

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Επενδύουμε στον άνθρωπο!



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση
και Διά Βίου Μάθηση

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)

Πράξη: “Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών
σε θέματα Μαθητείας” με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008057

**Υποέργο 1: “Υποστηρικτικές ενέργειες
 για την υλοποίηση της Επιμόρφωσης”**

Παραδοτέο Π1.5.1: Επιμορφωτικό υλικό για τη Θ.Ε. 1

**Θεσμικό πλαίσιο_
 Διαδικασίες υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους –
 Τάξης μαθητείας»**

**Σοφία ΚΟΥΤΑΛΙΔΗ
 Ευάγγελος ΜΑΥΡΙΚΑΚΗΣ
 Ευάγγελος ΣΥΡΙΓΟΣ**

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ

- 1 Γενικό πλαίσιο
- 2 Διακυβέρνηση του συστήματος_ Ρόλοι αρμοδιότητες
- 3 Εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση προγραμμάτων μαθητείας ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ._Αρμοδιότητες
- 4 Διαδικασίες υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης μαθητείας» /Προγράμματος μαθητείας ΙΕΚ

Στο παρόν επιμορφωτικό υλικό επιχειρήθηκε η αποδελτίωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά στο «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ. & την «Μαθητεία των ΙΕΚ» των Ν. 4186 και 4386, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα εύχρηστο και λειτουργικό επιμορφωτικό υλικό για τις ανάγκες επιμόρφωσης στο πλαίσιο του Υποέργου 1: “Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση της Επιμόρφωσης”.

Επισημαίνεται ότι, το θεσμικό πλαίσιο της μαθητείας συνεχώς επικαιροποιείται, ως εκ τούτου ο αναγνώστης/η αναγνώστρια θα πρέπει να επισκέπτεται συχνά τον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://www.minedu.gov.gr/texniki-ekpaideusi-2/mathiteia/thesmiko-plaisio>



Στόχοι Επιμορφωτικού Υλικού

Οι εκπαιδευόμενοι/ εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση μετά την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος να:

- Παρουσιάζουν τους βασικούς στόχους και επιδιώξεις του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)
- Επισημαίνουν τον διττό ρόλο της ΕΕΚ
- Αναλύουν τα βασικά χαρακτηριστικά του θεσμού της μαθητείας
- Διακρίνουν τους φορείς παροχής τυπικής και μη τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
- Ερμηνεύουν τη δομή του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων
- Αντιστοιχούν τους τίτλους της ΕΕΚ με τα αντίστοιχα επίπεδα προσόντων.



Στόχοι Επιμορφωτικού Υλικού

Οι εκπαιδευόμενοι/ εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση μετά την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος να:

- Περιγράφουν τον ρόλο του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας
- Διακρίνουν τις αρμοδιότητες των συναρμόδιων Υπουργείων και των φορέων που συμμετέχουν στη σύσταση Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας
- Παρουσιάζουν τον ρόλο των υπηρεσιών και φυσικών προσώπων που εμπλέκονται στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης
- Διακρίνουν τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών και φυσικών προσώπων που εμπλέκονται στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης
- Περιγράφουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων στη μαθητεία των ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΙΕΚ



Στόχοι Επιμορφωτικού Υλικού

Οι εκπαιδευόμενοι/ εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση μετά την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος να:

- Περιγράφουν τις διαδικασίες υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας»
- Διακρίνουν τις προϋποθέσεις εγγραφών, δημιουργίας τμημάτων, συμμετοχής ως εργοδότες στο πρόγραμμα μαθητείας
- Προσδιορίζουν τις ενέργειες που απαιτούνται για την αναπλήρωση των ωρών της μαθητείας, για την υπογραφή των συμβάσεων και γενικότερα για τη διαχείριση όλων των σχετικών με τη μαθητεία θεμάτων

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1

Γενικό πλαίσιο

2

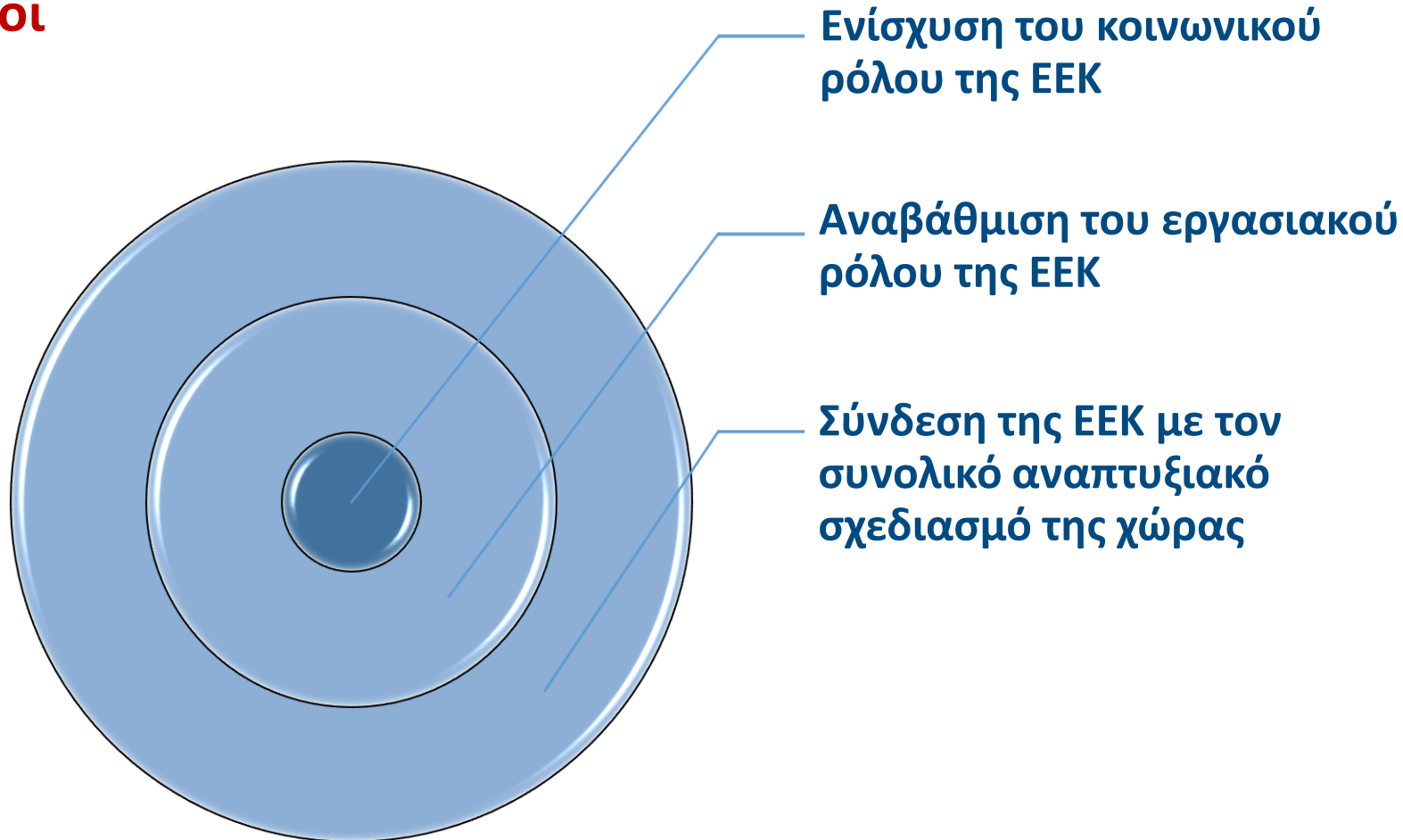
3

4

Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης

για την αναβάθμιση της ΕΕΚ & της μαθητείας

Στόχοι



Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης για την αναβάθμιση της ΕΕΚ & της μαθητείας

Επιμέρους επιδιώξεις



καταπολέμηση των κοινωνικών ανισοτήτων

παροχή ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και εξέλιξης σε όλους τους νέους και τις νέες

προσαρμογή στις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας

άμβλυση και όχι αναπαραγωγή των αδυναμιών που παρατηρούνται στο μοντέλο παραγωγικής ανάπτυξης

Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης για την αναβάθμιση της ΕΕΚ & της μαθητείας

Διασύνδεση με τους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO

Στόχος 4 «Εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, ισότιμη και ποιοτική εκπαίδευση και προαγωγή ευκαιριών δια βίου μάθησης για όλους»

Στόχος 8 «Προαγωγή της διαρκούς, βιώσιμης και χωρίς αποκλεισμούς οικονομικής ανάπτυξης και της πλήρους απασχόλησης και αξιοπρεπής εργασίας για όλους»

Ο ρόλος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Επαγγελματικός ρόλος

αφορά στην προετοιμασία των αποφοίτων ώστε να είναι ικανοί/-ές να εισέλθουν με επιτυχία και αξιώσεις στο επάγγελμα και παράλληλα να συμβάλουν στη βελτίωση του επιχειρηματικού και εργασιακού περιβάλλοντος

Κοινωνικός ρόλος

αφορά στην προετοιμασία των αποφοίτων για τη ζωή.

Ο **κοινωνικός ρόλος** αποτελεί προϋπόθεση και εξυπηρετεί απόλυτα και τον **επαγγελματικό ρόλο** καθώς έχει ως στόχο να καταστήσει εφικτή την ενεργό, δημιουργική συμμετοχή όλων των μαθητευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία και να δημιουργήσει ένα ελκυστικό εκπαιδευτικό περιβάλλον που να ανταποκρίνεται στις υψηλές απαιτήσεις της ΕΕΚ.

Επαγγελματική Εκπαίδευση & Κατάρτιση

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΤΥΠΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ

ΦΟΡΕΑΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ

ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΦΟΡΕΙΣ

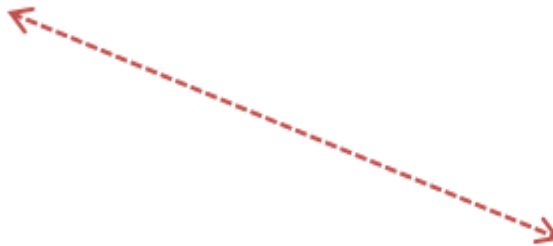
ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ)

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ/ΕΚ

ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ



Ο θεσμός της μαθητείας



σταδιοδρομία μαθητεία
ειδικότητες σπουδαστές
σχολές ΕΠΑΣ
σπουδαστές ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
καθηγητές
ΙΕΚ καθηγητές ΕΠΑΣ σπουδαστές

Ως **Μαθητεία** ορίζεται το εκπαιδευτικό σύστημα στο οποίο ο μαθησιακός χρόνος εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και εκπαιδευτικής δομής



CEDEFOP

Ευρωπαϊκό Κέντρο
για την Ανάπτυξη
της Επαγγελματικής Κατάρτισης

Με βάση το **CEDEFOP** (Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης) η μαθητεία:

- α) περιλαμβάνει συστηματικές, μακροχρόνιες περιόδους εναλλαγής μάθησης/εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας και σε έναν οργανισμό εκπαίδευσης/κατάρτισης και οδηγεί στην απόκτηση αναγνωρισμένων προσόντων (qualifications)
- β) ο εργοδότης αναλαμβάνει την ευθύνη για το μέρος του προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης που πραγματοποιείται στον χώρο εργασίας
- γ) ο/η μαθητευόμενος/-η συνδέεται με τον εργοδότη μέσω σύμβασης και λαμβάνει αποζημίωση (μισθό)

Ο θεσμός της μαθητείας

- Το σύστημα της μαθητείας εφαρμόζεται στην Ελλάδα από το 1952 μέσα από τη θέσπιση του προγράμματος τεχνικής εκπαίδευσης μαθητευομένων (Β.Δ. «Περί εκπαιδύσεως μαθητών τεχνιτών» ΦΕΚ 157/τΑ'/6-6-1952), υπό την εποπτεία του Τεχνικού Τμήματος Εκπαιδύσεως Μαθητευομένων του Υπουργείου Εργασίας και του Συμβουλίου Τεχνικής Εκπαιδύσεως Μαθητευομένων.
- Εν συνεχεία, η αρμοδιότητα για τη μαθητεία εκχωρήθηκε από το 1969 στον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) (Ν.Δ. 212 ΦΕΚ 112/τΑ'/14-6-1969, αρθρ.2)
- Οι σχολές μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. με το νόμο 1566/1985 εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Ν.1566/1985, ΦΕΚ 167/τΑ'/30-09-1985, αρθρ.9 παρ.11).

Δομές διεξαγωγής μαθητείας

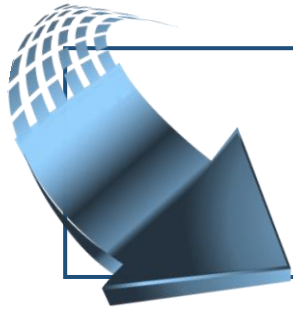


ΕΠΑΣ μαθητείας

ΕΠΑΛ (μεταδευτεροβάθμιο 4ο έτος)

ΙΕΚ

ΣΕΚ



«Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας»

Πιλοτική φάση εφαρμογής

έναρξη κατά το σχολικό έτος 2015-16 και ολοκλήρωση το 2016-17

- 1. Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (Περιφέρεια Αττικής)**
- 2. Σύγχρονη Επιχειρηματική Γεωργία (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)**
- 3. Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων (Περιφέρεια Κρήτης)**



«Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας»

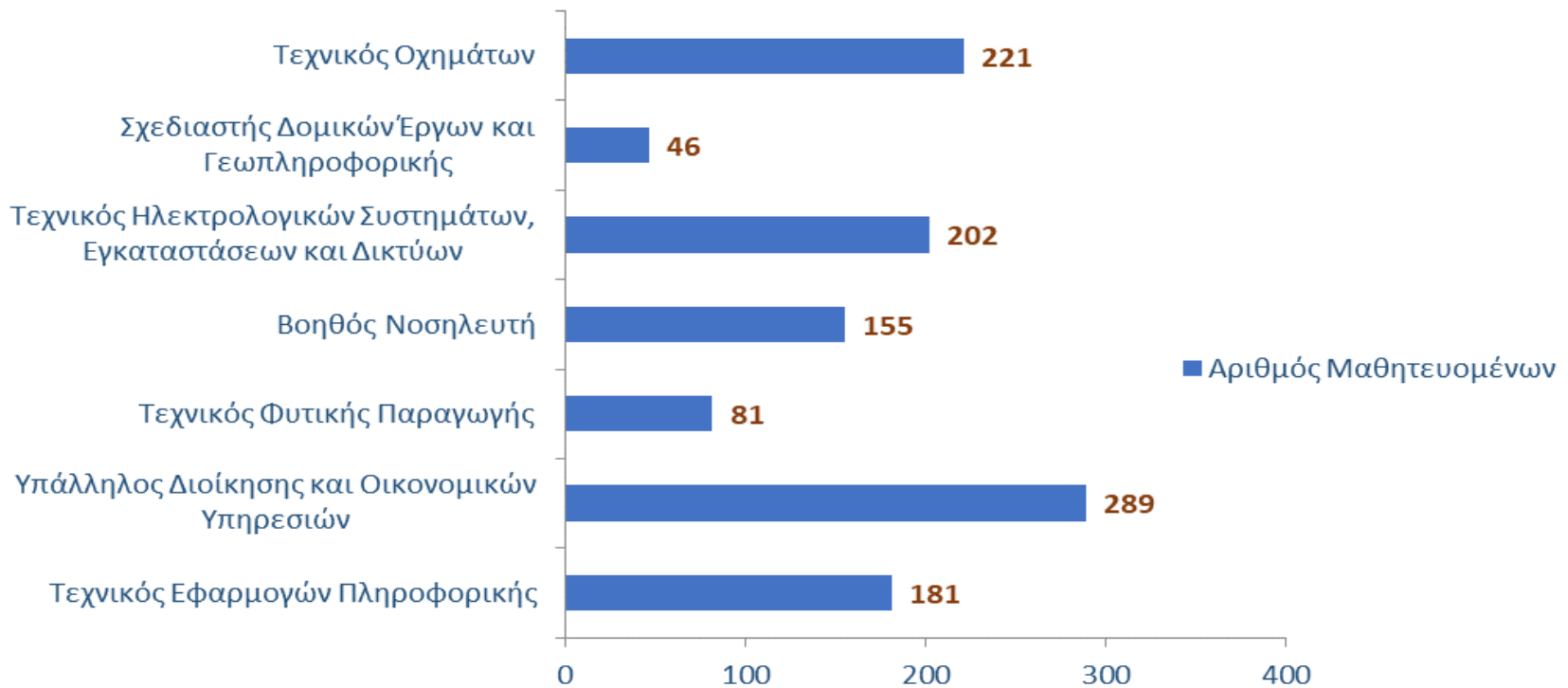
Πρώτη φάση εφαρμογής

Μάρτιος 2017

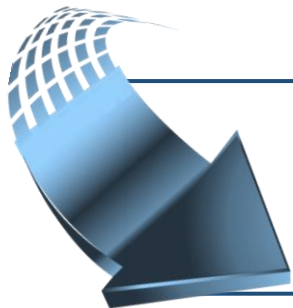
1. Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
3. Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
4. Τεχνικός Οχημάτων
5. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
6. Βοηθός Νοσηλεύτη
7. Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων

Πρώτη φάση εφαρμογής

Αριθμός Μαθητευομένων των ειδικοτήτων κατά την έναρξη της α' φάσης



Πηγή: ΥΠ.Π.Ε.Θ.



«Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας»

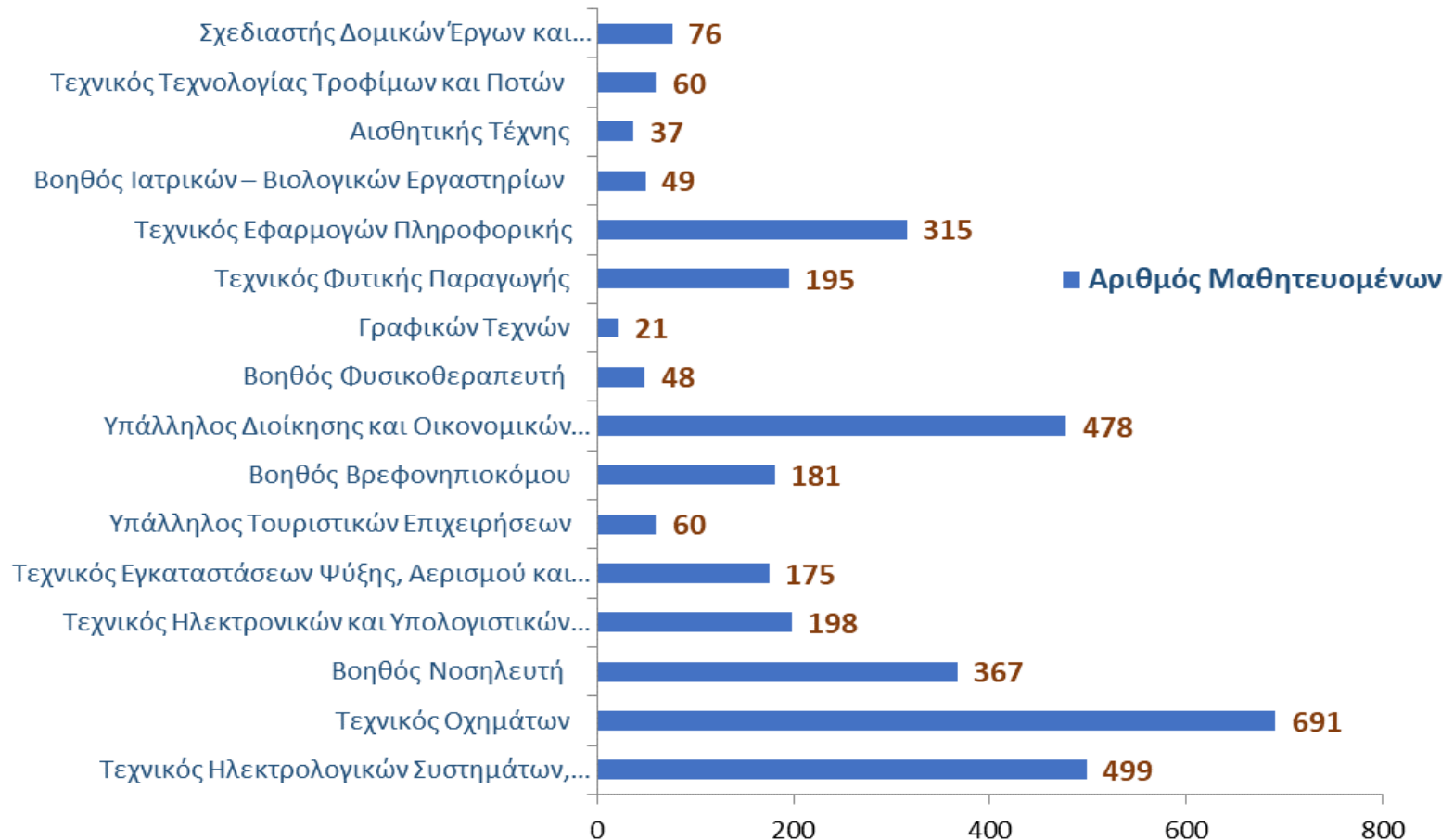
Δεύτερη φάση εφαρμογής

Οκτώβριος 2017

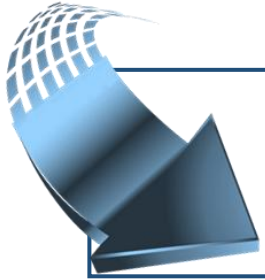
- 1. Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών**
- 2. Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων**
- 3. Γραφικών Τεχνών**
- 4. Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών**
- 5. Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού**
- 6. Βοηθός Ιατρικών-Βιολογικών Εργαστηρίων**
- 7. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων**
- 8. Αισθητικής Τέχνης**
- 9. Βοηθός Φυσικοθεραπευτή**

Δεύτερη φάση εφαρμογής

Αριθμός μαθητευομένων των ειδικοτήτων κατά την έναρξη της β' φάσης



Πηγή: ΥΠ.Π.Ε.Θ.



«Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας»

Ειδικότητες εφαρμογής 2018-19

1. Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
2. Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
3. Γραφικών Τεχνών
4. Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
5. Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού
6. Βοηθός Ιατρικών –Βιολογικών Εργαστηρίων
7. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
8. Αισθητικής Τέχνης
9. Βοηθός Φυσικοθεραπευτή
10. Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
11. Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
12. Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
13. Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
14. Τεχνικός Οχημάτων
15. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
16. Βοηθός Νοσηλεύτη
17. Συντήρησης Έργων Τέχνης – Αποκατάστασης
18. Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών
19. Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
20. Βοηθός Φαρμακείου
21. Κομμωτικής Τέχνης

Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.

- αφορά στο 5ο εξάμηνο κατάρτισης των Ι.Ε.Κ
- αποτελείται από δύο τμήματα: «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» και «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας».
- την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας, έχει το ΙΕΚ στο οποίο και εγγράφονται οι μαθητευόμενοι
- η συνολική διάρκεια της μαθητείας ανέρχεται σε 960 ώρες
(192 ώρες κατάρτισης στο ΙΕΚ και 768 ώρες στον χώρο εργασίας)
- μία ημέρα στο Ι.Ε.Κ. και 4 ημέρες στον χώρο εργασίας,
(εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας)
- ώρες κατάρτισης: 8 ώρες ανά ημέρα



«Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
Ειδικότητες εφαρμογής 2017-18

- 1. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων**
- 2. Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων**
- 3. Βοηθός Νοσηλευτικής**
- 4. Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου – Φοροτεχνικού Γραφείου**
- 5. Τεχνικός Η/Υ**



«Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
Ειδικότητες εφαρμογής 2018-19

- 1. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων**
- 2. Βοηθός Νοσηλευτικής**
- 3. Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας**
- 4. Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου**
- 5. Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών**
- 6. Τεχνικός Η/Υ**

Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων**, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα. Οι τίτλοι αυτοί έχουν αποκτηθεί μετά από επιτυχή ολοκλήρωση μίας μαθησιακής διαδικασίας.



Ο **Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)** είναι ο αρμόδιος φορέας για τη δημιουργία και ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και την αντιστοίχισή του με το **Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων**, υπό την εποπτεία και τον συντονισμό του ΥΠΠΕΘ σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3879/2010 και του Νόμου 4115/2013, όπως ισχύουν

Δομή Εθνικού Πλαισίου Προσόντων

A. Επίπεδα

Τα 8 επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων καλύπτουν ολόκληρο το φάσμα των προσόντων από την πρωτοβάθμια έως την ανώτατη εκπαίδευση. Κάθε επίπεδο περιλαμβάνει ένα σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που καθορίζουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Τα μαθησιακά αποτελέσματα συγκροτούν τα προσόντα του αντίστοιχου επιπέδου.

B. Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα προσόντα έχουν τη μορφή μαθησιακών αποτελεσμάτων που κατατάσσονται σε επίπεδα. Τα μαθησιακά αποτελέσματα, όσα δηλαδή το άτομο γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας, κατηγοριοποιούνται σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.

Γ. Περιγραφικοί Δείκτες

Τα μαθησιακά αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα προσόντα ενός συγκεκριμένου επιπέδου προσδιορίζονται από περιγραφικούς δείκτες, οι οποίοι καθορίζονται από τις ποιοτικές και ποσοτικές διαβαθμίσεις των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων.

Δ. Τύποι Προσόντων

Τα προσόντα κατηγοριοποιούνται σε τύπους. Οι Τύποι Προσόντων αντιπροσωπεύουν ομάδες τίτλων με κοινά χαρακτηριστικά. Η χρήση των Τύπων Προσόντων διευκολύνει κατά τη διαδικασία κατηγοριοποίησης των τίτλων σπουδών, οι οποίοι κατατάσσονται στο ίδιο επίπεδο.

Τίτλοι ΕΕΚ

LEVEL
3

Α. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 3, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) μετά από πιστοποίηση

LEVEL
4

Β. Απολυτήριο Γενικού Λυκείου επιπέδου 4, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες των Γενικών Λυκείων (ΓΕ.Λ.)

LEVEL
4

Γ. Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) επιπέδου 4 (ισότιμο με το Απολυτήριο Γενικού Λυκείου), που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις

LEVEL
4

Δ. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 4, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις

LEVEL
5

Ε. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 5, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. μετά από πιστοποίηση

LEVEL
5

Στ. Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 5, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης



Αντιστοιχίστε τις ειδικότητες της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται:



«Τεχνίτης Ανθοκομίας – Φυτοτεχνίας» (ΣΕΚ)

«Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων – Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ)

«Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑ.Λ.)

«Τεχνικός Τεχνολογικών Εφαρμογών και Εγκαταστάσεων σε έργα Τοπίου και Περιβάλλοντος» (ΙΕΚ)

«Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας ΕΠΑ.Λ.



ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1

2

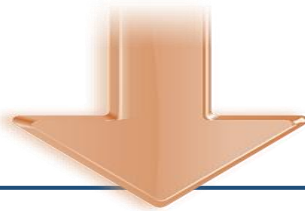
Διακυβέρνηση του συστήματος - Ρόλοι αρμοδιότητες

3

4

ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Σε **Εθνικό Επίπεδο**,
συστήνεται **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** για τον Σχεδιασμό και την
Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας



Το **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** μπορεί να διαβουλεύεται με επιστημονικά επιμελητήρια και επιστημονικούς φορείς και ακολούθως να εισηγείται στους αρμόδιους/στις αρμόδιες Υπουργούς σχετικά με:

- α) τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και
- β) θέματα τα οποία αφορούν στον σχεδιασμό, στην εφαρμογή και στον τρόπο αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Ε.Ε.Κ.

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΟΑΕΔ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ

ΕΝΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (ΕΝ.ΠΕ)

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΚΕΔΕ)



ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕΚ

- ✓ φέρει την ευθύνη για τον συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της ΕΕΚ της χώρας
- ✓ συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των δράσεων υλοποίησης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας
- ✓ εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για θέματα της αρμοδιότητάς τους που σχετίζονται με την εφαρμογή των δράσεων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της ΕΕΚ & της Μαθητείας

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕΚ

- ✓ υποστηρίζει την Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. στην εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την Αναβάθμιση της ΕΕΚ & της Μαθητείας
- ✓ παρακολουθεί την εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της ΕΕΚ & της Μαθητείας και ελέγχει την επίτευξη στόχων. Η λειτουργία αυτή περιλαμβάνει την παρακολούθηση της συμβολής των εμπλεκόμενων στην Ε.Ε.Κ. και τον συντονισμό της δράσης τους
- ✓ εισηγείται στην Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. σχετικά με τις ειδικότητες και τα επαγγελματικά περιγράμματα που αντιστοιχούν σε αυτές
- ✓ συντονίζει τις επιμέρους δράσεις για την ανάπτυξη της μαθητείας
- ✓ συντονίζει τις επιμέρους δράσεις για την ανάπτυξη και αναβάθμιση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης

Υπουργείο Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων



- ✓ καθορίζει τις ειδικότητες στις οποίες θα αναπτυχθούν προγράμματα Μαθητείας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας
- ✓ καθορίζει τα απαραίτητα προσόντα των μαθητευομένων για εγγραφή στο πρόγραμμα μαθητείας, καθώς και τα προγράμματα σπουδών για κάθε ειδικότητα Μαθητείας, με βάση το πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών
- ✓ εκδίδει καταλόγους με ενδεικτικά έργα τα οποία μπορούν να πραγματοποιούνται από τους μαθητευόμενους στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης του προγράμματος Μαθητείας

Υπουργείο Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων

έχει την ευθύνη



- ✓ της σύγκλησης του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας
- ✓ της δημιουργίας εργαλείων αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας, ως προς το παιδαγωγικό και επιμορφωτικό μέρος και του βαθμού επίτευξης του κοινωνικού ρόλου της Μαθητείας
- ✓ της επικαιροποίησης των επαγγελματικών περιγραμμάτων (διά των φορέων του)
- ✓ της αξιολόγησης και της πιστοποίησης των προσόντων των αποφοίτων των προγραμμάτων μαθητείας (διά των φορέων του)

Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)



- ✓ ευθύνη τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των μαθητευομένων μέσω των Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. σε συνεργασία με τα ΕΠΑ.Λ./ ΕΚ
- ✓ συνεργασία ΚΠΑ ΟΑΕΔ με τον Διευθυντή/Διευθύντρια ΕΠΑ.Λ. για την πορεία εφαρμογής του προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας και για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων μαθητείας.

Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης



- ✓ διάγνωση αναγκών της αγοράς εργασίας (επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες)
- ✓ ορίζει τους όρους και τις συνθήκες εργασίας των μαθητευομένων, (αμοιβή, ωράριο, ασφάλιση, κλπ)
- ✓ ευθύνη καθορισμού των κινήτρων για τη συμμετοχή των εργοδοτών σε προγράμματα Μαθητείας

Κοινωνικοί εταίροι



- ✓ συμμετέχουν στο Εθνικό Συντονιστικό Όργανο
- ✓ συνδράμουν στην ανάπτυξη του προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση
- ✓ συνεργάζονται με τις ομάδες υποστήριξης της Μαθητείας και τα Επιμελητήρια με στόχο την υποστήριξη των επιχειρήσεων σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο για ανεύρεση θέσεων μαθητείας
- ✓ ενημερώνουν τα μέλη τους για τη σημασία της μαθητείας στην εθνική οικονομία και τους επιμέρους κλάδους και τις ποιοτικές προδιαγραφές της Μαθητείας στις επιχειρήσεις

Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων



Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, τα επιμελητήρια, οι κλαδικοί φορείς και οι κοινωνικοί εταίροι, σε συνεργασία με περιφερειακούς και επιστημονικούς φορείς και δομές εκπαίδευσης:

- ✓ ενθαρρύνουν τα μέλη τους στην προώθηση και υποστήριξη του θεσμού της Μαθητείας,
- ✓ ενθαρρύνουν τα μέλη τους να συμμετέχουν σε συμπράξεις και πρωτοβουλίες υποστήριξης της μαθητείας
- ✓ ενημερώνουν τα μέλη τους για τη σημασία της μαθητείας
- ✓ δύνανται να υλοποιούν & να υποστηρίζουν προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών στην επιχείρηση
- ✓ συμμετέχουν από κοινού με τον ΟΑΕΔ στην εθελοντική πιστοποίηση των επιχειρήσεων, με στόχο τη δημιουργία Μητρώου πιστοποιημένων επιχειρήσεων

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης



Αντιστοιχίστε τους φορείς που συμμετέχουν στο Εθνικό Συντονιστικό Όργανο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων μαθητείας (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στη δεξιά στήλη.

ΥΠΠΕΘ

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής
Ασφάλισης και Κοινωνικής
Αλληλεγγύης

Οι Κοινωνικοί Εταίροι

Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.

Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.

Ευθύνη της διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας
(επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες)

Ευθύνη για το συνολικό συντονισμό των δράσεων
διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας

Συνδρομή στην ανάπτυξη του προγράμματος
εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση

Καθορισμός ειδικοτήτων στις οποίες θα αναπτυχθούν
προγράμματα Μαθητείας, σε συνεργασία με το
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και
Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λαμβάνοντας υπόψη τις
εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου
Μαθητείας

Εισηγήσεις στην Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. σχετικά με τις
ειδικότητες και τα επαγγελματικά περιγράμματα που
αντιστοιχούν σε αυτές

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1

2

3

Εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση προγραμμάτων μαθητείας ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./Ι.Ε.Κ. Αρμοδιότητες

4

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

ΥΠ.Π.Ε.Θ.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Π.Δ.Ε.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΝΟΜΟΥ

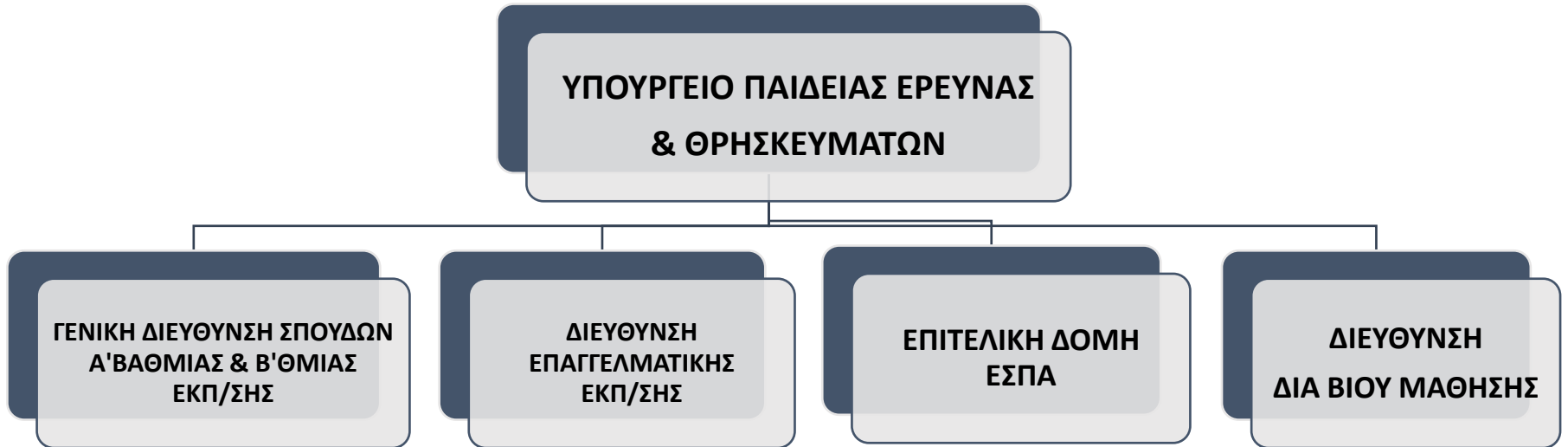
Δ.Δ.Ε.

ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

ΕΠΑ.Λ. / Ε.Κ./Ι.Ε.Κ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΠΕΘ

που συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας



Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ

Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ



αρμοδιότητες

- ✓ δημιουργία του θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
- ✓ έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητευομένων του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»

Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης



αρμοδιότητες



- ✓ δημιουργία του θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
- ✓ έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητευόμενων του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.



αρμοδιότητες

- έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των μαθητευομένων
- δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών
- υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων (ΦΜΥ) στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
- τήρηση αρχείου
- γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης
- έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων & συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης
- έκδοση των απαραίτητων εγγράφων των μαθητευομένων
- κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης
- επιδότηση των μαθητευόμενων και πίστωση των λογαριασμών τους
- συλλογή απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου

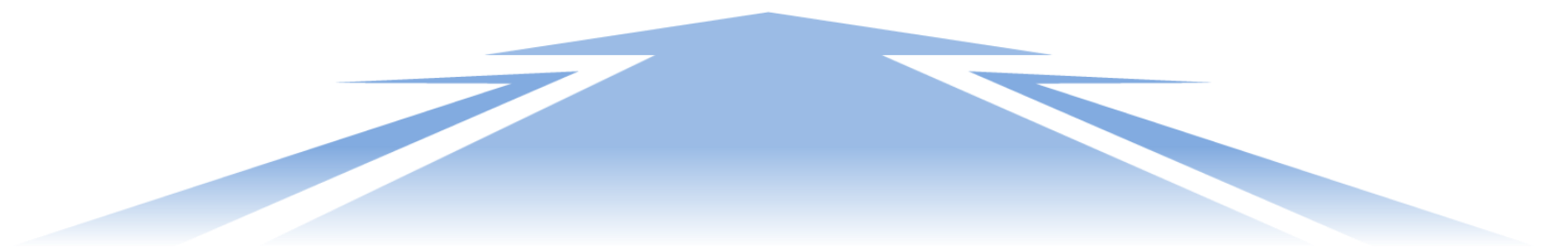
Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔΕ)



έχουν την ευθύνη συντονισμού & παρακολούθησης της μαθητείας στα όρια αρμοδιότητάς τους, συγκεκριμένα:

- την έκδοση σχετικών δημόσιων προσκλήσεων για την υποβολή αίτησης συμμετοχής
- την έκδοση των αποφάσεων λειτουργίας τμημάτων μαθητείας

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΙΕΚ



Ενδεικτικές υποχρεώσεις Διευθυντή/-ριας ΕΠΑΛ



Ο Διευθυντής/-τρια του ΕΠΑ.Λ. είναι υπεύθυνος/-η για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας

- τοποθέτηση σε χώρους εργασίας των μαθητευομένων
- έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται
- θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας
- σύνταξη και τήρηση του εντύπου «Ατομικά Στοιχεία Μαθητευομένου/-νης» και των μηνιαίων παρουσιολογίων των μαθητευόμενων
- πρωτοκόλληση και φύλαξη των μηνιαίων παρουσιολογίων και των ημερολόγιων μάθησης
- φύλαξη των αντίγραφων των εντύπων που αποστέλλουν οι εργοδότες από το ΕΡΓΑΝΗ και των εκθέσεων παρακολούθησης του προγράμματος

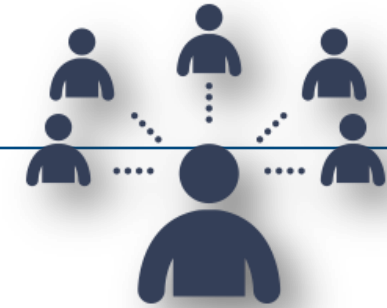
Υποχρεώσεις Διευθυντή/-τριας ΕΚ



αρμοδιότητες

- σύγκλιση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΚ για την ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας»
- σύγκλιση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΚ για την εποπτεία της μαθητείας του τμήματος μαθητευομένων
- συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των ΕΠΑΛ για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας»
- επίσκεψη στον εκάστοτε εργοδότη
- διευκόλυνση των εκπαιδευτικών στην άσκηση του έργου της εποπτείας
- ανάρτηση αφισών και φυλλαδίων προβολής και δημοσιότητας της Πράξης

Αρμοδιότητες Εκπαιδευτικών ΕΠΑΛ/ΕΚ



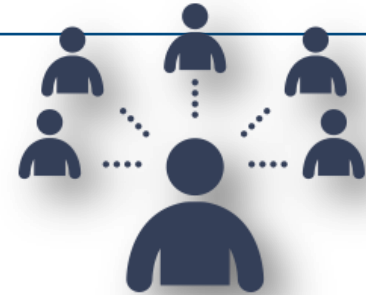
Ο/Η Εκπαιδευτικός είναι αρμόδιος για:

- την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης
- τον έλεγχο των εντύπων της μαθητείας
- την παρακολούθηση της προόδου των μαθητευομένων
- τη σύνταξη εκθέσεων για κάθε επίσκεψη στον εργοδότη
- την επίσκεψη στους εργοδότες (μια φορά το μήνα, στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη)
- την υπογραφή του παρουσιολογίου των μαθητευομένων στο ΕΠΑΛ/ΕΚ και στον εργοδότη

Αρμοδιότητες Εκπαιδευτικών ΕΠΑΛ/ΕΚ

Ο/Η Εκπαιδευτικός είναι αρμόδιος για:

- την καταχώρηση σε μηνιαία βάση των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο ΕΠΑΛ και στον εργοδότη, στο ΠΣΔΜ
- την εισήγηση στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια για την ακύρωση της Σύμβασης
- την εισήγηση στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια για την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος
- τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑΛ και στον εργοδότη
- να δίνει την σύμφωνη γνώμη όταν ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον εργοδότη και την τοποθέτησή του σε άλλο εργοδότη



Υποχρεώσεις Μαθητευομένων Μαθητείας ΕΠΑΛ/ΕΚ



Ο μαθητευόμενος/-η είναι υποχρεωμένος/-η να:

- υπογράφει και τηρεί τη «Σύμβαση Μαθητείας»
- συμπληρώνει έγκαιρα τα έντυπα μαθητείας: (1. Ημερολόγιο Μάθησης 2. Μηνιαία Παρουσιολόγια 3. Ατομικά Στοιχεία Μαθητευομένου)
- ανοίγει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο/όψεως,
- προσκομίζει οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί από το ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΙΕΚ
- συνεργάζεται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔΜ
- συμπληρώνει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ
- ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους/τις Υπεύθυνες του ΕΠΑΛ/ΕΚ ή ΙΕΚ σε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη

Υποχρεώσεις Μαθητευομένων

Μαθητείας ΕΠΑΛ/ΕΚ



- εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα στον εργοδότη και να μην αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε λόγω κανονικής ή αναρρωτικής άδειας, λόγω επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης.
- τηρεί τα όρια απουσιών
- συμπληρώνει υπεύθυνα δήλωση σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης του από το πρόγραμμα μαθητείας
- τηρεί τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ7/136312/Δ4/2017 ΚΥΑ «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.»

Δικαιώματα Μαθητευομένων Μαθητείας ΕΠΑΛ/ΕΚ



Στον/στην μαθητευόμενο/-η:

- παρέχεται αμοιβή, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Α.Κ.

Ο/Η μαθητευόμενος/-η δικαιούται:

- τις κανονικές άδειες των μισθωτών, εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης στην επιχείρηση

Ο/Η μαθητευόμενος/-η έχει δικαίωμα να:

- να ενημερώνεται σχετικά με τα επαγγελματικά του δικαιώματα, να αναφέρει στον Δ/ντή/στη Δ/ντρια ή στον υπεύθυνο/στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό ή εκπαιδευτή/εκπαιδεύτρια του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ ή Ι.Ε.Κ.. τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας και της εργατικής νομοθεσίας, να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον εργοδότη και την τοποθέτησή του σε άλλο εργοδότη

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης



Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη μαθητεία των ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΙΕΚ (δεξιά στήλη) ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, νομού, τοπικό) που αναγράφεται στην αριστερή στήλη.

Εθνικό επίπεδο	Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΥΠΠΕΘ) Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΥΠΠΕΘ) Διευθυντές/Διευθύντριες ΕΠΑΛ/ΕΚ
Περιφερειακό επίπεδο	Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο Μαθητευόμενοι/-ες
Επίπεδο νομού	Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας (ΥΠΠΕΘ) Εργοδότες που απασχολούν τους/τις μαθητευόμενους/-ες
Τοπικό επίπεδο	Περιφερειακή Δ/νση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης (ΥΠΠΕΘ)

Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη μαθητεία των ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΙΕΚ (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που αναγράφονται στην δεξιά στήλη.

Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης	Ορισμός έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή/εκπαιδεύτρια στον χώρο εργασίας
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Έκδοση σχετικών δημόσιων προσκλήσεων, για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στη σχολική δομή που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας
Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΕΠΑΛ/ΙΕΚ	Έλεγχος ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη
Ο/Η Εκπαιδευτικός των ΕΠΑΛ/ΕΚ που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας	Θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας
Μαθητευόμενοι/-ες	Δημιουργία λογαριασμού χρήση στο ΠΣΔΜ σε συνεργασία με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑΛ/ΙΕΚ
Εργοδότες	Κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1


2

3

4

Διαδικασίες υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης μαθητείας» / «Προγράμματος μαθητείας ΙΕΚ»

Δικαίωμα εγγραφής



Δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας» έχουν όσοι και όσες ικανοποιούν **και τα δύο** παρακάτω κριτήρια:

A) Είναι κάτοχοι

A1) απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4186/2013 και του Ν. 3475/2006, καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων, ή

A2) απολυτηρίου ΓΕΛ και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4186/2013 και του Ν. 3475/2006, καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων και

B) Βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης.

Δικαίωμα εγγραφής στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»



Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι του 4ου εξαμήνου φοίτησης,

- εφόσον δεν έχουν πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση ή
- δεν έχουν απαλλαγεί μερικώς ή ολικώς από αυτή σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας ΙΕΚ

Για να έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει:

- να έχει φοιτήσει σε μια από τις προσφερόμενες για Μαθητεία Ι.Ε.Κ. ειδικότητες και
- να βρίσκεται εκτός απασχόλησης (κατά την ημερομηνία εγγραφής στο τμήμα μαθητείας και καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.)

Δικαίωμα εγγραφής στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»



Απαλλάσσονται:

οι σπουδαστές των Ι.Ε.Κ. που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 120 ημερομίσθια στην ειδικότητα που εγγράφονται,

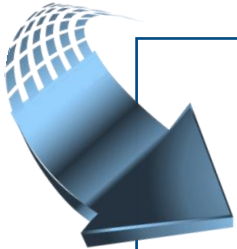
εφόσον το επιθυμούν, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, από την υποχρέωση φοίτησης του προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. και τους απονέμεται:

Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) με την ολοκλήρωση των τεσσάρων εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης

Κατάταξη υποψηφίων ΕΠΑΛ

Ως προς την **κατάταξη των υποψηφίων** οι οποίοι πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις (α & β) κατατάσσονται:

- κατ' έτος αποφοίτησης και
- προηγούνται οι υποψήφιοι & οι υποψήφιας που έχουν αποφοιτήσει κατά το πιο πρόσφατο σχολικό έτος έναντι εκείνων των παλαιότερων σχολικών ετών.




Στη συνέχεια, με βάση την παραπάνω κατάταξη για κάθε έτος αποφοίτησης προτάσσονται οι υποψήφιοι & οι υποψήφιας ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν με βάση την σειρά που ακολουθεί στην επόμενη διαφάνεια:



Κατάταξη υποψηφίων ΕΠΑΛ

- 1.** Κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. των Ν. 4186/2013 & Ν. 3475/2006, κάτω των 25 ετών
- 2.** Κάτοχοι απολυτηρίου ΓΕΛ και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. των Ν. 4186/2013 & Ν. 3475/2006, κάτω των 25 ετών
- 3.** Κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. των Ν. 4186/2013 & Ν. 3475/2006 καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων και
- 4.** Κάτοχοι απολυτηρίου ΓΕΛ και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. των Ν. 4186/2013 & Ν. 3475/2006 καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων, άνω των 25 ετών και σε ποσοστό θέσεων αθροιστικά όχι μεγαλύτερο του 10%



Σε περίπτωση που μετά την κατάταξη όλων των υποψηφίων σε ένα ΕΠΑ.Λ. προκύψουν κενές θέσεις μαθητείας το ποσοστό της περίπτωσης 3 της παρούσας δύναται να φτάσει το 15%. Μεταξύ των υποψηφίων που ανήκουν στην ίδια κατηγορία προηγούνται εκείνοι που έχουν υψηλότερο βαθμό Πτυχίου Ειδικότητας

Κατάταξη υποψηφίων Ι.Ε.Κ.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις ανά ειδικότητα:

- η κατάταξη γίνεται βάσει του Μέσου Όρου (Μ.Ο.) της βαθμολογίας του τρίτου και τέταρτου εξαμήνου κατάρτισης
- η μοριοδότηση των υποψηφίων προκύπτει από πληροφοριακό σύστημα

Δημιουργία τμημάτων μαθητείας

Ο **ανώτερος αριθμός** μαθητών/τριών στα τμήματα μαθητείας είναι οι **25** μαθητές/-τριες

Κατώτερος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία τμήματος είναι:

- **8** μαθητές/-τριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Α' - Γ',
- **6** μαθητές/-τριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Δ' - Ζ' και
- **5** μαθητές/-τριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Η'-ΙΒ'.

Εξαιρετικά για την πρώτη εφαρμογή τη σχολική χρονιά 2016-17 δόθηκε η δυνατότητα να εγκριθούν τμήματα με μικρότερο αριθμό μαθητών/τριών με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Οι μαθητές/-τριες της τάξης μαθητείας εγγράφονται σε ξεχωριστό **Μητρώο Μαθητείας του ΕΠΑ.Λ.**



Διάρκεια & Πρόγραμμα μαθητείας ΕΠΑΛ

A. Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας, συνολικής διάρκειας διακοσίων τριών (203) ωρών, οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν απαραίτητα

Το πρόγραμμα αυτό διδάσκεται μία (1) ημέρα την εβδομάδα για επτά (7) διδακτικές ώρες από εκπαιδευτικό προσωπικό του ΥΠ.Π.Ε.Θ. σε Εργαστηριακά Κέντρα (ΕΚ) ή/και σε Σχολικά Εργαστήρια των ΕΠΑ.Λ.

B. Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας, διάρκειας είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο σε τέσσερις (4) ημέρες, εξαιρουμένων των εβδομάδων που περιλαμβάνουν επίσημες αργίες και του χρονικού διαστήματος που ο εργοδότης παραμένει κλειστός

Διαδικασία εγγραφής στο «Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας»

Όσοι έχουν δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας», κατόπιν σχετικής δημόσιας πρόσκλησης των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., καλούνται να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη σχολική δομή που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας στην ειδικότητά τους.

Στη δημόσια πρόσκληση περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες:

- υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών,
- κατάρτισης προσωρινού πίνακα κατάταξης,
- υποβολής ενστάσεων και
- κατάρτισης οριστικού πίνακα κατάταξης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες

ΕΠΑΛ
Μεταλυκειακό Έτος
Τάξη Μαθητείας

Διδάσκοντες/-ουσες εκπαιδευτικοί/-τριες στον χώρο εργασίας

Μαθητεία στο χώρο εργασίας



- Το πρόγραμμα μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. διδάσκεται από εκπαιδευτικό προσωπικό (μόνιμους και αναπληρωτές) του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Ο εργοδότης ορίζει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή/-τρια στον χώρο εργασίας» για την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου/της εκπαιδευόμενης και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου/της υπεύθυνης εκπαιδευτικού στη Σχολική Μονάδα μέσω της οποίας ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη συμμετέχει στο πρόγραμμα.

Διδάσκοντες/-ουσες εκπαιδευτές/-τριες στον χώρο εργασίας

Το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ» πραγματοποιείται στους χώρους του ΙΕΚ από εκπαιδευτή/-τρια τον οποίο ορίζει ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του ΙΕΚ.

- ✓ Ο/Η εκπαιδευτής/-τρια στον χώρο εργασίας πρέπει να έχει παρακολουθήσει ειδικό επιμορφωτικό πρόγραμμα, ολιγόωρο, ευέλικτο, εστιασμένο σε παιδαγωγικού περιεχομένου γνώσεις και δεξιότητες, και προσαρμοσμένο στις ειδικές συνθήκες, και να έχει πιστοποιηθεί.
- ✓ Ο/Η εκπαιδευτής/-τρια στον χώρο εργασίας είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη με την εκπαιδευτική δομή και οφείλει να έχει συνεχή συνεργασία με αυτή.

Αναθέσεις και ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης εκπαιδευτικών

Για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας από τους/τις εκπαιδευτικούς στο «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη μαθητείας» ακολουθείται η παρακάτω σειρά προτεραιότητας:

- υπεύθυνος/-η τομέα,
- υπεύθυνος/-η εργαστηρίου,
- εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο ΕΚ,
- εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ. τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες.



Μεταξύ των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Λ. προηγούνται οι εκπαιδευτικοί του ΕΠΑ.Λ. στο οποίο ανήκουν τα τμήματα μαθητείας. Επίσης μπορούν να προσλαμβάνονται και αναπληρωτές/αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί, όταν δεν υπάρχουν μόνιμοι εκπαιδευτικοί για να διατεθούν

Αναθέσεις και ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ



Η ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» γίνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων του Ε.Κ. σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας».

Σε περίπτωση που η ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας» δεν ορίζεται στα προγράμματα σπουδών, εφαρμόζεται αναλογικά η υπουργική απόφαση που ισχύει για τα εργαστηριακά μαθήματα των ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ. και των Ε.Κ..

Κάθε εκπαιδευτικός των ΕΠΑ.Λ. ή των Ε.Κ. είναι αρμόδιος για την εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο κατά ανώτατο όριο είκοσι πέντε (25) μαθητών.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Ε.Κ. καθορίζονται οι εκπαιδευτικοί για την εποπτεία της μαθητείας του συγκεκριμένου τμήματος μαθητών με προτεραιότητα στο διδάσκοντα/ες το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας».

Εποπτεία μαθητείας



Κάθε μαθητής/-ρια εποπτεύεται από έναν/μία εκπαιδευτικό.

Κάθε εκπαιδευτικός υποχρεωτικά:

- επισκέπτεται την επιχείρηση ή τον οργανισμό που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητές και οι μαθήτριες τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο
- πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των όρων της σύμβασης
- επιβλέπει την τήρηση των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί μεταξύ μαθητευόμενου/-ης, επιχείρησης, ΚΠΑ ΟΑΕΔ και ΕΠΑ.Λ.,
- ελέγχει τα έντυπα της μαθητείας,
- παρακολουθεί την πρόοδο του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης και συντάσσει ανάλογες εκθέσεις προς τον διευθυντή/την διευθύντρια της σχολικής μονάδας για κάθε επίσκεψη στην επιχείρηση.

Εποπτεία μαθητείας



Επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι/-ες πραγματοποιεί και ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. ή/και Ε.Κ.

- στην αρχή της περιόδου μαθητείας



- στο τέλος της περιόδου μαθητείας

- όποτε εκείνος/εκείνη κρίνει ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη και

- σε περίπτωση που ο διδάσκων/ η διδάσκουσα-επόπτης/επόπτρια του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» δε δύναται να επισκεφτεί τον εκάστοτε εργοδότη για τις ανάγκες της εποπτείας στο χώρο εργασίας.

Διδακτικό ωράριο εβδομαδιαίως ΕΠΑΛ

Αριθμός Μαθητευόμενων «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας»	Αριθμός Εργοδοτών	Μείωση διδακτικών ωρών εβδομαδιαίως
Έως και 8	1 έως 5	2
	6 και άνω	3
9 έως και 13	1 έως 6	3
	7 και άνω	4
14 έως και 18	1 έως 8	4
	9 και άνω	5
19 έως και 25	1 έως 10	5
	11 και άνω	6

Αντιστοιχία σε διδακτικές ώρες - ΙΕΚ

Αριθμός Μαθητευόμενων - «Πρόγραμμα μαθητείας στο ΙΕΚ»	Αριθμός Εργοδοτών	Αντιστοιχία σε διδακτικές ώρες
Έως και 8	1 έως 5	2
	6 και άνω	3
9 έως και 13	1 έως 6	3
	7 και άνω	4
14 έως και 18	1 έως 8	4
	9 και άνω	5
19 έως και 25	1 έως 10	5
	11 και άνω	6

Αναπλήρωση ωρών, Αναπλήρωση διδάσκοντα – επόπτη

Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας.

Ο τρόπος αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών αποφασίζεται από τον Διευθυντή/-ντρια του σχολείου στο οποίο πραγματοποιείται το εργαστήριο/της διδάσκουσας εκπαιδευτικού με την οποία προτείνει την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος και καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ..

Αναπλήρωση ωρών, Αναπλήρωση διδάσκοντα – επόπτη

Κατά την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ» σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του «Προγράμματος Μαθητείας στο ΙΕΚ»

- Ως προς τον εργοδότη σε περίπτωση που παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος/η δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (12 εργάσιμες ημέρες / ή 8 εργάσιμες στην περίπτωση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»).

Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος/η δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 9 ημερολογιακών μηνών (6 ημερολογιακών μηνών στην περίπτωση της «Μαθητείας ΙΕΚ»)

Ποιοι φορείς συμμετέχουν ως εργοδότες και με πόσες θέσεις εργασίας

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιείται σε αντικείμενα αντίστοιχα των ειδικοτήτων που προκηρύσσονται:

- σε φορείς του κατά το άρθρο 51 του Ν. 1892/1990 (Α' 101) δημόσιου τομέα
- σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρηση, που καλείται εφεξής «εργοδότης»

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» πληρούν τις προϋποθέσεις της κοινής απόφασης περί «Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας»

Εξαιρούνται οι φορείς: Προσωρινής απασχόλησης, Νυχτερινά κέντρα, Παροχής καθαριότητας και φύλαξης, Πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών και κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Προσδιορισμός ειδικοτήτων

Οι ειδικότητες που προσφέρονται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» προσδιορίζονται στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας.

ΕΠΑΛ
Μεταλυκειακό Έτος
Τάξη Μαθητείας

Επισημαίνεται ότι, οι τίτλοι των Ειδικοτήτων Μαθητείας είναι αυτοί που αναγράφονται στα Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας, όπως έχουν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, και όχι οι αναγραφόμενοι στα Πτυχία των αποφοίτων που έχουν εγγραφεί στη μαθητεία.

Σύμβαση Μαθητείας

Μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης συνάπτεται «Σύμβαση Μαθητείας», η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./ΙΕΚ

Η σύμβαση καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο».

✓ *Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ./ΙΕΚ και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη.*

✓ *Για τον ανήλικο/την ανήλικη μαθητευόμενο/-η η Σύμβαση υπογράφεται και από τον/την κηδεμόνα του/της.*



Σύμβαση Μαθητείας

Ο εργοδότης τηρεί τους όρους της **Σύμβασης Μαθητείας** και του **Προγράμματος Μάθησης** στον χώρο εργασίας (learning agreement).

Ο μαθητευόμενος/η:

- οφείλει να συνυπογράψει τη **Σύμβαση Μαθητείας** με τον εργοδότη.
- έχει δικαίωμα να αναφέρει στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον υπεύθυνο καθηγητή/στην υπεύθυνη καθηγήτρια του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. τη **μη τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας** και της εργατικής νομοθεσίας.
- δύναται να ζητήσει τη **διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας** στον εργοδότη και την τοποθέτησή του σε άλλο εργοδότη, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος.

Σύμβαση Μαθητείας «Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ»



Η Σύμβαση Μαθητείας του «Προγράμματος Μαθητείας στο ΙΕΚ» είναι δυνατόν να:

- α) καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους,
- β) ακυρωθεί με απόφαση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του οικείου Ι.Ε.Κ., μετά από εισήγηση του υπεύθυνου εκπαιδευτή/της υπεύθυνης εκπαιδευτριας του Ι.Ε.Κ., που είναι αρμόδιος/-α για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του.



Απουσίες - Ασθένειες

Ο μαθητευόμενος/η οφείλει να τηρεί τα όρια απουσιών.

- Για το **εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας**, το **όριο απουσιών** δεν μπορεί να υπερβαίνει το **10%** του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος.

*Σε περιπτώσεις **ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα** δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά **5%**.*

- Για το **«Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»**, το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθενείας.

- *Κατ' εξαίρεση και μόνο για την Α' φάση Μαθητείας του σχολικού έτους 2016-2017 δόθηκε αθροιστικά επιπλέον ποσοστό απουσιών 10% στο σύνολο των ημερών του προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας.*

Άδειες - Αποχώρηση



Ως προς τις άδειες του μαθητευόμενου εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Αστικού Κώδικα σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθενείας.

Ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη δικαιούται, κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, τις κανονικές άδειες των μισθωτών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 1346/1983.

Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων, ο ωφελούμενος/ η ωφελούμενη του προγράμματος μαθητευόμενος/-η χάνει την ιδιότητα του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης και με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνεται άμεσα ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη, ο Περιφερειακός Διευθυντής/ η Περιφερειακή Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο εργοδότης και ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 6 της παρούσας.



Άδειες - Αποχώρηση

Σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ., κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου/ της υπεύθυνης εκπαιδευτικού του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. που είναι αρμόδιος/αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας, ενημερώνει εγγράφως τον εργοδότη για να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. ενημερώνεται από τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων μαθητείας.

Άδειες

ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΑΛ

ΙΕΚ

	Ανά έτος	Ανά μήνα	για 3 μήνες	για 6 μήνες	για 9 μήνες
Για 4 ημέρες «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» την εβδομάδα	16,00	1,33	3,99	7,98	11,97



Πληροφοριακά συστήματα

Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

[https://eservices.yeka.gr/\(S\(nxiy0ggpo5jcia0iz1ofht1c\)\)/login.aspx?ReturnUrl=%2f](https://eservices.yeka.gr/(S(nxiy0ggpo5jcia0iz1ofht1c))/login.aspx?ReturnUrl=%2f)

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μαθητείας (ΠΣΔΜ ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας)

– **MathiteiaEPAL** - <https://apprenticeship.espa.minedu.gov.gr/>

Αμοιβές

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ/-ΕΣ (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
Ημερομίσθιο	$22,83€ \times 75\% = 17,12€$
Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές	$17,12/2 = 8,56€$
Εισφορές εργοδότη	$8,56€ \times 37,78\% = 3,23€$
Εισφορές μαθητευόμενου	$8,56€ \times 3,28\% = 0,28€$
Σύνολο εισφορών	$3,23€ + 0,28€ = 3,51€$
Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο	$17,12€ - 0,28€ = 16,84€$
Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης της επιδότησης	$17,12€$ (ημερομίσθιο) + $3,23€$ (ασφαλιστικές εισφορές) - $11€$ (επιδότηση) = $9,35€$



Αμοιβές

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ/-ΕΣ (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
Ημερομίσθιο	$26,18€ \times 75\% = 19,64€$
Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές	$19,64/2 = 9,82€$
Εισφορές εργοδότη	$9,82€ \times 37,78\% = 3,71€$
Εισφορές μαθητευόμενου	$9,82€ \times 3,28\% = 0,32€$
Σύνολο εισφορών	$3,71€ + 0,32€ = 4,03€$
Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο	$19,64€ - 0,32€ = 19,32€$
Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης της επιδότησης	$19,64€$ (ημερομίσθιο) + $3,71€$ (ασφαλιστικές εισφορές) - $14€$ (επιδότηση) = $9,35€$

Ασφάλιση Μαθητευομένων

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)	ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΣ/-Η (ΠΟΣΟΣΤΟ %)
Ε.Φ.Κ.Α. (Κλάδος Κύριας Σύνταξης)	20%	-----
ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης)	7%	-----
ΑΣΘΕΝΕΙΑ	7,10% (6,45% ΣΕ ΕΙΔΟΣ+ 0,65% ΣΕ ΧΡΗΜΑ)	-----
ΟΑΕΔ	-----	-----
ΑΝΕΡΓΙΑ	3,17%	1,83%
ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ	-----	-----
ΔΛΟΕΜ	-----	-----
ΛΠΕα Α.Ε	0,15%	-----
ΕΛΠΕΚΕ-ΛΕΠΕΕ	0,24%	-----
ΕΚΛΑ	0,12%	0,10%
ΟΕΚ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ)	-----	1,00%
ΟΕΕ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ)	-----	0,35%
ΣΥΝΟΛΟ	37,78%	3,28%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	41,06%	
* Σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4387/2016, η συνολική εισφορά επικουρικής ασφάλισης ΕΤΕΑΕΠ διαμορφώνεται για την περίοδο από 1.6.2016 έως 31.5.2019 σε ποσοστό 7%, για την περίοδο από 1.6.2019 έως 31.5.2022 σε ποσοστό 6,5% και από 1.6.2022 σε ποσοστό 6%.		

Αξιολόγηση μαθητευομένων ΕΠΑ.Λ.

(α) Στη **σχολική μονάδα** από τον/τους διδάσκοντα/-ντες, με βάση την αξιολόγηση του Εργαστηριακού Μαθήματος ειδικότητας σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση του μαθητή/της μαθήτριας.

(β) Στον **χώρο εργασίας** από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή/την υπεύθυνη εκπαιδευτρια της επιχείρησης, με βάση την αξιολόγηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση και γίνεται με βάση:

- το Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
- τη διερεύνηση και την πρόοδο υλοποίησης των έργων (projects) που αποτυπώνεται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης και ορίζεται στη Σύμβαση Μαθητείας.
- την τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση των έργων (projects) σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.



Αξιολόγηση μαθητευομένων ΕΠΑ.Λ.

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/Η υπεύθυνη εκπαιδεύτρια της επιχείρησης με βάση τα παραπάνω συντάσσει έκθεση που περιλαμβάνει και την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Η τελική αξιολόγηση του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» είναι σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, εξάγεται από το άθροισμα των (α) και (β) και η παρακολούθηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» θεωρείται επιτυχής εφόσον ο τελικός βαθμός έχει την ένδειξη τουλάχιστον «10», με την προϋπόθεση ότι τόσο στο (α) όσο και στο (β) μέρος της αξιολόγησης ο μαθητευόμενος δεν έχει λάβει βαθμό μικρότερο του «10» στην 20βαθμη κλίμακα.

-Σημειώνεται ότι στη Βεβαίωση Παρακολούθησης του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» αναφέρεται μόνο ο χαρακτηρισμός «Επιτυχώς».

-Δεν προβλέπεται επανεξέταση ή επανάληψη φοίτησης στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας

Αξιολόγηση «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»



Η αξιολόγηση περιλαμβάνει:

- (α) **τελική εξέταση, στο Ι.Ε.Κ.** η οποία διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ, όπως ισχύει
- β) Στον χώρο εργασίας («Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας»), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ, όπως ισχύει, και τις ειδικότερες προβλέψεις των Προγραμμάτων Σπουδών Μαθητείας.

Η **αξιολόγηση στον χώρο εργασίας** είναι περιγραφική και πραγματοποιείται με βάση

A. Το Ημερολόγιο Μάθησης

B. Την πρόοδο υλοποίησης των έργων (projects)

Γ. Την τελική εξέταση. Η τελική εξέταση δύναται να περιλαμβάνει εξετάσεις, επίδειξη δεξιοτήτων, παρουσίαση έργων (projects) σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.

Ο επόπτης της επιχείρησης με βάση τα παραπάνω συντάσσει την έκθεση που περιλαμβάνει την περιγραφική αξιολόγηση του Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας για τον κάθε μαθητευόμενο.



Πιστοποίηση – Λήψη Πτυχίου

Οι απόφοιτοι/ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» λαμβάνουν πτυχίο ειδικότητας, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών πιστοποίησης των προσόντων τους.

Το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» οδηγεί σε αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών. Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών πραγματοποιείται μετά από αξιολόγηση των μαθητευόμενων.

Στους μαθητευόμενους/-ες που ολοκληρώνουν εκπαιδευτικό πρόγραμμα Μαθητείας παρέχεται πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).



Διαδικασία καταβολής επιδότησης μαθητευομένων


Εντός των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερών κάθε μήνα:

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του ΕΠΑΛ/ΙΕΚ σε συνεργασία με τον επόπτη/την επόπτρια εκπαιδευτικό ελέγχει τα παρουσιολόγια του/της μαθητευόμενου/-ης στο ΕΠΑΛ/ΙΕΚ και στον εργοδότη και καταχωρεί στο ΠΣΔΜ τις παρουσίες του/της μαθητευόμενου/-ης στη σχολική μονάδα και στον εργοδότη για τον προηγούμενο μήνα. Η καταχώρηση των παρουσιών γίνεται με ευθύνη του ιδίου/της ίδιας.

Η ανωτέρω κατάσταση παρουσιών και απουσιών εκτυπώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑΛ/ΙΕΚ και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας.

Η κατάσταση επιδότησης των μαθητευόμενων εκδίδεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας και το ποσό της επιδότησης του/της μαθητευόμενου/-ης κατατίθεται απευθείας στον λογαριασμό τους.

Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας»

- 
- Πρόσκληση ΥΠ.Π.Ε.Θ. και ΥΠΕΡΓ προς Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς για ανεύρεση θέσεων μαθητείας
 - Ενεργοποίηση εκπαιδευτικών δομών για ενημέρωση περί της πρόσκλησης σε περιφερειακό-τοπικό επίπεδο
 - Έκδοση Κ.Υ.Α. για τις θέσεις των Δημοσίων φορέων
 - Καταχώρηση-αναγγελία θέσεων μαθητείας στο portal του Ο.Α.Ε.Δ.
 - Επαφή ΠΔΕ με Διεύθυνση Επαγγελματικής ΥΠΠΕΘ για υποβολή θέσεων μαθητείας και έναρξη διαδικασίας προκήρυξης τμημάτων Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας
 - Σύνταξη και ανάρτηση Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μαθητευομένων για συμμετοχή στο Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας από κάθε Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περιοχή αρμοδιότητάς του.

Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας»




- Υποβολή αιτήσεων από απόφοιτους σε ΕΠΑΛ
- Έλεγχος δικαιολογητικών αποφοίτων από ΕΠΑΛ (3 μελής Επιτροπή σε κάθε ΕΠΑΛ)
- Κατάταξη και πρώτη επιλογή υποψηφίων βάσει του έτους αποφοίτησης και του βαθμού του πτυχίου ειδικότητας
- Ανάρτηση προσωρινού πίνακα επιτυχόντων
- Διαδικασία ενστάσεων (3 μελής Επιτροπή σε κάθε ΕΠΑΛ)
- Ανάρτηση οριστικού πίνακα επιτυχόντων
- Αντιστοίχιση μαθητευόμενων – θέσεων μαθητείας

Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας»



- Η εκπαιδευτική δομή (Διευθυντές ΕΠΑ.Λ.-Ε.Κ. και ο Υπεύθυνος Τομέα της ειδικότητας) έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες α) της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας και β) της προετοιμασίας του μαθητευόμενου για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα μάθησης στο χώρο εργασίας.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη οι ίδιοι, δικαιούνται θέση στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» στην ειδικότητά τους, εφόσον η Τάξη Μαθητείας λαμβάνει έγκριση λειτουργίας από τον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Απόφαση ΠΔΕ για λειτουργία Τάξεων Μαθητείας βάση της Υ.Α. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016 «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» και με την εποπτεία της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., όπου απαιτείται

Βήματα υλοποίησης Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ

- 
1. Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μαθητευομένων για συμμετοχή στη Μαθητεία από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ. Στη δημόσια πρόσκληση θα περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες: υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών, κατάρτισης προσωρινού πίνακα κατάταξης, υποβολής ενστάσεων και κατάρτισης οριστικού πίνακα κατάταξης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες.
 2. Υποβολή αιτήσεων από σπουδαστές ΙΕΚ
 3. Έλεγχος δικαιολογητικών
 4. Κατάταξη και πρώτη επιλογή υποψηφίων βάσει του Μέσου Όρου της βαθμολογίας των τρίτου και τέταρτου εξαμήνου σπουδών.
 5. Ανάρτηση προσωρινού πίνακα επιτυχόντων
 6. Ανάρτηση οριστικού πίνακα επιτυχόντων
 7. Αντιστοίχιση μαθητευόμενων - θέσεων μαθητείας

Βήματα υλοποίησης Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ



Ο Διευθυντής του ΙΕΚ έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες

α) της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας και

β) της προετοιμασίας του μαθητευόμενου για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα μάθησης στον χώρο εργασίας.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη οι ίδιοι, δικαιούνται θέση στη μαθητεία στην ειδικότητά τους, εφόσον το τμήμα Μαθητείας λαμβάνει οριστική έγκριση λειτουργίας από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης



↪ Σημειώστε με σειρά προτεραιότητας τους/τις εκπαιδευτικούς, οι οποίοι αναλαμβάνουν τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας»:

- υπεύθυνος/-η εργαστηρίου
- εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο ΕΚ
- υπεύθυνος/-η τομέα
- εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ. τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες

Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες

- Κάθε μαθητής/-τρια εποπτεύεται από έναν/μία εκπαιδευτικό
- Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών στο εργαστηριακό μάθημα του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας», οι διδακτικές ώρες δεν αναπληρώνονται
- Οι ειδικότητες που προσφέρονται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» προσδιορίζονται στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη
- Η Σύμβαση Μαθητείας δεν είναι δυνατόν να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους
- Δεν προβλέπεται αξιολόγηση των μαθητευομένων κατά τη διάρκεια όσο και με την ολοκλήρωση της μαθητείας, από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες



Ευχαριστούμε που μας παρακολουθήσατε!