

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Av. Τσόχα 36
Τ. Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
e-mail : contracts.procurement@iep.edu.gr

Αθήνα, 01-12-2022
Αρ. Πρωτ.: 15691

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση σε Ανάδοχο, του έργου «Τμήμα Α΄: Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και Τμήμα Β΄: Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας, για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής».

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 15471/22-11-2022 (ΑΔΑΜ:22REQ011648983, ΑΔΑ:9ΛΜΙΟΞΛΔ-ΖΔΗ) Απόφαση Δ.Σ. του ΙΕΠ, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση σε Ανάδοχο για το έργο «Τμήμα Α΄: Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και Τμήμα Β΄: Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας, για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής».

Η σύμβαση του έργου υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

- Τμήμα Α΄: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας
- Τμήμα Β΄: Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Ασφαλείας

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά είτε για ένα από τα τμήματα είτε και για τα δύο τμήματα του έργου.

1. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ–ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α΄: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται αναλυτικά με τις διατάξεις του ν.3850/2010 (Α΄ 84), όπως ισχύει και περιγράφονται ενδεικτικά παρακάτω.

A2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- **Συμβουλευτικές αρμοδιότητες**

Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στο ΙΕΠ συμβουλευτική υποστήριξη και έγγραφη ή προφορική ενημέρωση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας, για τα θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας. Τις γραπτές υποδείξεις ο/η Τεχνικός Ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο

του ΙΕΠ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Το ΙΕΠ έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο/η Τεχνικός Ασφαλείας:

1. συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
2. ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση του ΙΕΠ.

- **Επίβλεψη συνθηκών εργασίας**

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο/η Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει: α) να πραγματοποιεί περιοδικές επιθεωρήσεις, στο πλαίσιο των επισκέψεων του/της, στους χώρους εργασίας για την τήρηση των προβλεπόμενων από την εκτίμηση της επικινδυνότητας μέτρων πρόληψης κινδύνων β) να υποδεικνύει τα μέτρα ασφαλείας και όπου απαιτείται τα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων, ενημερώνοντας σχετικά τον αρμόδιο προϊστάμενο του τμήματος ή τη διεύθυνση του ΙΕΠ. γ) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, δ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων ε) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στο ΙΕΠ ο/η Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει: α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στο ΙΕΠ να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους, β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στο ΙΕΠ και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με το ΙΕΠ, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει την αιτία καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η λύση σύμβασης με τον/την Τεχνικό Ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

A3. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον Ιατρό Εργασίας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Ο/Η Τεχνικός Ασφαλείας και ο/η Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα. Αν το ΙΕΠ διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του/της Τεχνικού Ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο λειτουργίας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ που αφορούν τα θέματα του Τεχνικού Ασφαλείας.

A4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα καθήκοντα του/της Τεχνικού Ασφάλειας μπορούν να ασκήσουν ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή πρόσωπα που κατέχουν προσόντα όπως ορίζει ο ν. 3850/2010 όπως ισχύει.

A5. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το ΙΕΠ κατατάσσεται βάσει του άρθρου 10 του ν.3850/2010 στην κατηγορία Γ «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας». Το απασχολούμενο προσωπικό που υπηρετεί στον φορέα ανέρχεται σήμερα στα 145 άτομα, (σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του ΙΕΠ, όπως αυτός ισχύει, ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού δύναται να μεταβάλλεται). Οι ελάχιστες συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του/της Τεχνικού ασφαλείας ανέρχονται σε 75 ετησίως οι οποίες θα αποτελούν και τη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου. Ο/Η Τεχνικός ασφαλείας θα επισκέπτεται το ΙΕΠ στο κτίριο επί της οδού Τσόχα 36, Αθήνα.

Το ακριβές πρόγραμμα επισκέψεων θα συμφωνηθεί με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει ισχύ ως την ολοκλήρωση της σύμβασης. Σε περίπτωση που μία επίσκεψη δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί για ειδικούς/ιδιαίτερους λόγους, ο/η Τεχνικός Ασφαλείας σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας καθορίζουν το συντομότερο δυνατόν τη σχετική αναπλήρωση της επίσκεψης.

ΤΜΗΜΑ Β΄: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

B1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται αναλυτικά με τις διατάξεις του ν.3850/2010 (Α΄ 84), όπως ισχύει και περιγράφονται στη συνέχεια.

B2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

Ο/Η Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να παρέχει τις συμβουλές του σχετικά με τα ακόλουθα θέματα:

1. Παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους του ΙΕΠ, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο/η Ιατρός Εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του ΙΕΠ, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διεύθησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

5. Συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

- **Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων**

Ο/Η Ιατρός εργασίας για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων:

1. Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.
2. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
3. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του Ινστιτούτου.
4. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
5. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
6. Ερευνά τις αιτίες των ασθενών που οφείλονται στην εργασία και αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
7. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
8. Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
9. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
10. Χορηγεί συστάσεις και ενημερώνει τους εργαζόμενους σχετικά με τα μέτρα πρόληψης και προστασίας έναντι του κορονοϊού Sars-Cov-2 και της νόσου Covid-19 σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

Β3. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο/Η Ιατρός Εργασίας κατά την επίσκεψή του σε όλες τις εγκαταστάσεις που τηρεί η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ελέγξει τις συνθήκες εργασίας των εργαζομένων και τα μέσα που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Στη συνέχεια θα πρέπει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή να μεριμνήσει για την αγορά υλικού και εξοπλισμού που απαιτούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών.
2. Ο/Η Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
3. Ο/Η Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω του ΙΕΠ στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

4. Ο/Η Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από το ΙΕΠ και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
5. Ο/Η Ιατρός Εργασίας αναλαμβάνει την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας τους χωρίς οικονομική επιβάρυνση και κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας.
6. Ο/Η Ιατρός Εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του ΙΕΠ, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον το ΙΕΠ δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ). Στη συνέχεια ο/η Ιατρός Εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν το ΙΕΠ.
7. Ο/Η Ιατρός Εργασίας για κάθε εργαζόμενο του φορέα τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
8. Ο/Η Ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει τη δικαιολογημένη ή μη, λόγω νόσου, απουσία εργαζομένου.
9. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9 του άρθρου 18 (Ν.3850/2010). Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ΙΕΠ για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 (άρθρο 18, Ν.3850/2010) τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 38 και 39, του Ν.4624/2019 («Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»).
10. Ο/Η Ιατρός Εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον/την Τεχνικό Ασφαλείας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Ο/Η Ιατρός Εργασίας οφείλει να παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα. Αν το ΙΕΠ διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και

συμβουλές του/της Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

11. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο λειτουργίας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ που αφορούν τα θέματα του Ιατρού Εργασίας.

B4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα καθήκοντα του/της Ιατρού εργασίας μπορούν να ασκήσουν ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή πρόσωπα που κατέχουν προσόντα σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 13 του ν. 4683/2020.

B5. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ΙΕΠ κατατάσσεται βάσει του άρθρου 10 του ν.3850/2010 στην κατηγορία Γ «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας». Το απασχολούμενο προσωπικό που υπηρετεί στον φορέα ανέρχεται σήμερα στα 145 άτομα, καθώς σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του ΙΕΠ, όπως αυτός ισχύει, ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού δύναται να μεταβάλλεται. Οι ελάχιστες συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του/της Ιατρού Εργασίας ανέρχονται σε 75 ετησίως οι οποίες θα αποτελούν και τη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο/Η Ιατρός Εργασίας θα επισκέπτεται το ΙΕΠ στο κτίριο επί της οδού Αν. Τσόχα 36, Αθήνα. Το ακριβές πρόγραμμα επισκέψεων θα συμφωνηθεί με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει ισχύ ως την ολοκλήρωση της σύμβασης. Σε περίπτωση που μία επίσκεψη δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί για ειδικούς/ιδιαίτερους λόγους, ο/η Ιατρός Εργασίας σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας καθορίζουν το συντομότερο δυνατό τη σχετική αναπλήρωση της επίσκεψης.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞ.Υ.Π.Π. (ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για κάθε μία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας.

4. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

5. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν.

6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του/της Τεχνικού Ασφαλείας και του/της Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι

προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις, με τις οποίες συμβάλλονται.

7. Αν η Αναθέτουσα Αρχή δε διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του/της Τεχνικού Ασφαλείας και του/της Ιατρού Εργασίας θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον/την Τεχνικό Ασφαλείας, τον/την Ιατρό Εργασίας και τους εργαζόμενους για την παρακολούθηση μαθημάτων, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθορίζονται με λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν. 3850/2010.

Επίσης υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής είναι να διαθέτει Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου. Η γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου (ΓΕΕΚ), αποτελεί μια μελέτη στην οποία εξετάζεται συστηματικά κάθε εργασία που εκτελείται στην επιχείρηση με σκοπό:

- να εντοπισθούν οι πηγές του επαγγελματικού κινδύνου,
- να διαπιστωθεί κατά πόσο και με τι μέτρα μπορούν οι πηγές κινδύνων να εξαιρεθούν ή οι κίνδυνοι αυτοί να αποφευχθούν, και αν αυτό δεν είναι δυνατόν,
- να καταγραφούν τα μέτρα πρόληψης που ήδη εφαρμόζονται και να προταθούν αυτά που πρέπει συμπληρωματικά να ληφθούν για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων.

Η ανωτέρω μελέτη για το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής εκπονήθηκε τον Σεπτέμβριο 2018 και επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με την εγκύκλιο 17312/Δ9. 506/2020 (ΦΕΚ /4.5.2020) «Μέτρα για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στους χώρους εργασίας και την πρόληψη της διάδοσης του κορωνοϊού SARS-COV-2 κατά την άρση των περιοριστικών μέτρων» στις 11-01-2021 (ΑΠ ΙΕΠ:238/12-01-2021).

Η γραπτή εκτίμηση κινδύνου θα πρέπει να είναι πάντοτε επίκαιρη και να βελτιώνεται συνεχώς. Συνεπώς εάν απαιτηθεί θα υπάρξει μερική αναθεώρηση π.χ. όταν γίνονται αλλαγές σε συνθήκες, εξοπλισμό, υλικά ή μεθόδους εργασίας, όταν αποκτούνται νέες γνώσεις ή γίνονται παρατηρήσεις ή συμβάντα που αναθεωρούν την εκτίμηση.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του ως άνω έργου ορίζεται σε ένα (1) έτος (ήτοι από 01-01-2023 έως 31-12-2023).

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου: «**ΤΜΗΜΑ Α΄**: Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και

ΤΜΗΜΑ Β΄: Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας, για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανέρχεται έως του ποσού των **τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (4.875,00€)** πλέον ΦΠΑ, ήτοι έως του ποσού των **έξι χιλιάδων σαράντα πέντε ευρώ (6.045,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και επιμερίζεται ανά τμήμα ως εξής:

Τμήμα	Περιγραφή	Προϋπολογισμός πλέον ΦΠΑ (€) για 75 ώρες ετησίως *	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% (€) για 75 ώρες ετησίως*
Τμήμα Α΄	Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας	1.500,00	1.860,00
Τμήμα Β΄	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	3.375,00	4.185,00
Σύνολο		4.875,00	6.045,00

* Ενδεικτικά 6,25 ώρες ανά μήνα για το κάθε Τμήμα

5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ –ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα κάτωθι παραδοτέα:

- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας.
- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Ιατρού Εργασίας και Ατυχημάτων της Επιχείρησης.

Η πληρωμή του Αναδόχου δύναται να γίνεται τμηματικά μηνιαίως ή ανά δίμηνο/ τετράμηνο/εξάμηνο ή και άπαξ με την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών. Η διαδικασία εκκαθάρισης θα εκκινεί με την υποβολή στην αναθέτουσα αρχή των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και των πληρωμών.

Η πληρωμή θα γίνεται με την παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής κατόπιν βεβαίωσης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, ως προς την καλή εκτέλεση του έργου του Αναδόχου και έγκριση του Πρακτικού Παραλαβής από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του 2023 του ΙΕΠ.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο. Ειδικότερα για τον Ιατρό Εργασίας, δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα φυσικά πρόσωπα των οποίων η ιδιότητα εμπίπτει στα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 16 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 68/τ. Α΄/20-03-2020).

Αναλυτικότερα, στον διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν εγκατεστημένα σε:

- κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή
- κράτος-μέλος της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή
- κράτος-μέλος που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/1997) ή
- σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για το Τμήμα Α: Ιατρός Εργασίας (σύμφωνα με το άρθρο 16 του 3850/2010)

- I. Βεβαίωση εγγραφής στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.
- II. Πιστοποιητικό του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.
ή
εφόσον ο υποψήφιος εμπίπτει στους κατ' εξαίρεση δικαιούμενους να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας (αρ. 16 παρ. 2 του ν.3850/2010) και έχει ενταχθεί στον Ειδικό Κατάλογο, προσκομίζει βεβαίωση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι στην περιφέρεια του Ιατρικού Συλλόγου δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας.
- III. Γνωστοποίηση των επιχειρήσεων όπου ο υποψήφιος ασκεί καθήκοντα Ιατρού Εργασίας, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο Ν.3850/2010 (αρ. 9 παρ. 4) και στο Ν.3996/2011 (αρ. 29 παρ. 3), προκειμένου να υποβληθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Για το Τμήμα Β: Τεχνικός Ασφαλείας

- I. Αντίγραφο πτυχίου πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων – Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων –Μηχανικών ή Χημικών –Μηχανικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),
ή
αντίγραφο πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού τμήματος Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)
- II. Τα κατάλληλα αποδεικτικά προϋπηρεσίας (συμβάσεις, βεβαιώσεις κλπ.).
Από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου υπολογίζεται η προβλεπόμενη προϋπηρεσία, η οποία πρέπει να είναι: α) τουλάχιστον 2ετής για τους Τεχνικούς της περίπτωσης i και β) τουλάχιστον 5ετής για τους Τεχνικούς της περίπτωσης ii. Επισημαίνεται ότι, για τους Τεχνικούς Ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προαναφερόμενη προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής: α) κατά 1 έτος για τους Τεχνικούς της περίπτωσης i και β) κατά 3 έτη για τους Τεχνικούς της περίπτωσης ii.

Για την περίπτωση που υποβάλλει προσφορά νομικό πρόσωπο ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης):

Οι υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας όπως προσδιορίζονται από το Ν.1568/85 και το ΠΔ17/1996 μπορούν να παρέχονται και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά είτε για ένα από τα τμήματα είτε και για τα δύο τμήματα του έργου.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλουν την προσφορά τους με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και θα αποτελείται από:

- 1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος Ι** της παρούσας. Συγκεκριμένα για τις ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για κάθε μία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
- 2) Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. (σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΠΔ 17/1996 για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.)
- 3) Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση tenderprocedure@iep.edu.gr έως την **Δευτέρα, 12/12/2022 και ώρα 15:00.**

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Έργα → Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/ων από το ΔΣ του ΙΕΠ).

Για την παροχή πληροφοριών επί των τεχνικών προδιαγραφών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 133 5214 (κ. Ελένη Ατσαλάκη).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας *εφόσον πρόκειται για εταιρεία*):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 15471/22-11-2022 (ΑΔΑΜ:22REQ011648983, ΑΔΑ:9ΛΜΙΟΞΛΔ-ΖΔΗ) Απόφαση ΔΣ του ΙΕΠ.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι «αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό», μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Διαθέτω το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για κάθε μία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλομαι.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί θα προσκομίσω επίσημο νομιμοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και η σχετική άδεια και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία:/..../ 2022

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για το Τμήμα Α': ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Πίνακας Α': Τεχνικός Ασφαλείας

Εργασία	Αμοιβή ανά ώρα χωρίς ΦΠΑ(€) *	ΦΠΑ 24% (€)	Ζητούμενες Προσφερόμενες ώρες (12μήνες*6,25ώρες)	Συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ (€)	Συνολική αμοιβή με ΦΠΑ 24% (€)
Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας			75		

*Μέγιστη επιτρεπόμενη αμοιβή ανά ώρα χωρίς ΦΠΑ 20,00€

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνηπολογιστεί στην προσφορά

Για το Τμήμα Β΄: Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

Πίνακας Β΄: Ιατρός Εργασίας

Εργασία	Αμοιβή ανά ώρα χωρίς ΦΠΑ (€)*	ΦΠΑ 24% (€)	Ζητούμενες Προσφερόμενες ώρες (12μήνες*6,25ώρες)	Συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ (€)	Συνολική αμοιβή με ΦΠΑ 24% (€)
Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας			75		

*Μέγιστη επιτρεπόμενη αμοιβή ανά ώρα χωρίς ΦΠΑ 45,00€

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνηπολογιστεί στην προσφορά

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ εταιρείας: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλ. Επικοινων.: _____

E-mail: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ημερομηνία:/...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)