οποία ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 8.5 Λοιπές υποχρεώσεις

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι τρίτων (προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κ.λπ.) για πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θελήσουν να αποχωρήσουν από αυτήν ή να λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του με έγγραφη δήλωσή τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

#### **ΆΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

**9.1** Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Το σύνολο των συμβατικών Παραδοτέων, που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο της παρούσας από τον Ανάδοχο, θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία αποκλειστικά της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα έχει το πλήρες δικαίωμα εκμετάλλευσής τους. Τα αντίστοιχα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδικαίως από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, με την αποδοχή των συμβατικών Παραδοτέων, και την καταβολή του αντιστοίχου μέρους του Τιμήματος προς τον Ανάδοχο.

**9.2** Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, ολικά ή μερικά. Όλο το ως άνω υλικό παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σε κατάλληλη μορφή ανάλογα με το είδος κάθε παραδοτέου, ώστε να μπορεί να αναπαραχθεί και να επαναχρησιμοποιηθεί ελεύθερα.

**9.3** Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα του Αναδόχου ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη παρούσα σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου, ενώ ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί, εκτός του πλαισίου της παρούσας Συμβάσεως και της υπ' αυτής υλοποίησης του Έργου, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**9.4** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή αφορά και επεκτείνεται σε κάθε τυχόν υπεργολάβο /τρίτο, με τον οποίο ο Ανάδοχος συνεργάζεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου. Η ίδια ως άνω υποχρέωση διατηρείται επ' αόριστον και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και αίρεται μόνο με γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

**9.5** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**9.6** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

**9.7** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει και να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29.08.2019) αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε παράγωγο δίκαιο/γνωμοδοτήσεις/αποφάσεις που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και κάθε σχετική κλαδική νομοθεσία

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι τελεί σε γνώση των ανωτέρω διατάξεων και ότι αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Νόμο, όσον αφορά τη διασφάλιση του απορρήτου και την ασφάλεια της διαχείρισης και της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.

#### ΆΡΘΡΟ 10: ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**10.1** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

- α) Ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

**10.2.** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία άρσης της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

**10.3** Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

**10.4** Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

**10.5** Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με την σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

**10.6** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο, αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη. Σε κάθε περίπτωση η αποζημίωση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που έχει ήδη καταβληθεί στον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου.

**10.7** Η σύμβαση λύεται αζημίως από την Αναθέτουσα Αρχή αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική έγγραφη ειδοποίηση στον Ανάδοχο αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους εκλείπει εφεξής η ανάγκη παροχής υπηρεσιών. Η λύση της σύμβασης ως ανωτέρω συντελείται με την παρέλευση προθεσμίας 15 ημερών από τη λήψη από τον Ανάδοχο της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή και με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δύο μερών μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης

#### ΆΡΘΡΟ 11: ΈΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ





«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**11.1.** Η αναθέτουσα αρχή, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της σύμβασης και των λοιπών συμβατικών τευχών.

**11.2.** Πριν από την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

**11.3.** Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση επιβάλλεται μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων η ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου λύεται η παρούσα σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 10 αυτής. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

**11.4.** Επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε,
- για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

#### ΆΡΘΡΟ 12: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

#### ΆΡΘΡΟ 13: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

**13.1** Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε απόπειρα φιλικού διακανονισμού, οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση. Η ανωτέρω πρόβλεψη δεν καθιερώνει ρήτρα διαιτησίας. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 13.3 της παρούσας.

**13.2** Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων της διακήρυξης 20.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 21.1 (Παρακολούθηση της σύμβασης), 21.3 (παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 13.3 Δικαστική Επίλυση Διαφορών:

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στην παρ. 20.3.1 της διακήρυξης ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου, όπως ορίζει ο Νόμος. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης.

Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. Αν Ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία».

#### ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

**14.1** Σε περίπτωση που με τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης υπάρχει υπόλοιπο ανθρωπομηνών σε σχέση με την προσφορά του αναδόχου και τους προσφερθέντες (και παραληφθέντες) ανθρωπομήνες, δύναται η σύμβαση να παραταθεί ως προς τη λήξη της, μονομερώς από το Ι.Ε.Π., εφόσον υπάρχει και αντίστοιχη χρονική παράταση του τεχνικού δελτίου της Πράξης.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**14.2** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου.

**14.3** Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του ....., ποσού .....(.....€) η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της στο τραπεζικό ίδρυμα. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρακτικό οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους. Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής, το ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΕΕΕΣ

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός  
προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός  
[], ημερομηνία [], σελίδα []  
Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:  
0000/S 000000

2020/S 250-625063

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό  
επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

#### Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	997876008
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	<a href="http://www.iep.edu.gr">www.iep.edu.gr</a>
Πόλη:	ΑΘΗΝΑ
Οδός και αριθμός:	ΤΣΟΧΑ 36
Ταχ. κωδ.:	11521
Αρμόδιος επικοινωνίας:	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΠΠΑΣ
Τηλέφωνο:	2131335205
φαξ:	
Ηλ. ταχ/μείο:	<a href="mailto:epappas@iep.edu.gr">epappas@iep.edu.gr</a>
Χώρα:	GR

#### Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

##### Τίτλος:

Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, τη Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020

##### Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση του παρόντος Έργου από Ανάδοχο που θα πρέπει να εκτελέσει τις κάτωθι Εργασίες όπως αναλυτικά περιγράφονται και να παραδώσει αντίστοιχα παραδοτέα. Συγκεκριμένα: ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.1: Οριζόντια υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, στις οποίες δεν προβλέπεται διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη. Το αντικείμενο της εν λόγω εργασίας είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης, για την άρτια υλοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση Πράξης/εων. Συγκεκριμένα Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, συγκέντρωση παραδοτέων (πχ. παρουσιολογίων, παραστατικά δαπανών κτλ.) και σύνταξη εισηγήσεων (πχ εκτέλεσης φυσικού αντικείμενου, έγκριση πληρωμής δαπανών κλπ), ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Πράξης, επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους, σύνταξη αναφορών και συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του ΙΕΠ για τις διαδικασίες υλοποίησης, τον προγραμματισμό ενεργειών και την εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου (ΦΑ) και του οικονομικού αντικείμενου (ΟΑ) της Πράξης. Στο αντικείμενο της εργασίας, είναι επιπροσθέτως και η υποστήριξη τροποποίησης ΤΔΠ, Αυτεπιστασιών, ΤΔΥ, σύνταξη Προσκλήσεων και Διαγωνισμών ειδικά ως προς τις Τεχνικό-Οικονομικές Προδιαγραφές, και υποστήριξη στο σύνολο των διαδικασιών πάσης φύσεως ηλεκτρονικών διαγωνισμών και συμβασιοποίησης κλπ. Στο πλαίσιο της εν λόγω εργασίας, επίσης περιλαμβάνεται η συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου, στην εξέταση του βαθμού επίτευξης των ποσοτικών στόχων των Πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, και της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων που αναλαμβάνει να υλοποιήσει. ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.2: Λογιστική υποστήριξη όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 Το έργο των στελεχών της Ομάδας Έργου ορίζεται ενδεικτικά ως εξής: • Παρακολούθηση πρωτοκόλλου Τμήματος και διεκπεραίωση εγγράφων • Παραλαβή και καταχώρηση Τιμολογίου στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα • Έλεγχος – παρακολούθηση και καταγραφή εισηγήσεων • Εκτύπωση Αποσπασμάτων ΔΣ • Έλεγχος και Εισαγωγή δεδομένων δικαιούχων, όπου απαιτείται, στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα • Καταχώρηση τίτλων κτήσης στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα • Καταχώρηση και

## «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

έκδοση εντολής πληρωμής δαπάνης • Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων • Έλεγχος και Εισαγωγή δεδομένων δικαιούχων, όπου απαιτείται, στο e-ΠΔΕ • Καταχώρηση παραστατικών στο e-ΠΔΕ • Δημιουργία εντολής πληρωμής στο e-ΠΔΕ • Πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων και εντολών eps • Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα για τις συμφωνίες της λογιστικής • Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕ.3: Τεχνική υποστήριξη για την ολοκλήρωση όλων των Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 Το αντικείμενο της εν λόγω εργασίας, είναι η τεχνική υποστήριξη του Φορέα για την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση του συνόλου των Πράξεων που υλοποιήθηκαν, υλοποιούνται, και θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 (συγκέντρωση και επεξεργασία δεδομένων, εκπόνηση ΕΟΠ, συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου κλπ). Αναλυτικότερα, ενδεικτικές ενέργειες που θα κληθεί ο Ανάδοχος να υποστηρίξει είναι: • Αποτύπωση οικονομικών στοιχείων (απολογισμοί) Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020. • Υποστήριξη στην εκπόνηση των Εκθέσεων Ολοκλήρωσης Πράξης (ΕΟΠ) στις οποίες αποτυπώνεται, μεταξύ άλλων, το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες, τα αποτελέσματα επιτόπιων επαληθεύσεων και εν γένει το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν και το λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης. Περιλαμβάνει τις εκκρεμότητες υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ (καταχώρηση εκκρεμών Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων και Πράξης Ολοκλήρωσης). Τέλος περιλαμβάνει την υποστήριξη αποστολής πρόσθετων στοιχείων που θα ζητηθούν από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. • Συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Πράξεων. Η παρούσα εργασία έχει ως στόχο την οργανωμένη τήρηση των φακέλων της κάθε Πράξης και των αντίστοιχων Υποέργων που έχουν ή/και θα έχουν υλοποιηθεί, ώστε να διασφαλίζεται η τεκμηρίωση του τρόπου υλοποίησης και η επάρκεια της διαδρομής ελέγχου.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):**

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

### A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:  
 Οδός και αριθμός:  
 Ταχ. κωδ.:  
 Πόλη:  
 Χώρα:  
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:  
 Ηλ. ταχ/μείο:  
 Τηλέφωνο:  
 φαξ:  
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει  
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;  
 Ναι / Όχι

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:  
 Επώνυμο:  
 Ημερομηνία γέννησης:  
 Τόπος γέννησης:  
 Οδός και αριθμός:  
 Ταχ. κωδ.:  
 Πόλη:  
 Χώρα:  
 Τηλέφωνο:  
 Ηλ. ταχ/μείο:  
 Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

.

Ταυτότητα της οντότητας

.

Τύπος ταυτότητας

.

Κωδικός CPV

.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

.

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

.

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

.

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

.

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

#### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

...

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες  
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

## «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Λόγος(-οι)

.

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

.

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

.

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

.

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

.

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

.

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης:

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

.

Ενεχόμενο ποσό

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:**

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

.



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

...

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Διαδικτυακή Διεύθυνση

·

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

·

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

·

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

·

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

·

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

·

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

·

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

·

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

·

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

·

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα:

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

.

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

.

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

.

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

.

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

.

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

.

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

.

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

.

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;



«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

## «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

**Απάντηση:**

Ναι

**Λήξη****Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

20PROC007918029 2020-12-23

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την Οριζόντια Υποστήριξη, την Λογιστική Υποστήριξη και την Ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020»



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

