

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

## ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

## ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Av. Τσόχα 36

Αθήνα, 05/06/2024

Τ.Κ. – Πόλη: 115 21 Αθήνα

Αρ. Πρωτ.: 4600

Ιστοσελίδα: [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)Ηλ. ταχυδρομείο: [contracts.procurement@iep.edu.gr](mailto:contracts.procurement@iep.edu.gr)

**Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση σε Ανάδοχο του Υποέργου 3 «Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου για την υποστήριξη της Πράξης "Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων" και MIS 6010165» στο πλαίσιο της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» και MIS 6006967**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 4593/05-06-2024 (ΑΔΑ: 65ΠΨΟΞΛΔ-ΝΝΖ, ΑΔΑΜ: 24REQ014883672) Απόφαση Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση σε Ανάδοχο για το Υποέργο 3 «Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου για την υποστήριξη της Πράξης "Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων" και MIS 6010165» στο πλαίσιο της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» και MIS 6006967.

**I. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) υλοποιεί την Πράξη με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» - Οριζόντια Πράξη και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6006967, Προτεραιότητα 7, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) με Τεχνικό Σύμβουλο (Τ.Σ.) και εξειδικευμένες υπηρεσίες, με σκοπό την ενίσχυση και επιτάχυνση των διαδικασιών του φορέα για τη βέλτιστη διαχείριση και υλοποίηση Πράξεων ΕΣΠΑ. Έργο του Τ.Σ. θα είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών διαχειριστικής, λογιστικής και νομικής υποστήριξης, προκειμένου το Ι.Ε.Π. ως δικαιούχος Προγράμματος ΠΑΔΚΣ να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις διαχείρισης και υλοποίησης των υπό ένταξη ή/και ενταγμένων Πράξεων του ΕΣΠΑ 2021-2027 καθώς και ολοκλήρωσης Πράξεων του ΕΣΠΑ 2014-2020.

**1. Αναλυτική Περιγραφή του αντικειμένου του έργου του Αναδόχου**

Αντικείμενο έργου του Αναδόχου στο πλαίσιο του Υποέργου 3 της Πράξης με MIS 6006967 αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών διαχειριστικής και νομικής υποστήριξης, προκειμένου το Ι.Ε.Π. ως δικαιούχος της Πράξης "Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων" με κωδικό ΟΠΣ 6010165 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» να ανταποκριθεί στην επιτακτική ανάγκη για άμεση επιλογή και συμβασιοποίηση μεγάλου πλήθους Εμπειρογνομητών για τη συγκρότηση των Επιστημονικών Επιτροπών

Αξιολόγησης καθώς και για ενδεδειγμένο νομικό έλεγχο, γνωμοδοτήσεις και σχέδια νομικών εγγράφων (Συμφωνητικών) στο πλαίσιο της αξιολόγησης των διδακτικών βιβλίων.

Σημειώνεται ότι η αξιολόγηση των διδακτικών βιβλίων αναμένεται να εκκινήσει τον Ιούνιο.

Ο Τ.Σ. θα παρέχει υπηρεσίες μέχρι 31-12-2024 (υποβολή τελευταίου παραδοτέου έως 30/11/2024 – μέχρι την οριστική παραλαβή εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, ήτοι έως 05/12/2024), οπότε και αναμένεται η ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και η σύναψη σύμβασης με Ανάδοχο του Υποέργου 2.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης που θα παρέχονται από τον Τεχνικό Σύμβουλο διακρίνονται στις ακόλουθες βασικές ενότητες εργασιών:

### 1.1. Ενότητα εργασιών Α΄

Διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων» με MIS 6010165.

Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά:

- Παρακολούθηση πρωτοκόλλου
- Σύνταξη σχεδίων διοικητικών εγγράφων
- Δημιουργία και αποθήκευση Δελτίων στο ΟΠΣ
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου
- Επικοινωνία και υποστήριξη των εμπλεκόμενων
- Κάθε άλλη σχετική ενέργεια στο πλαίσιο του ανωτέρου περιγραφόμενου έργου

### 1.2. Ενότητα εργασιών Β΄

Νομική υποστήριξη της Πράξης Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων» με MIS 6010165.

Ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά:

- Νομική γνωμοδότηση κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψηφίων για ένταξη στο Μητρώο Αξιολογητών Διδακτικών Βιβλίων
- Νομικός έλεγχος παραδοτέων/εγγράφων
- Διατύπωση απόψεων/νομική γνωμοδότηση επί ερωτημάτων που τυχόν θέτουν οι Επιστημονικές Επιτροπές Αξιολόγησης Διδακτικών Βιβλίων σχετικά με ζητήματα όπως π.χ. τα πνευματικά, συγγενικά και λοιπά, δικαιώματα και ιδίως τα αφορώντα στην έκταση, στους όρους και τις προϋποθέσεις μεταβίβασης ή χρήσης ή εκμετάλλευσης αυτών.
- Σύνταξη Σχεδίων κανονιστικών πράξεων και λοιπών εγγράφων καθώς και των Συμφωνητικών μεταξύ Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος» και εκδοτών/δημιουργών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 9 του Άρθρου 84 του ν. 4823/2021 (Α΄ 136) και στο Άρθρο 13 της υπ΄ αρ. πρωτ. 160159/Γδ4/23-12-2022 Κ.Υ.Α. (Β΄ 6712)

## 2. Δικαίωμα συμμετοχής - Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν τα παρακάτω, τα οποία θα υποβάλλουν συνημμένα κατά την υποβολή της οικονομικής τους προσφοράς:

### 2.1. Οικονομικός φορέας

Ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του οικονομικού φορέα, επί ποινή αποκλεισμού, είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2021, 2022, 2023) **ένα τουλάχιστον έργο** παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου με αντικείμενο τη διοικητική/ διαχειριστική υποστήριξη της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ ή/και έργων Τ.Α.Α..



## 2.2. Ομάδα έργου

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα (4) στελέχη (συμπεριλαμβανομένου και του Συντονιστή της Ομάδας Έργου) με Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του άρθρ. 26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, και θα πρέπει να αποτελείται από:

α) **έναν (1) Συντονιστή της Ομάδας Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρίας στις Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για τον σχεδιασμό και την υποστήριξη στη διαχείριση και την παρακολούθηση και την ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ή/και Πράξεων ή/και Έργων, και επιπλέον.

Καθήκοντα του Συντονιστή θα είναι: 1) να διαμορφώνει σε εβδομαδιαία βάση το πλάνο εργασιών της ομάδας, το παρακολουθεί και συντάσσει τον μηνιαίο απολογισμό, 2) να συντονίζει και να παρέχει οδηγίες και ανατροφοδότηση στα μέλη της ομάδας έργου μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου τους, 3) να πραγματοποιεί τελικό έλεγχο στα υπό υποβολή δελτία στο ΟΠΣ και 4) να διαβιβάζει τα τελικά σχέδια εγγράφων στην Αναθέτουσα Αρχή.

β) **δύο (2) στελέχη**, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας στην υλοποίηση (διαχείριση και παρακολούθηση) ή/και στην ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ή/και Πράξεων ή/και Έργων.

Καθήκοντα των στελεχών διαχειριστικής υποστήριξης θα είναι η παρακολούθηση του πρωτοκόλλου, η σύνταξη σχεδίων διοικητικών εγγράφων, η δημιουργία και αποθήκευση Δελτίων στο ΟΠΣ, η ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και η επικοινωνία και υποστήριξη των εμπλεκόμενων.

γ) **ένα (1) έμπειρο στέλεχος** (νομικός), το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρίας νομικής υποστήριξης σε φορείς του στενού ή/και ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Καθήκοντα του στελέχους νομικής υποστήριξης θα είναι: γνωμοδοτήσεις - διατύπωση απόψεων, παροχή απαντήσεων/διευκρινίσεων.

Για την απόδειξη των ανωτέρω, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει:

α) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Αποδέκτης Υπηρεσιών/ Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος Σύμβασης – Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (προ ΦΠΑ σε €)	% συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας	Ημερομηνία Παραλαβής του Έργου	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος & ημ/νία έκδοσης)

β) Συμβάσεις (όπου προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο) και σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/ ολοκλήρωσης ή/και πρωτόκολλα παραλαβής.

γ) Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένου του Συντονιστή) σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Όνοματεπώνυμο στελέχους	Επωνυμία Φορέα απασχόλησης	Θέση στην Ομάδα Έργου (τίτλος θέσης)	Αρμοδιότητες/ Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο (ανθρωπομήνες)

δ) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, που δεν υπερβαίνει τις 2 σελίδες και έως 400 λέξεις, με ανάλογη εστίαση στις βασικές Ενότητες Εργασιών του παρόντος. Όλα τα Βιογραφικά Σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα είναι αληθή και ακριβή.

### 3. Διάρκεια σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η σύμβαση άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ και έχει διάρκεια έως και τις 31-12-2024 (όλα τα παραδοτέα θα παραδίδονται τμηματικά) ή έως την εξάντληση των προσφερόμενων ανθρωπομηνών, όποιο επέλθει πρώτο (χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ήτοι υποβολής από τον ανάδοχο και του τελευταίου παραδοτέου έως 30/11/2024 – μέχρι την οριστική παραλαβή εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, ήτοι έως 05/12/2024).

**Σε περίπτωση που με τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης υπάρχει υπόλοιπο ανθρωπομηνών σε σχέση με την προσφορά του Αναδόχου και τους προσφερθέντες (και παραληφθέντες) ανθρωπομήνες, δύναται η σύμβαση να παραταθεί ως προς τη λήξη της, μονομερώς από το Ι.Ε.Π..**

### 4. Παραδοτέα

**Π3.1.1** Μηνιαίες Εκθέσεις Διαχειριστικής Υποστήριξης (συνοδευόμενες από Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και Δράσεων του Ι.Ε.Π.)

**Π3.1.2** Μηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης (συνοδευόμενες από Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π.)

**Π3.1.3** Μηνιαία Παρουσιολόγια

Ο Ανάδοχος εκτελεί το έργο του σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπεύθυνης της Πράξης «Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων» με κωδικό ΟΠΣ 6010165, η οποία στην αρχή κάθε ημερολογιακού μήνα καθορίζει τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο των εργασιών του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα Παραδοτέα του τμηματικά και σε μηνιαία βάση, ήτοι εντός των δύο (2) πρώτων εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα από αυτόν στον οποίο αντιστοιχούν τα Παραδοτέα.

### 5. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι έως του ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και αναλύεται ως εξής:

ΡΟΛΟΣ	ΜΗΝΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Συντονιστής Ομάδας Έργου	4.000,00 €	1,8	5.806,45 €	1.393,55 €	7.200,00 €
Στελέχη Διαχειριστικής Υποστήριξης	3.000,00 €	8	19.354,84 €	4.645,16 €	24.000,00 €
Στέλεχος Νομικής Υποστήριξης	4.000,00 €	1,5	4.838,71 €	1.161,29 €	6.000,00 €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</b>	<b>11,3</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>7.200,00 €</b>	<b>37.200,00 €</b>

Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται δυνάμει ανθρωπομηνών εργασίας και η πληρωμή του εξαρτάται από την πραγματική παροχή υπηρεσιών ανθρωπομηνών.



Στο ανωτέρω συνολικό συμβατικό τμήμα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικά πάσης φύσεως ευθύνη μέχρι την ολοκλήρωση πλήρως και προσηκόντως του αντικειμένου του έργου της σύμβασης.

## 6. Παρακολούθηση – Παραλαβή – Τρόπος πληρωμής

Η παρακολούθηση και η παραλαβή του έργου του Αναδόχου εκτελείται από ad hoc τριμελή μη αμειβόμενη Επιτροπή, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 4593/05-06-2024 (ΑΔΑ: 65ΨΟΞΛΔ-ΝΝΖ, ΑΔΑΜ: 24REQ014883672) Απόφαση Δ.Σ. του Ι.Ε.Π..

Ο Υπεύθυνος της Πράξης διαβιβάζει τα Παραδοτέα του Αναδόχου στην εν λόγω Επιτροπή, συνοδευόμενα από τις σχετικές Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης και σύμφωνα με το καθορισμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, και εκείνη μετά από συνεδρίαση, συντάσσει σχετικό Πρακτικό Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του Αναδόχου και το διαβιβάζει με τη σειρά της στον Υπεύθυνο της Πράξης.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει άπαξ με την προϋπόθεση της οριστικής παράδοσης και παραλαβής του συνόλου των Παραδοτέων του από την ad hoc Επιτροπή, βάσει των σχετικών Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης και με την έκδοση σχετικού Πρακτικού Παρακολούθησης και Παραλαβής, τα οποία και διαβιβάζονται στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας για εκκαθάριση της δαπάνης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί, θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» - Οριζόντια Πράξη και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6006967, ΣΑΕ 2024ΣΕ64570042.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

## II. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποτελείται από:

- 1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος I** της παρούσας.
- 2) Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος II** της παρούσας.
- 3) **Παράρτημα III** της παρούσας: Συμπληρωμένοι πίνακες **(α & γ)**, συνημμένα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (αρχεία των συμβάσεων σε μορφή .pdf, σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/ ολοκλήρωσης ή/και πρωτόκολλα παραλαβής σε μορφή .pdf **(β)**, και αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 **(δ)**

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tenderprocedure@iep.edu.gr](mailto:tenderprocedure@iep.edu.gr) έως την **Τρίτη, 11/06/2024 και ώρα 15.00**.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.



Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Έργα → Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/-ών από το ΔΣ του Ι.Ε.Π.).

Για την παροχή πληροφοριών επί του αντικειμένου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 213 1335 203.

Για την παροχή πληροφοριών επί της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 213 1335 223.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ι.Ε.Π.**

**ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΟΥΚΑΚΗΣ**



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλέφωνο:			
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:		Αριθ.:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... εφόσον πρόκειται για εταιρεία):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 4593/05-06-2024 (ΑΔΑ: 65ΠΨΟΞΛΔ-ΝΝΖ, ΑΔΑΜ: 24REQ014883672) Απόφαση Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι ..... (αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό), μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί, θα προσκομίσω επίσημο νομιμοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και η σχετική άδεια και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία: ..../.../ 2024

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιγραφή Έργου	Σύνολο οικονομικής προσφοράς πλέον ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Σύνολο οικονομικής προσφοράς με ΦΠΑ 24% (€)
Υποέργο 3 «Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου για την υποστήριξη της Πράξης "Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων" και MIS 6010165» στο πλαίσιο της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» και MIS 6006967			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

## Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία: \_\_\_\_\_

ΑΦΜ / ΔΟΥ: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: \_\_\_\_\_

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα): \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)





## ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

α) Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Αποδέκτης Υπηρεσιών/ Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος Σύμβασης – Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (προ ΦΠΑ σε €)	% συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας	Ημερομηνία Παραλαβής του Έργου	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος & ημ/νία έκδοσης)

β) Αρχεία των συμβάσεων σε μορφή .pdf (όπου προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο) και σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης/ ολοκλήρωσης ή/και πρωτόκολλα παραλαβής σε μορφή .pdf

γ) Πίνακας με την προτεινόμενη στελέχωση της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένου του Συντονιστή) σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Όνοματεπώνυμο στελέχους	Επωνυμία Φορέα απασχόλησης	Θέση στην Ομάδα Έργου (τίτλος θέσης)	Αρμοδιότητες/ Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο (ανθρωπομήνες)

δ) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, που δεν υπερβαίνει τις 2 σελίδες και έως 400 λέξεις, με ανάλογη εστίαση στις βασικές Ενότητες Εργασιών (όπως ορίζονται στο πεδίο Αντικείμενο έργο του Αναδόχου της παρούσας), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου του ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία στο Βιογραφικό Σημείωμα είναι αληθή και ακριβή.