



ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Αν. Τσόχα 36

Ταχυδρομικός Κώδικας: 115 21

Πληροφορίες: Αλεξάνδρα Κακαρά

Τηλέφωνο: 213 1335 358

Fax: 213 1335 111

Email: akakara@iep.edu.gr

Αθήνα, 22/01/2019

Α.Π.: 565/22-01-19

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), παρ. 8 του άρθρου 6, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54), όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) και ισχύει όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195).
4. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.
6. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν,
7. Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύουν,
8. Την υπ' αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του



Ν. 4547/2018.

9. Την υπ' αρ. πρωτ. 46/09-11-2017 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ για την υλοποίηση του έργου και για τον ορισμό της υπεύθυνης του έργου, την υπ' αρ. 48/23-11-2017 απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί ορισμού Υπευθύνων υποέργων μέλη της Ομάδας Έργου και όπως εκάστοτε ισχύει, την υπ' αρ. 36/23-08-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί αντικατάστασης Υπευθύνου Υποέργου 2 «Προγράμματα Σπουδών ΕΠΑ.Λ.» της Πράξης, την υπ' αρ. 46/04-10-2018 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί τροποποίησης σύνθεσης Κεντρικής Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) της Πράξης και ορισμού νέου Υπευθύνου (Α.Δ.Α.: 73ΛΨΟΞΛΔ-1ΟΝ)
10. Την με αρ. πρωτ. 3866/11-07-2018 (ΑΔΑ: ΨΕ3Υ465ΧΙ8-ΝΧΔ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξης μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
11. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης, όπως ισχύει,
12. Την ανάγκη υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
13. Το με αριθμ. πρωτ. 1451/15-03-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση» με θέμα «Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης της Πράξης με MIS 5027220»
14. Το από 25-04-2018 ηλεκτρονικό μήνυμα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση» με θέμα «Αξιολόγηση της πράξης με κωδικό MIS 5027220»
15. Το με αριθμ. πρωτ. 3093/06-06-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση» με θέμα «Αίτηση χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220»
16. Το με αριθμ. πρωτ. 3872/11-07-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση» με θέμα «Διαβίβαση Απόφασης Ένταξης της πράξης: «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» (κωδ. ΟΠΣ 5027220) και ενημέρωση σχετικά με την έκβαση του ελέγχου των σχεδίων αποφάσεων εκτέλεσης υποέργων με ίδια μέσα»
17. Τη με αριθμ. 2/17-01-2019 Πράξη του Δ.Σ του ΙΕΠ: «Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220»

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220, από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως ακολούθως:



Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ -ΔΕΙΚΤΕΣ

Οι δείκτες σε επίπεδο Πράξης παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΑΠ 7, 8, 9		Ταμείο ΕΚΤ	Επενδυτική Προτεραιότητα 10iv	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	336
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Μετάβαση	336
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	336
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Μετάβαση	336
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	336



Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων μέσω Μητρώων και Διοίκηση της Πράξης [διάρκεια: 40 μήνες, 01/09/2018-31/12/2021]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Σχεδιασμός, οργάνωση, επιστημονική και διοικητική υποστήριξη της Πράξης

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Στο πλαίσιο του ΠΕ1.1 συγκροτήθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΕΠ (Πράξη ΔΣ 46/9-11-2017), η Κεντρική Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΚΕΟΕ) της Πράξης, η οποία αποτελείται από στελέχη του ΙΕΠ. Η ΚΕΟΕ έχει ως βασική αρμοδιότητα και ευθύνη την επιστημονική υποστήριξη για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό των δράσεων και εποπτεία υλοποίησης της Πράξης.

Σημειώνεται ότι τα μέλη της Επιστημονικής Ομάδας Έργου - ΚΕΟΕ δύνανται να αντικαθίστανται σύμφωνα με τα δεδομένα στελέχωσης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ. Η ΚΕΟΕ του ΙΕΠ θα πλαισιώνεται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ που θα συνδράμουν μέσω διακριτών παραδοτέων στον επιστημονικό σχεδιασμό και συντονισμό της Πράξης. Τα προτεινόμενα -βάσει των βιογραφικών και της επιστημονικής τους εξειδίκευσης- μέλη ΔΕΠ/ΕΠ καθορίστηκαν με την Πράξη 52/14-12-2017 του Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Για τον επιστημονικό σχεδιασμό και τον συντονισμό στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται η συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων ως εξής:

- **Κεντρική Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΚΕΟΕ):** αποτελείται από τον Πρόεδρο (Επιστημονικά Υπεύθυνο Πράξης -στέλεχος ΙΕΠ) και τα μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία είναι Επιστημονικά Υπεύθυνοι της Ομάδας Έργου (στελέχη ΙΕΠ) και τα οποία συνεπικουρούνται από κατάλληλης ειδικότητας μέλη ΔΕΠ. Οι κύριες αρμοδιότητες της ΚΕΟΕ είναι:

- ο να καθορίζει τους βασικούς άξονες προτεραιότητας ως προς την αναδιάρθρωση του ΕΠΑΛ και να προτείνει τη νέα δομική διάρθρωση του ΕΠΑΛ ανά τάξη (Ωρολόγια Γενικής Παιδείας σε σχέση με σύνολο ωρών Τομέα και Ειδικότητας), βάσει της οποίας οριοθετείται το έργο των Επιμέρους Επιτροπών
- ο να θέτει τις γενικές προδιαγραφές σχεδιασμού των ΩΠΣ και ΠΣ Τομέων και Ειδικοτήτων
- ο να αξιολογεί τις εισηγήσεις των Ειδικών Επιστημονικών Ομάδων Εργασίας Τομέων, Ειδικοτήτων και λοιπών γνωστικών αντικειμένων (μαθημάτων).
- ο να επιλαμβάνεται και εισηγείται για κάθε ειδικό ζήτημα που αφορά την υλοποίηση της Πράξης
- ο να διαβιβάζει τις αποφάσεις της για όλα τα ανωτέρω προς το Δ.Σ. του ΙΕΠ προς έγκριση.

Ειδικότερα οι κύριες αρμοδιότητες των μελών ΔΕΠ / ΕΠ / ΕΕΠ της ομάδας ΚΕΟΕ είναι να συνεπικουρούν - έχοντας συμβουλευτικό ρόλο- τους Επιστημονικά Υπεύθυνους της ΚΕΟΕ (στελέχη Ι.Ε.Π.) σχετικά με την επεξεργασία και ανάλυση των εισηγήσεων των Ομάδων Εργασίας ΕΟΤΠ-ΓΠ, ΕΟΕΕΜ, ΕΟΓΑ, ΟΕΤΕΠΑΛ και ΟΕΜΕΤΜ που εισηγούνται προς αυτή (την ΚΕΟΕ).

• **Επιστημονικές Ομάδες Τομέων, Προσανατολισμού και των δύο Κύκλων Γενικής Παιδείας (ΕΟΤΠ-ΓΠ)** αποτελούνται από τον/την Συντονιστή/-στρια της Ομάδας που είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η Τομέα (στέλεχος ΙΕΠ), τουλάχιστον 2 Συντονιστές μέλη ΔΕΠ / ΕΠ / ΕΕΠ ανώτατης εκπαίδευσης (έως 6 για Τομείς με περισσότερες από 3 ειδικότητες και έως 4 για κύκλους Γενικής Παιδείας) και τουλάχιστον 2 Συντονιστές ή Εμπειρογνώμονες (εκπαιδευτικούς ΔΕ αυξημένων προσόντων) ανά Τομέα και κύκλο Γενικής Παιδείας. Οι συγκεκριμένες επιστημονικές ομάδες καλούνται από το ΙΕΠ να καταθέσουν γραπτές εισηγήσεις ή υπομνήματα. Είναι δυνατό να καλούνται να καταθέσουν προτάσεις και υπομνήματα εκπρόσωποι των επαγγελματικών ή επιστημονικών ενώσεων. Τα πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικά περιγράμματα, όπου υφίστανται, αποτελούν θεμέλιο βάση για τον σχεδιασμό

των προγραμμάτων σπουδών Τομέων και Ειδικοτήτων.

Οι κύριες αρμοδιότητες των ΕΟΤΠ-ΓΠ είναι να εισηγούνται στην ΚΕΟΕ γραπτώς για:

- ο ανάγκες αναπροσανατολισμού περιεχομένου του Τομέα, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο καθορισμό ΩΠΣ Τομέα συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο προδιαγραφές εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για τα γνωστικά αντικείμενα (μαθήματα) Τομέα και επιλογής, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης.

•**Επιστημονικές Ομάδες Ειδικοτήτων ΕΠΑΛ και Μεταλυκειακού (ΕΟΕΕΜ)** που έχουν ως σύνθεση τον/την Συντονιστή/-στρια της Ομάδας που είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η Τομέα (στέλεχος ΙΕΠ) ή άλλο μέλος του επιστημονικού προσωπικού του ΙΕΠ, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και μέλη της Ομάδας έναν (1) Συντονιστή μέλος ΔΕΠ / ΕΠ / ΕΕΠ ανώτατης εκπαίδευσης ή εκπαιδευτικό κάτοχο διδακτορικού τίτλου σπουδών και τουλάχιστον έναν (1) Εμπειρογνώμονα (εκπαιδευτικός ΔΕ αυξημένων προσόντων). Οι Επιστημονικές Ομάδες ΕΟΕΕΜ καλούνται να καταθέσουν γραπτές εισηγήσεις ή υπομνήματα. Είναι δυνατό να καλούνται να καταθέσουν προτάσεις και υπομνήματα εκπρόσωποι των επαγγελματικών ή επιστημονικών ενώσεων. Τα πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικά περιγράμματα, όπου υφίστανται, αποτελούν θεμέλιο βάση για τον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών Τομέων και Ειδικοτήτων.

Οι κύριες αρμοδιότητες των ΕΟΕΕΜ είναι να εισηγούνται στην ΚΕΟΕ γραπτώς για:

- ο ανάγκες αναπροσανατολισμού περιεχομένου ειδικότητας, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο καθορισμό ΩΠΣ ειδικότητας, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο προδιαγραφές εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για τα γνωστικά αντικείμενα (μαθήματα) ειδικότητας, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης

•**Επιστημονικές Ομάδες Γνωστικών Αντικειμένων (ΕΟΓΑ)** αποτελούνται από τον/την Συντονιστή/-στρια της Ομάδας (Μέλος Επιστημονικού Προσωπικού του ΙΕΠ που ορίζεται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ) ενώ μέλη της Ομάδας είναι 1 μέλος ΔΕΠ / ΕΠ / ΕΕΠ ανώτατης εκπαίδευσης ή κάτοχος διδακτορικού τίτλου και 1 εκπαιδευτικός ΔΕ αυξημένων προσόντων ή 2 εκπαιδευτικοί ΔΕ αυξημένων προσόντων. Οι κύριες αρμοδιότητες της Επιστημονικής Ομάδας (ΕΟΓΑ) είναι να εισηγείται:

- ο στην ΕΟΕΕΜ ή στην ΕΟΤΠ-ΓΠ αντίστοιχα για κατευθύνσεις/ανάγκες αναπροσανατολισμού του Προγράμματος Σπουδών των γνωστικών αντικειμένων (μαθημάτων), συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο στην ΚΕΟΕ (για μαθήματα Γενικής Παιδείας ή Προσανατολισμού) ή στις ΕΟΤΠ-ΓΠ / ΕΟΕΕΜ (για μαθήματα επιλογής, τομέων και ειδικοτήτων) σχετικά με προδιαγραφές εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης.
- ο στην ΚΕΟΕ τη δομή του Προγράμματος Σπουδών και των αξόνων των Μαθησιακών Ενοτήτων, τα γενικά και ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα των γνωστικών αντικειμένων καθώς και τα κριτήρια επίτευξής τους.
- ο στην ΚΕΟΕ τη διατύπωση παρατηρήσεων και τελική σύμφωνη γνώμη ως προς το οριστικό, ενιαίο σχέδιο του Προγράμματος Σπουδών των γνωστικών αντικειμένων.
- ο την επιβεβαίωση τήρησης των προδιαγραφών που έχουν οριστεί από τον / την εμπειρογνώμονα του προγράμματος σπουδών

Βασική αρμοδιότητα της ΕΟΓΑ είναι η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών προς τις ομάδες εκπόνησης ΠΣ των τριών τάξεων του ΕΠΑΛ (ΟΕΤΕΠΑΛ) και τις ομάδες εκπόνησης ΠΣ του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας (ΟΕΜΕΤΜ).

Η επιλογή των εμπειρογνομόνων που θα συμμετέχουν στις επιστημονικές ομάδες της Πράξης θα πραγματοποιηθεί μέσω Μητρώων α) για την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού (Προγράμματα Σπουδών) κατά μάθημα Γενικής Παιδείας, Τομέα και Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1) και β) για την εκπόνηση του αντίστοιχου υλικού εξ αποστάσεως ασύγχρονης επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στο νέο εκπαιδευτικό υλικό

Ο ρόλος του Επιστημονικά Υπεύθυνου (μέλος επιστημονικού προσωπικού του ΙΕΠ) στις ομάδες ΕΟΤΠ-ΓΠ, ΕΟΕΕΜ και ΕΟΓΑ είναι η εξασφάλιση της επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των ομάδων προκειμένου να επιτευχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα, δηλαδή να αποφευχθούν ασυμφωνίες, επιστημονικές ασυνέπειες, καθυστερήσεις, κλπ. Αντίθετα, ο ρόλος του στην ΚΕΟΕ είναι επιτελικός και αναγκαίος για τη λήψη αποφάσεων.

Στο πλαίσιο του Π1.1. προβλέπεται η διαμόρφωση των κριτηρίων επιλογής των επιστημονικών συνεργατών – εμπειρογνομόνων και του πλαισίου εκπόνησης του εκπαιδευτικού υλικού. Στο πλαίσιο του ΠΕ1.1 προβλέπεται τέλος και η συγκρότηση των Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής των παραδοτέων της Πράξης.

Παραδοτέα ΠΕ1.1:

Π1.1.1: Εκθέσεις προόδου Πράξης (σχεδιασμός, συντονισμός και επιστημονική εποπτεία)

Π1.1.2: Εκθέσεις, Αναφορές, Εισηγήσεις (Π1.1.2.1, Π1.1.2.2, Π1.1.2.3)

Π1.1.3: Πλαίσιο ανάπτυξης και εκπόνησης του εκπαιδευτικού υλικού.

ΠΕ1.2: Διαχειριστική, Τεχνική και Νομική Υποστήριξη

[διάρκεια 40 μήνες, 01/09/2018-31/12/2021]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Διαχειριστική, τεχνική και νομική υποστήριξη της Πράξης.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Επισημαίνεται ότι οι ανάγκες υποστήριξης της Πράξης είναι ιδιαίτερα μεγάλες επειδή για την εκπόνηση τέτοιου αριθμού (336) προγραμμάτων σπουδών και αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού θα απαιτηθεί παράλληλη εργασία δεκάδων εμπλεκόμενων. Επιπλέον, για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου εκπαιδευτικού υλικού, είναι απαραίτητο οι ομάδες εργασίας να έχουν νομική υποστήριξη για την επίλυση ποικίλων νομικών ζητημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν για την εκτέλεση των επιμέρους ενεργειών της Πράξης. Ειδικότερα,
- Για τη διοικητική/ διαχειριστική και οικονομοτεχνική υποστήριξη προβλέπεται η πρόσληψη 3 εξωτερικών συνεργατών. Το αντικείμενο της διοικητικής, διαχειριστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνει ενέργειες όπως (ενδεικτικά):
 - ο Σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων
 - ο Συγκέντρωση παραδοτέων και υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών, αναθέσεων σε αναδόχους κ.λπ.,
 - ο Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικείμενου της Πράξης, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, ενημέρωση ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
 - ο Επικοινωνία με τους αντισυμβαλλόμενους και άλλους εμπλεκόμενους, σύνταξη αναφορών και εκθέσεων και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του ΙΕΠ για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τον προγραμματισμό ενεργειών.
 - ο Συνεχής επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Έργου και τη Διαχειριστική Αρχή.
- Για την παραμετροποίηση, ανάπτυξη, δημιουργία ειδικών εφαρμογών (π.χ. Μητρώα

Εμπειρογνομώνων/ εκπονητών, διαχείριση των παραδοτέων της Πράξης, δεδομένου του αριθμού των ΠΣ και του εκπαιδευτικού υλικού που θα παραχθεί (336) κ.λπ., απαιτείται η πρόσληψη 2 τεχνικών πληροφορικής βάσει κριτηρίων που θα εκπονήσει το ΙΕΠ.

- Για την νομική υποστήριξη της Πράξης προβλέπεται η πρόσληψη 1 εξωτερικού συνεργάτη, καθώς η υλοποίηση της Πράξης απαιτεί νομική υποστήριξη για τη διαχείριση νομικών ζητημάτων που αναφέρονται σε θέματα πνευματικών δικαιωμάτων, σύνταξης προσκλήσεων/ προκηρύξεων διαγωνιστικών διαδικασιών (Υποέργα 3, 5, 6, 7, 8, 9), σύναψης συμβάσεων με επιστημονικούς συνεργάτες που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης (Υποέργα 1, 2, 4) κ.λπ.

Σημειώνεται ότι για τη διαχειριστική, νομική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης προβλέπεται η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη: α) των 3 συμβασιούχων (με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάρκεια 40 α/μήνες) με αντικείμενο την διοικητική, διαχειριστική και οικονομοτεχνική υποστήριξη της Πράξης β) ενός (1) συμβασιούχου (με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάρκεια 40 α/μήνες) με αντικείμενο τη νομική υποστήριξη της Πράξης, και γ) έως 2 συμβασιούχων (με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάρκεια 30 α/μήνες) με αντικείμενο την τεχνική υποστήριξη της Πράξης.

Παραδοτέα ΠΕ1.2:

Π1.2.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων Διοικητικής-Διαχειριστικής και Οικονομοτεχνικής Υποστήριξης

Π1.2.2: Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης - Παραστατικά Νομικής Υποστήριξης

Π1.2.3: Εκθέσεις πεπραγμένων Τεχνικής Υποστήριξης

ΠΕ1.3: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για τα Παραδοτέα της Πράξης

[διάρκεια 40 μήνες, 01/09/2018- 31/12/2021]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Προμήθεια ειδικού λογισμικού ελέγχου της λογοκλοπής για τα παραδοτέα της Πράξης

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Δεδομένης της φύσης του Έργου, για τον έλεγχο του περιεχομένου του εκπαιδευτικού υλικού που θα παραχθεί, είναι σκόπιμη η προμήθεια ειδικού λογισμικού ελέγχου της λογοκλοπής για τα παραδοτέα της Πράξης. Η προμήθεια του κατάλληλου λογισμικού, προϋποθέτει την εξασφάλιση αδειών χρήσης του από πολλούς χρήστες ταυτόχρονα, επειδή ταυτόχρονη θα είναι η εργασία πολλών και διαφορετικών ομάδων εργασίας. Οι άδειες χρήσης του λογισμικού θα ανανεώνονται κατ' έτος.

Παραδοτέα ΠΕ1.3:

Π1.3.1: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής (και παραστατικά πραγματοποίησης αντίστοιχων δαπανών)

ΠΕ1.4: Μετακινήσεις των μελών της Ομάδας Έργου [διάρκεια 40 μήνες, 01/09/2018- 31/12/2021]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Κάλυψη των δαπανών μετακινήσεων των μελών των Ομάδων του Έργου

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Στο πλαίσιο του ΠΕ1.4 προβλέπεται η κάλυψη δαπανών μετακινήσεων των μελών των



Ομάδων Έργου για την συμμετοχή τους σε συναντήσεις εργασίας για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης. Η κάλυψη των δαπανών θα γίνεται με βάση την κείμενη νομοθεσία για τις μετακινήσεις δημοσίων υπαλλήλων και με βάση τα αντίστοιχα παραστατικά. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της Πράξης θα καταβληθεί προσπάθεια ελαχιστοποίησης του διαχειριστικού φόρτου με δράσεις όπως η καθιέρωση τηλεδιασκέψεων μεταξύ των ομάδων εργασιών, ηλεκτρονική εφαρμογή διαχείρισης των παραδοτέων και κάλυψη δαπανών μετακινήσεων για συναντήσεις εργασίας όποτε κρίνεται σκόπιμο.

Παραδοτέα ΠΕ1.4:

Π1.4.1: Παραστατικά δαπανών μετακινήσεων

ΠΕ1.5: Λοιπές Άμεσες Δαπάνες [διάρκεια 40 μήνες, 01/09/2018-31/12/2021]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Κάλυψη των λοιπών λειτουργικών δαπανών για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Στο πλαίσιο του ΠΕ1.5. προβλέπεται η κάλυψη των λοιπών δαπανών που θα προκύψουν από την υλοποίηση της Πράξης. Οι δαπάνες αυτές αναφέρονται στην προμήθεια αναλωσίμων και γραφικής ύλης, δαπάνες αγοράς επιστημονικών βιβλίων για τις ανάγκες του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, δαπάνες για υπηρεσίες ταχυμεταφορών, εστίασης (catering) κ.ά. Επίσης οι δαπάνες αυτές δύναται να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη τυχόν προκύψαντος ΦΠΑ, εργοδοτικών εισφορών ή άλλων κρατήσεων που μπορεί να προκύψουν.

Παραδοτέα ΠΕ1.5:

Π1.5.1: Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών



ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗ ΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης	Π1.1.1: Εκθέσεις προόδου Πράξης (σχεδιασμός, συντονισμός και επιστημονική εποπτεία)	01/09/2018	31/12/2021	160	0,00€	0,00€
	Π1.1.2.1: Εισηγήσεις-Υπομνήματα	01/09/2018	31/12/2021	40	0,00€	0,00€
	Π1.1.2.2: Εκθέσεις-Αναφορές-Εισηγήσεις	01/09/2018	31/12/2021	99	247.500,00 €	247.500,00 €
	Π1.1.2.3: Αναφορές-Εισηγήσεις-Υπομνήματα	01/09/2018	31/12/2021	99	178.200,00 €	178.200,00 €
	Π1.1.3: Κριτήρια επιλογής επιστημονικών συνεργατών (μητρώου) και κριτήρια /πλαίσιο ανάπτυξης και εκπόνησης του εκπαιδευτικού υλικού	01/09/2018	31/12/2018	8	0,00 €	0,00 €
ΠΕ1.2: Διοικητική, Διαχειριστική, Οικονομοτεχνική, Τεχνική και Νομική Υποστήριξη	Π1.2.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων Διοικητικής-Διαχειριστικής και Οικονομικής Υποστήριξης	01/09/2018	31/12/2021	120	247.146,00 €	247.146,00 €
	Π1.2.2: Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης - Παραστατικά Νομικής Υποστήριξης	01/09/2018	31/12/2021	40	82.382,00 €	82.382,00 €
	Π1.2.3: Εκθέσεις πεπραγμένων Τεχνικής Υποστήριξης	01/09/2018	31/12/2021	60	123.573,00 €	123.573,00 €
ΠΕ1.3: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για τα Παραδοτέα της Πράξης	Π1.3.1: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής (και παραστατικά πραγματοποίησης αντίστοιχων δαπανών)	01/09/2018	31/12/2021		20.800 €	20.800 €
ΠΕ1.4: Μετακινήσεις μελών της Ομάδας Έργου	Π1.4.1: Παραστατικά δαπανών μετακινήσεων	01/09/2018	31/12/2021		50.000,00 €	50.000,00 €
ΠΕ1.5: Λοιπές Άμεσες Δαπάνες	Π1.5.1 Παραστατικά λοιπών άμεσων δαπανών	01/09/2018	31/12/2021		171.833,79 €	171.833,79 €
ΣΥΝΟΛΑ (ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)		01/09/2018	31/12/2021		1.121.434,79	1.121.434,79
ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		01/09/2018	31/12/2021		56.468,28 €	56.468,28 €
ΣΥΝΟΛΟ		01/09/2018	31/12/2021	626	1.177.903,07	1.177.903,07

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου 1 αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες



Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 ανέρχεται σε **1.177.903,07€** και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.5.**

Οι έμμεσες δαπάνες υπολογίζονται ως το 15% των άμεσων δαπανών προσωπικού.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει το ΙΕΠ για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, καθώς και διενέργειας διαγωνισμών και σύναψης συμβάσεων κλπ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την υλοποίηση Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, (έκδοση 4, Δεκέμβριος 2018), που εγκρίθηκε με την με αρ. 61/20-12-2018 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ (ΑΔΑ: ΩΖ510ΞΛΔ-7ΝΣ) και ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΙΕΠ.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την έγκριση ενεργειών, παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση, κ.λπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ.Σ. ΙΕΠ	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΥΖΕΛΗΣ	ΦΕΚ 713/03.12.2018/τ. Υ.Ο.Δ.Δ.
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ ΚΑΠΝΙΑΡΗ ΕΥΑΝΘΙΑ-ΜΑΡΙΝΑ	29/21-06-2018
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Έργων και Δράσεων Προγραμμάτων Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΣΟΦΙΑ ΠΡΟΒΑΤΑΡΗ ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΛΠΑΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ	01/10-01-2019 33/26-05-2014 29/21-06-2018
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική Υπηρεσία	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ	29/21-06-2018
Νομική Υποστήριξη	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΧΡΥΣΗ ΠΕΤΡΑΚΗ	29/21-06-2018

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ Π.Δ. με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κ.λπ.)



Σύμφωνα με την με αρ. 48/23-11-2017 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ, Υπεύθυνη του Υποέργου ορίστηκε η κ. Αλεξάνδρα Κακαρά, αποσπασμένη εκπαιδευτικός στο ΙΕΠ (Βιογραφικό της κ. Κακαρά παρατίθεται στο Παράρτημα Γ), η οποία σύμφωνα με την με αρ. 46/9-11-2017 Πράξης του Δ.Σ. του ΙΕΠ, είναι μέλος της Κεντρικής Επιστημονικής Ομάδας Εργασίας. Τα μέλη της Ομάδας Έργου και της Κεντρικής Επιστημονικής Ομάδας Εργασίας, η οποία αποτελείται από μέλη του ΙΕΠ, δύνανται να αντικαθίστανται σύμφωνα με τα εκάστοτε δεδομένα στελέχωσης του ΙΕΠ μετά από Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Η επιλογή των υπόλοιπων εξωτερικών συνεργατών, ειδικών εμπειρογνομόνων κ.λπ. προβλέπεται να γίνει μέσω διαδικασίας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ένταξης σε μητρώο και με βάση σαφώς καθορισμένα κριτήρια.

Συνοπτική περιγραφή του τρόπου συνεργασίας/ συντονισμού και λειτουργίας της Ομάδας Έργου:

Η Κεντρική Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΚΕΟΕ):

- θα πραγματοποιεί συναντήσεις εργασίας με τους εμπλεκόμενους, ώστε να υλοποιούνται οι προβλεπόμενες ενέργειες βάσει του σχεδιασμού και σύμφωνα με τις επιστημονικές και μεθοδολογικές προδιαγραφές της Πράξης.

Επιπλέον, ο Υπεύθυνος της Πράξης:

- θα παρακολουθεί και θα ελέγχει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του Υποέργου 1
- θα εφαρμόζει τις διαδικασίες ελέγχου των επιμέρους δραστηριοτήτων ώστε να τηρείται το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα και ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Υποέργου
- θα παρευρίσκεται και θα υποστηρίζει τις συναντήσεις των εμπλεκόμενων μελών της Ομάδας Έργου

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΕΠ

Γεράσιμος Κουζέλης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Παράρτημα Γ: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2018												2019											
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙΟ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
ΠΕ1.1																								
ΠΕ1.2																								
ΠΕ1.3																								
ΠΕ1.4																								
ΠΕ1.5																								

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2020												2021											
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙΟ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
ΠΕ1.1																								
ΠΕ1.2																								
ΠΕ1.3																								
ΠΕ1.4																								
ΠΕ1.5																								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού⁴**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁵		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁶	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁷	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης	Π1.1.1	160	0,00 €							0,00 €
	Π1.1.2.1	40	0,00 €							0,00 €
	Π1.1.2.2			99	247.500,00€					247.500,00€
	Π1.1.2.3			99	178.200,00€					178.200,00€
	Π1.1.3	8	0,00 €							0,00 €
ΠΕ1.2: Διοικητική, Διαχειριστική, Οικονομοτεχνική, Τεχνική και Νομική Υποστήριξη	Π1.2.1			120	247.146,00 €					247.146,00 €
	Π1.2.2			40	82.382,00 €					82.382,00 €
	Π1.2.3			60	123.573,00 €					123.573,00 €
ΠΕ1.3: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για τα Παραδοτέα της Πράξης	Π1.3.1						20.800,00€			20.800,00€
ΠΕ1.4: Μετακινήσεις μελών της Ομάδας Έργου	Π1.4.1							50.000,00€		50.000,00€
ΠΕ1.5: Λοιπές Άμεσες Δαπάνες	Π1.5.1					171.833,79€	20.800,00 €			192.633,79€
ΣΥΝΟΛΑ		208 Α/Μ	0,00€	418Α/Μ	878.801,00	171.833,79€	20.800,00€	50.000,00€	56.468,28 €	1.177.903,07
		878.801,00€				192.633,79 €				

⁴ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

⁵ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁶ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνονται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁷ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁸
α/α	Ονοματεπώνυμο ⁹	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβ. χρόνου β) υπερωριακή απασχ. γ) πρόσθετη απασχ. Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες-Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Γεώργιος Φύκαρης	ΠΕ90	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	Υπεύθυνος Πράξης/Υπεύθυνος Υποέργου 2 1. Συντονισμός, έλεγχος και παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης των Δράσεων της Πράξης 2. Συντονισμός & Υποστήριξη των Ομάδων Έργου 3. Πρόεδρος ΚΕΟΕ	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018-31/12/2021	13,00		0,00€
2	Αθηνά Νέλλα	ΠΕ80, ΠΕ78	Σύμβουλος ΙΕΠ Συντονίστρια Μονάδας ΤΕΕ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνη Υποέργου 8	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018-31/12/2021	13,00		0,00€
3	Αλεξάνδρα Κακαρά	ΠΕ84	Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός	4. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 5. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 6. Υπεύθυνη Υποέργου 1	ΠΕ1.1-ΠΕ1.5, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018-31/12/2021	13,00		0,00€
4	Νικόλαος Γραμμένος	ΠΕ86	Σύμβουλος Β΄ ΙΕΠ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018-31/12/2021	13,00		0,00€
5	Ευμορφία-Δήμητρα Φαράντου	ΠΕ81	Σύμβουλος Β΄ ΙΕΠ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνη Υποέργου 6	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018-31/12/2021	13,00		0,00€
6	Στέλεχος Τομέα Μηχανολογίας	ΠΕ82	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018-31/12/2021	13,00		0,00€
7	Θεοδώρα Παπαθανασίου	ΠΕ89.01	Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνη Υποέργου 3	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018-31/12/2021	13,00		0,00€
8	Σταυρούλα Παπαδοπούλου	ΠΕ88.02	Αποσπασμένος/η Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1,	1/09/2018-31/12/2021	13,00		0,00€

⁸ (Θ) = (Ζ) x (Η)⁹ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

					ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1				
9	Ελευθέριος Βεκρής	ΠΕ02	Σύμβουλος Α' ΙΕΠ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018- 31/12/2021	13,00		0,00€
10	Γεωργία Φέρμελη	ΠΕ04.05	Σύμβουλος Α' ΙΕΠ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018- 31/12/2021	13,00		0,00€
11	Ευάγγελος Συρίγος	ΠΕ89.01	Ειδικός Σύμβουλος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Μαθητείας Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνος Υποέργου 4	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018- 31/12/2021	13,00		0,00€
12	Σταύρος Πιτσικάλης	ΠΕ84	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνος Υποέργου 5	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018- 31/12/2021	13,00		0,00€
13	Ευάγγελος Μαυρικάκης	ΠΕ80	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνος Υποέργου 7	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018- 31/12/2021	13,00		0,00€
14	Ηλίας Μαυροματίδης	ΠΕ84	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018- 31/12/2021	13,00		0,00€
15	Βασιλική Χατζηγουρρή	ΠΕ83	Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνη Υποέργου 9	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018- 31/12/2021	13,00		0,00€
16	Στέλεχος Τομέα Υγείας	ΠΕ87	Αποσπασμένος/η Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/09/2018- 31/12/2021	13,00		0,00€
ΣΥΝΟΛΟ							208		0,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα*	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	6 Συμβασιούχοι ΠΕ Οικονομικού- διοικητικού, πληροφορικής, νομικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-	ΠΕ1.2	1/09/2018-31/12/2021	220	453.101,00 €
2	Μέλη ΔΕΠ / Διδάκτορες	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	(Πράξη 52/14-12-2017 του ΔΣ του ΙΕΠ)	ΠΕ1.1	1/09/2018-31/12/2021	99	247.500,00 €
3	Εμπειρογνώμονες	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	ΠΕ1.1	1/09/2018-31/12/2021	99	178.200,00 €
Σύνολο						418	878.801,00 €

*Ο επιμερισμός των παραδοτέων και ο καθορισμός του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου για την εκτέλεση καθενός από αυτά, θα γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ μετά από σχετική εισήγηση της Υπεύθυνης του Υποέργου.

Πίνακας Β.3 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)

α/α	Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
	Άμεσες Δαπάνες		
1	Μετακινήσεις (ΠΕ1.4)	50.000,00 €	Κάλυψη των δαπανών μετακινήσεων των μελών των Επιστημονικών Ομάδων της Πράξης
	ΣΥΝΟΛΟ	50.000,00 €	

Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	ΠΕ1.5 Κάλυψη λοιπών αναγκών της Πράξης	Σύνολο της Πράξης					171.833,79 €	Προμήθεια αναλωσίμων & γραφικής ύλης, επιστ. βιβλίων, catering, courier, κλπ
Σύνολο							171.833,79€	

Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	ΠΕ1.3 Προμήθεια λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής	Σύνολο της Πράξης		αριθμός	4	5.200,00€	20.800,00€	Προμήθεια αδειών χρήσης ελέγχου ομοιότητας κειμένων
2								
Σύνολο							20.800,00€	

Πίνακας Β.6 Έμμεσες Δαπάνες

Α/Α	Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Έμμεσες Δαπάνες	56.468,28 €	Σύνολο αμοιβών προσωπικού (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. = 376.455,20 €)/ Μέθοδος υπολογισμού έμμεσων δαπανών: 15% των άμεσων δαπανών προσωπικού

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ Α. ΚΑΚΑΡΑ

Μόνιμη Εκπαιδευτικός Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ΠΕ84

Email: akakara@iep.edu.gr , Τηλ. 213 1335 358

ΣΠΟΥΔΕΣ

2017: Μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΠΜΣ ΣυΕΠ), ΑΣΠΑΙΤΕ

2006: Πιστοποιητικό Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού (ΠΕΣΥΠ), ΑΣΠΑΙΤΕ

2000: Πτυχίο Εκπαιδευτικού Τεχνολόγου Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ΑΣΕΤΕΜ – ΣΕΛΕΤΕ

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Πιστοποιητικό στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ1)

Αγγλικά επιπέδου Β2

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

6 έτη εκπαιδευτική-διδακτική εμπειρία

12 έτη διοικητική εμπειρία

ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Έργα ΕΣΠΑ-Στέλεχος για τον τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού από 1-9-2017

Μέλος επιτροπών και ομάδων εργασίας του ΙΕΠ (Τεχνική Επ/κή Εκπ/ση, Κατάρτιση Π.Σ. , Αξιολόγηση φυσικών, νομικών προσώπων κ.ά.)

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ

«Το επάγγελμα του εκπαιδευτικού Μηχανικού: δεξιότητες και εξειδικεύσει»

«Socioeconomic characteristics of secondary education students according their choices about studies and career. Euboea island casa»

«Characteristics and career Prospects of ASPETE's graduates»

«Κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά και επαγγελματική πορεία των αποφοίτων της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης»

«Επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων της ΑΣΠΑΙΤΕ από το 2006-2008»

«Όψεις και χαρακτηριστικά των σπουδαστών της ΑΣΠΑΙΤΕ, μελλοντικών εκπαιδευτικών της ΤΕΕ»